



Детска градина № 19 „Щурче” - гр. Хасково
ул. ” Пролетарска,, № 5 email:sdg19_h@abv.bg GSM-0885 / 123 066

Утвърждавам:
Хр. Петкова



Заповед № 18/ 15.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 към ГП на ДГ№19

П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ В
НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ”

УЧЕБНА 2026 - 2027 г.

Настоящият план за контролната дейност е подготвен и съобразен с Инstrukция № 1/ 23.01.1995г./ и чл.257 от ЗПУО. С плана за контролната дейност са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 от 15.09.2026 г.

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- Цялостният педагогически процес в ДГ
- Квалификационна
- Административно-управленска
- Социално-битова и стопанска
- Финансова
- Хигиена и здравеопазване

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти, Наредба №5 от 03.06. 2016г., Наредба №8 от 11.08.2016г. и Стратегията за развитие на детската градина за периода 2023-2028 г., реализация на Програмната система по образователни направления за съответните възрастови групи.
2. Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд.
3. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна и конкретна помощ.

II. ЗАДАЧИ

1. Провеждане на превантивна дейност за преодоляване на пропуските в работата и коригиране на недостатъците.
2. Подпомагане на учителите и медицинските специалисти при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание.
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за пълно реализиране целите на възпитателно-образователния процес.
4. Осъществяване на взаимовръзката между общностната принадлежност, речевото изразяване и комуникация, гарантиране на равнопоставеност за всички деца и осигуряване на:
 - речева компетентност;
 - социални способности за общуване и комуникация;
 - социално ориентирано поведение в природата и в обществото;
 - когнитивна и психомоторна компетентност и др. ;
 - креативни способности;
 - самостоятелност и творческа изява на детската личност
4. Ефективност на квалификационната дейност в детската градина и оказване на съдействие на професионално развитие на колегите.
5. Усъвършенстване на формите на работа за ефективно сътрудничество между учители и родители за социализация на децата и за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Образователно-възпитателната и педагогическа дейност в детската градина

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на педагогическия, медицински и помощен персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на детското портфолио, отразяване на резултатите в електронен дневник.

3. Образователно-възпитателния процес - планиране, организация, провеждане, използване на иновативни технологии в работата; прилагането и спазването на образователните стандарти.
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детската градина.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.
7. създаване на образователна среда
8. Работата в екип, работата с родители.
9. Участие в квалификационни дейности.
10. Организацията на цялостния режим в детската ясла
11. Изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в ДГ.

V. ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Методи: Наблюдение, беседа, разговор, анкети, посещение на празници и развлечения организирани в детската градина, мини проекти по групи, проучване на детското творчество, упражняване на модели на ситуации за диалог и взаимодействие с родителите, насоки и игри за директно приложение в работата.

VI. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен:

- проверка на документацията, водена от учителите, психолог;
- проверка на документацията, водена от помощния и медицински персонал;
- проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в ДГ; Правилника на ДГ; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания; хранене

2. Педагогически контрол:

- организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти;
- планиране на дейностите;
- организация и реализация на образователно-възпитателния процес;
- реализация на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- ефективност от цялостното образователно-възпитателна дейност – степен на овладяност на знания, умения и отношения, съобразно ДОС;
- изпълнение на годишния план;
- изпълнение на индивидуалните образователни планове за деца на допълнителна и обща подкрепа;
- психическа и емоционална готовност на децата за изява пред родителите на открита педагогическа ситуация, на празници и развлечения, в мероприятия по празничния календар;
- изпълнение на дейностите в мини проекти по групи.

VII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

№	ТЕМА - ДЕЙНОСТИ	Време на провеждане
1.	Организация на предметно-пространствената среда в групите, съобразно възрастовите особености	IX.2026 г.

2.	Провеждане на организационни срещи по групи	IX.2026 г.
3.	Водене на документация в електронен дневник	целогодишно
4.	Провеждане на скрининг тест в първите групи- процедури, информираност на родители	X.2026 г.
5.	Проверка на резултати от входно ниво на отчитане на постиженията на децата	X.2026 г.
6.	Провеждане на ОФПВ в IV група	XI.2026 г.
7.	Организацията на цялостния режим в детската ясла като условия за адаптацията на децата	XI.2026 г.
8.	Изпълнение на дейностите от празничния календар във всички групи	XII.2026 г.
9.	Спазване на графика за провеждане на ОФПВ и ДФПВ по БДП във всички групи - разговор	XII.2026 г.
10.	Провеждане на открити педагогически практики във всички групи за овладяване на норми на речевото общуване	I.2027 г. – II.2027 г.
11.	Организация на празници и развлечения	целогодишно
12.	Изпълнение мероприятията по минипроекти по групи	Целогодишно
13.	Контрол на индивидуалните постижения на детето чрез компетентност по образователни направления: - изходно ниво; - училищна готовност на децата	V.2027 г.
14.	Изпълнение на Наредба за приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа; ранно оценяване; деца с обучителни затруднения; планове на деца за допълнителна подкрепа на деца със СОП чрез: събеседване с децата; наблюдение; диагностика; портфолио	2 пъти/ годишно

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

№	ТЕМА - ДЕЙНОСТИ	Време на провеждане
1.	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация/ електронен дневник от домакин	целогодишно
2.	Средна месечна посещаемост в групите	ежемесечно
3.	Спазване правилник за дейността на ДГ № 19	X.2026 г.
4.	Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание , обучение и труд	X.2026 г.; II.2027 г.
5.	Спазване правилника за вътрешния трудов ред;	XI.2026 г.; IV.2027 г.
6.	Спазване наредба за пожарна безопасност в ДГ;	Постоянен

7.	Спазване пропускателния режим в ДГ	XII.2026 г.
8.	Водене документацията по програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“- домакин, кухненски персонал	X. 2026 г.- V.2027 г.
9.	Водене на ЗУД, сайт на ДГ – отговорници, комисии	I.2027 г.- VI.2027 г.

МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ

№	ТЕМА - ДЕЙНОСТИ	Време на провеждане
1.	Взаимодействие с деца и родители	ежедневно
2.	Проверка на воденето и съхранението на документацията	XII.2026 г.; IV.2027 г.
3.	Организация на разпределяне на храната	X.2026 г.; II.2027 г.; V.2027 г.
4.	Измерване на физическата дееспособност на децата – медицински специалист здравен кабинет	X.2026 г.; V. 2027 г.

ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

№	ТЕМА - ДЕЙНОСТИ	Време на провеждане
1.	Проверка на хигиенното състояние на ДГ- занимални, двор	IX. 2026 г.
2.	Организация на храненето; разпределяне на храната; етикет на поведение	X.2026 г; II.2027 г; V.2027 г.
3.	Хигиенно състояние на кухненски блок и прилежащия район	2 пъти/ годишно
4.	Спазване правилник за дейността на ДГ № 19; Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание ,обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване наредба за пожарна безопасност в ДГ; Спазване длъжностната характеристика	XI.2026 г; V.2027 г.
5.	Етично отношение към децата	През цялата година

Работещите в детската градина са **запознати** с Плана за контролната дейност на директора на ДГ №19 „Щурче“, на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2026 г.