**ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 ,,ЩУРЧЕ,,ГР.ХАСКОВО**

**Ул.,,Пролетарска,, № 5,тел.038/62 25 17 ,e –mail :** [**sdg19\_h@abv.bg**](mailto:sdg19_h@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ :**

**ХРИСТИНКА ПЕТКОВА**

**ДИРЕКТОР**

**ДГ № 19,,ЩУРЧЕ,,**

**ГРАД ХАСКОВО**



**ПРОЦЕДУРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

**ИЗВЪРШВАНА ОТ ДГ № 19 ,,ЩУРЧЕ,, ГРАД ХАСКОВО**

1*. Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

* **Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);**
* **Наредба за предучилищното образование (чл. 36);**

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* **Директорът на *училището/детската градина***

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

**За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение**.

*5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.***Услугата не се предоставя по електронен път**

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт****.*- Безсрочен**

*7. Такси или цени.* **Не се дължат**

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* **Регионално управление на образованието**

**Министерство на образованието и науката**

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. -*  Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

<http://dg-shturche.haskovo.bg>

*/електронен адрес на институцията/*

11. Начини на получаване на резултата от услугата

**Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице**