

ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ„ГР.ХАСКОВО
Ул.,Пролетарска,, № 5,тел.038/62 25 17 ,е –mail : sdg19_h@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
/ Хр.Петкова/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“

ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ „ГРАД ХАСКОВО

Съдържание	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	Дата на издаване: 15.09.2025 г.
Законово основание:	<ul style="list-style-type: none"> > Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR; ^ чл. 25д., алинея (1) от Закона за защита на личните данни; > чл. 56, ал. 4 от Закона за частната охранителна дейност; > чл. 54а. от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците 	В сила от 15.09.2025 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила регламентират общия ред и организацията при използване системата за видеонаблюдение в сградата на ДГ № 19 Щурче ул.Пролетарска 5 гр. Хасково и в сградата на бул.Стефан Стамболов № 7 сграда „Усмивка,, с оглед опазване имуществото на детската градина и осигуряване на максималната сигурност за деца, учителите, служителите, работниците и родителите, посещаващи сградата.

Чл. 2. Настоящите вътрешни правила са разработени, с цел да предоставят информация за прилагането на ОРЗД по отношение на обработването на лични данни чрез видеоустройства.

Чл.3.Настоящите правила определят процедурите, които трябва да се следват при обработване на личните данни във връзка с използване системата за видеонаблюдение от ДГ № 19 Щурче гр. Хасково

Чл. 4. ДГ № 19 използва системата за видеонаблюдение в съответствие с Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент, както и националното законодателство на Република България.

Чл.5.Разпоредбите на настоящите вътрешни правила са задължителни за всички служители, деца , родители и посетители в сградите на ДГ № 19 Щурче гр. Хасково

Глава втора

ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ НА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл.6 .Обработването на лични данни чрез видеонаблюдение в ДГ № 19 Щурче гр. Хасково е законосъобразно, защото то е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни или изпълнение на задачи от обществен интерес.

Чл.7.Правните основания за извършване на видеонаблюдението са:
(1) **Спазване на Законово задължение** - (Член 6, параграф 1, буква в на Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR),

(2) **Необходимост за изпълнението на задача от обществен интерес** - (Член 6, параграф 1, буква д) на Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR),

(3) **Защита на жизнено важни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице** - (Член 6, параграф 1, буква г на Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR).

Глава трета

ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл.8.Целите на видеонаблюдението са документирани в писмена форма в настоящите вътрешни правила (член 5, параграф 2 Регламент(ЕС) 2016/679 GDPR).

Чл.9.Целите за извършване на видеонаблюдението са:

- (1) Изпълнението на задача от обществен интерес;
- (2) Провеждане на националните външни оценявания;
- (3) Защита на дейности от обществен интерес, свързани с превенция и обективно провеждане на изпитите;
- (4) Обществен интерес от опазване на сигурността, живота и здравето на учениците;
- (5) Обществения интерес от въвеждане на прозрачност в грижите за учениците и подрастващите;
- (6) Изпълнението на законово задължение;
- (7) Защита на собствеността и на други активи;
- (8) Защитата на живота и физическата неприкосновеност на учениците, персонала и посетителите на сградата;
- (9) Разследване на инцидент, свързан с физическата сигурност;
- (10) Разкриване, предотвратяване и контрол на нарушения/престъпления;
- (11) Мярка за противодействие на тероризма;
- (12) Осигуряване на безопасността на децата при игри и занимания в общите помещения и дворните площи;
- (13) Други законни интереси.

Чл.10. ДГ № 19 Щурче гр. Хасково използва системата за видеонаблюдение за целите на осигуряване безопасност и сигурност, защита живота и здравето на деца, учители, служители и посетители в сградата, превенция и разкриване на престъпления и защита имуществото на детската градина

Чл.11.Системата се използва като инструмент за разследване на инциденти, свързани с физическата сигурност или в извънредни случаи в рамките на наказателно разследване, както и за доказателство в рамките на досъдебно и съдебно производство при спазване на **ПРОЦЕДУРАТА за предоставяне на лични данни на компетентните органи.**

Чл.12.Системата за видеонаблюдение не се използва за никакви други цели като наблюдение на работата на служителите или на останалия персонал или проследяване на присъствието и спазване на работното време.

Чл.13.Субектите на данните трябва да бъдат уведомени за целите на обработването в съответствие с член 13 на Регламент GDPR (Задължения по отношение на прозрачността и информацията).

Чл.14.За целите на извършването видеонаблюдение на определени категории лица, се поддържа отделен регистър „Видеонаблюдение“, с изчерпателно посочената в чл. 30 от Регламента ОРЗД информация.

Чл. 15. Видеонаблюдението съставлява действие по обработване на лични данни по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД, както и легалната дефиниция, разписана в чл. 4, т. 2) от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл.16.Видеонаблюдението е действие по обработване на лични данни, защото се извършва запис чрез технически средства за видеонаблюдение.

Чл.17.Системата за видеонаблюдение записва дигитални образи, уловени от камерите в наблюдаваните зони, заедно с часа, датата и мястото. Камерите за видеонаблюдение са стационарни и работят без прекъсване .

Чл.18.Видеозаписите от средствата за наблюдение съдържат "лични данни", защото чрез тях може да бъде физически идентифицирано всяко лице по безспорен начин.

Чл.19.Обработването на личните данни, които се съдържат във видеозаписите се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент, както и националното законодателство на Република България.

Чл.20.Видеонаблюдението като вид автоматизирана обработка на лични данни попада под регламентацията на Конвенция 108 на Европейския парламент за защита на лицата при автоматизирана обработка на личните данни, в която се прокламира една обща цел за зачитане на правата и основните свободи на всяко физическо лице и по- конкретно правото му на личен живот по отношение на автоматизираната обработка на лични данни, отнасящи се до него.

Чл.21. По отношение на категорията субекти/ деца от детска градина и яслени групи /, видеонаблюдението се извършва с съответствие с разпоредбите на Конвенцията на ООН за правата на детето и Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент, както и на националното законодателство на Република България.

Чл.22.При използването на технически средства за видеонаблюдение се прилагат принципите за адекватност и пропорционалност при обработване на лични данни чрез видеонаблюдение.

Чл.23.Изображенията от видеокамерите, както и записите с видеокадри, съхранени на различен тип носители се обработват добросъвестно и законосъобразно, за конкретни и точно определени цели.

Чл.24.С оглед на защита на правата на деца и служители не се допуска извършването на видеонаблюдение в санитарните помещения, в помещенията за лична хигиена, тъй като с поставянето на устройства в тези помещения не се дава право на децата на уединение и запазване на личното им достойнство, което представлява нарушение на правото на неприкосновеност на личността

Чл. 25. При спазване на европейското и българското законодателство в областта на личните данни, субектите на данни имат следните права спрямо личните си данни, обработвани за целите на видеонаблюдението:

- (1) . ПРАВО на ИНФОРМИРАНЕ;
- (2) . ПРАВО на ДОСТЪП до личните данни, които ДГ № 19 гр. Хасково обработва;
- (3) . ПРАВО на КОПИЕ от видеозаписите, свързани с тях/ при проверка след сизиране на комисията по Етика /
- (4) . ПРАВО на ЗАЛИЧАВАНЕ на такива данни, когато са налице условията за това;
- (5) . ПРАВО на ОГРАНИЧАВАНЕ на обработването, в определените от закона случаи;
- (6) . ПРАВО на ВЪЗРАЖЕНИЕ срещу обработване на данните за определени цели;
- (7) . ПРАВО на ЖАЛБА до Комисията за защита на личните данни, когато са налице съответните предпоставки за това.
- (8) . ПРАВО на съдебна защита.

Чл. 26. Подробна информация относно условията и реда, по които физическите лица могат да упражнят правата си, се съдържа в „ ПРОЦЕДУРАТА за упражняване правата на субектите на лични данни"

Глава шеста ДОСТЪП. НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА

Чл. 27. Администраторът на лични данни ДГ №19 Хасково. е регламентирал реда на обработване, сроковете на съхранение и служителите, които ще осъществяват видеонаблюдението и имат достъп (локален) до видеокадриите и записите от системите за видеонаблюдение.

Чл. 28. Достъпът до видеозаписите е ограничен до директор и зам. директор УТД

Чл. 29. Администраторите на ЛД имат право:

- да гледат излъчването от камерите в реално време;
- да гледат записите;
- да копират, да свалят, да изтриват – без да променят променя даден запис.

Чл. 30. Длъжностните лица съдействат на длъжностното лице по защита на личните данни, в случаите на упражняване на права от физическите лица, съгласно чл. 15, чл. 21, чл. 77 и чл. 78 от EU GDPR - Регламент / ЕС / 2016/679, като предоставят съответните видеозаписи или копия от тях.

Чл. 31. Софтуерно приложение за обработка на изображенията от камерите да се настройва от експерт от фирмата, монтира системата за видеонаблюдение.

Чл.32.При извършено нарушение на обществения ред или престъпление длъжностното лице Христинка Петкова– директор, извършва преглед и запазва видеозаписите с цел предаване на органите на реда.

Чл.33.Получените видеозаписи, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават на правоохранителните органи.

Чл.34.В извънредни ситуации ръководството на ДГ № 19 гр. Хасково предвижда възможност в прегледа на материалите да участват и представители на родителите.

Чл.35. На служителите, работещи в сферата на човешките ресурси, не се предоставя достъп, освен в рамките на дисциплинарни процедури, които са пряко следствие от инцидент, свързан с физическата сигурност.

Чл.36.Ако е необходимо за целите на разследването или наказателното преследване на престъпно деяние, достъп може да се предостави на органите на реда.

Чл.37.За целите на настоящите вътрешни правила, в сградата на ДГ № 19 Щурче гр. Хасково се обособяват следните зони за достъп:

1. Зона за свободен достъп, обхващаща входа, стълбищната клетка и общите етажни части в сградата, занималнята ;
2. Зона за ограничен достъп, обхващаща сървърните помещения.

Чл.38.Зоната по т. 1 на чл. 37 е свободно достъпна за деца, учители, родители, служители и посетители.

Чл.39 Зоната по т.2 на чл. 37 е достъпна за служителите със специален достъп/ директор и зам. директор УТД/.

Чл.40.Ако в хода на дейностите по обработване на данните за администратора възникне необходимост да ползват услугите на обработващ лични данни, то взаимоотношенията и отговорностите следва да бъдат уредени съобразно разпоредбите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл.41.Помещението, в което ще се съхраняват и обработват видеозаписите от камерите за видеонаблюдение е: Дирекцията на ДГ № 19 Щурче гр. Хасково

Чл.42. Достъпът до помещението е ограничен с цел да се осигури достатъчна защита на всички компоненти на системата за видеонаблюдение и данните на всички етапи, т.е. по време на съхранението (данни в покой), предаването (данни в движение), и обработването (данни в употреба).

Чл.43. Помещението е с контролиран достъп с цел предотвратяване на неправомерен достъп, незаконно унищожаване на видеозаписите, изменение или разпространението им, както и от други незаконни форми на обработване.

Чл.44. Създадена е организацията на физическия достъп до помещението.

Чл.45. Определен е режимът на посещения в помещението за съхранение на видеозаписите.

Чл.46. Определеното помещение е оборудвано с необходимите носими пожарогасители, съгласно изискванията на Наредба 1971.

Чл.47. Достъпът до определеното помещение на лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да знае“, да се осъществява след уведомяване на ръководството на ДГ № 19 Щурче гр. Хасково.

Чл.48. Пропускателният режим в сградата се организира и контролира от служителя на длъжност касиер-домакин като достъп до записите имат само определени служители.

Чл.49. Всяко нарушение на сигурността по отношение на камерите се завежда в регистъра на разследванията и своевременно се съобщава на длъжностното лице за защита на данните: В.Янкова – зам. директор УТД

Чл.50. За регистриране и разследване на всяко нарушение на сигурността е сформиран ЕКИП за реагиране при нарушения на съхранението, кражби и умишлено унищожаване на видеозаписите.

Чл.51. При регистриране на нарушение в сигурността на видеозаписите, определените длъжностни лица съставят Протокол, в който се описва характера на нарушението: кражба, вандализъм, аварии, природни бедствия, случайни повреди (в резултат на токови удари, екстремни температури).

Чл.52. Длъжностните лица съдействат на ръководството на ДГ № 19 Щурче гр. Хасково и на длъжностното лице по защита на личните данни, в случаите на нарушение на сигурността на личните данни, които се съдържат във видеозаписите.

Чл.53. Оправомощените лица имат контролиран достъп до системата за видеонаблюдение и до помещението, в което се обработват видеозаписите.

Чл.54. Длъжностните лица уведомяват ръководството и длъжностното лице по защита на личните данни без ненужно забавяне, след като узнаят за нарушаване на сигурността на видеозаписите.

Чл.55. В случай на нарушение на сигурността на видеозаписите, длъжностните лица без ненужно забавяне и когато това е осъществимо — не по-късно от 12 часа след като са разбрали за него, уведомяват длъжностното лице по защита на личните данни, с цел уведомяване на надзорния орган и спазване на законоустановените срокове за информирането му.

Чл.56. Видеонаблюдението се поддържа от фирма СОТ – 168 ООД гр. Хасково

Чл.57. При установен инцидент в ДГ № 19 Щурче гр. Хасково, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на детската градина, други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора. По преценка на директора на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист. При

случаи, изискващи внимание, застрашаващи сигурността на децата или при сериозни повреди на материалната база, по преценка на директора, той преглежда записите заедно със органи на реда, като съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от директора на диск, който се съхранява за срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки. При необходимост от съхраняване на записите от по - продължителни периоди, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от две години.

Глава седма СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И УНИЩОЖАВАНЕ

Чл.58.Определените длъжностни лица следят да не се допуска съхранение на видеозаписите за период, по-дълъг от необходимия за целите, за които се обработват личните данни, които се съдържат в тях (член 5, параграф 1, букви в) и д) от ОРЗД).

Чл.59.Данните от записите от видеонаблюдението се запазват за максимален срок до **30 дни**.

Чл.60. След изтичането на този срок изображенията се изтриват в същата последователност, в която са записани в системата.

Чл.61.При инцидент, свързан със сигурността, съответният запис може да бъде запазен за по-дълъг от обичайния срок, колкото е необходимо за по-нататъшното разследване на инцидента. Запазването е строго документирано и необходимостта от запазване се преразглежда периодично.

Чл.62.Информацията, събирана от видеокамерите да се съхранява на компютър или цифров видеорекордер (DVR).

Чл.63.Видеозаписите няма да бъдат съхранявани за по-дълъг период от нужния срок за обработване, регламентиран в чл. 56, ал. 4 от Закона за частната охранителна дейност.

Чл.64.Получените видеозаписи се унищожават най-късно в 30-дневен срок след извършването им.

Чл.65.За унищожаването на видеозаписите се съставя Протокол от ръководителя на екипа, отговорен за унищожаването на видеозаписите, освен в случаите, когато те съдържат данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление.

Чл. 66. С цел да се защити сигурността на видео системите, включително на личните данни във видеозаписите, са взети следните технически и организационни мерки:

(1) . Сървърите, на които се съхраняват записите, се намират в обезопасено помещение, защитено чрез мерки за физическа сигурност;

(2) . Главните компютърни системи, които съхраняват данните, са с допълнителна защита за сигурност.

Чл.67.Административните мерки включват задължението да се извърши индивидуална проверка за надеждност на всички наети подизпълнители, които имат достъп до системата (включително на персонала за поддръжка на оборудването и системите).

Чл.68.Преди придобиването или инсталирането на нова система за видеозащита се провежда консултиране с длъжностното лице за защита на данните.

Чл.69.В г ДГ № 19 Щурче р. Хасково се поддържа Регистър на дейността по обработване на данните от системата за видеонаблюдение, съгласно чл. 30 от Общия регламент за защита на данните.

Глава девета ИНФОРМИРАНОСТ

Чл.70.Администраторът ДГ № 19 Щурче гр. Хасково е уведомил родителите/ настойниците на децата чрез информационни табели, поставени на видно място, за използването на технически средства за видеонаблюдение и контрол. По този начин действията на администратора са съобразени и с разпоредбите на чл. 32, ал. 2 от Конституцията на Република България, които постановяват, че никой не може да бъде следен, фотографиран, филмиран, записван или подлаган на други подобни действия без неговото знание.

Чл.71.В изпълнението на разпоредбите на чл. 12 и 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 относно предоставяне н необходимата информация на субектите на данни, както и уведомяване на физическите лица за правата им във връзка със същия Регламент в ДГ № 19 Щурче гр. Хасково, на видни места са поставени информационни стикери.

Чл.72.В ДГ № 19 Щурче гр. Хасково ясно са обозначени обхвата на заснемане и зоните, в които ще се използват техническите средства за наблюдение, както и ясно са посочени данни за връзка с администратора на лични данни.

Глава единадесета ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила са съгласувани с „Работен документ относно обработването на лични данни чрез видеонаблюдение" на Работната група по Член 29 от Директива 95/46/ЕО.

§ 2. ПРАВИЛАТА СА СЪГЛАСУВАНИ СЪС СТАНОВИЩЕ РЕГ. № П - 5375/2017 Г. ПО ВЪПРОСИ, КАСАЕЩИ ВЪВЕЖДАНЕТО НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В УЧИЛИЩАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила ще осъществявам лично