



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ„ГР.ХАСКОВО**  
Ул. „Пролетарска” № 5, тел.038/62 25 17 ,e –mail : [sdg19\\_h@abv.bg](mailto:sdg19_h@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ХР.ПЕТКОВА**  
**ДИРЕКТОР**



## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

### **на ДГ 19 „ЩУРЧЕ“**

#### **Раздел I. Общи положения**

**Чл. 1.** Етичният кодекс на ДГ № 19 „Щурче,, е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

#### **Раздел II. Морални отговорности към детето**

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 4.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

#### **Раздел III. Морални отговорности към семейството**

**Чл. 5.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;

2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

**Чл. 6.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

#### **Раздел IV. Морални отговорности към колегите**

**Чл. 7.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

#### **Раздел V. Морални отговорности към обществото**

**Чл. 8.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

#### **Раздел VI. Морални отговорности на децата**

**Чл. 9.** Децата в детската градина:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието на останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на учителите в детската градина и им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

#### **Раздел VII. Морални отговорности на родителите**

**Чл. 10.** Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процеса на подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

## **Раздел VIII. Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други**

**Чл. 11.** Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## **Раздел IX. Конфликт на интереси**

**Чл. 12.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 13.** Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.

**Чл. 14.** Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

## **Раздел X. Професионално поведение**

**Чл. 15.** Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 16.** Служителите са длъжни да опазват имуществото на детската градина и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 17.** Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 18.** Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

## **Раздел XI. Комисия по етика**

**Чл. 19.** Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

**Чл. 20.** Членовете на Комисията по етика се избират от педагогическия съвет.

**Чл. 21.** Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет.

**Чл. 22.** Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 23.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище.

**Чл. 24.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

**Чл. 25.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на педагогическия съвет.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

**(2)** В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**§ 4.** Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина (Протокол № 01/2024 г.), приет с Протокол от заседание на педагогическия съвет № 01/16.09.2024 г.), и е утвърден със Заповед № 23 /16.09.2024 г. на директора на ДГ № 19 „Щурче“.

## КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Утвърдена с заповед № 24/ 16.09.2024 г. на директора на ДГ№19 гр. Хасково

Председател: Милена Гогова-ст.учител

Членове: Деница Вълкова –учител

Йорданка Гегова-учител

<b>Комисия по етика – нормативни и организационни основания за формиране</b>	
<b>Нормативни и/или организационни основания за формирането ѝ</b>	<p>Не са налице преки нормативни основания за формиране на комисия по етика. Тя се създава по преценка на директора и ръководния екип, ако се смята за целесъобразно спазването на етично поведение в институцията да е предмет на установяване и контрол от помощно-консултативен орган.</p> <p>Нормативни текстове, които могат да обосноват определянето на Комисия по етика и заповедта по чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, са:</p> <p>Чл. 174, ал. 2, т. 2 и ал. 3 от ЗПУО определят необходимостта институциите в системата на предучилищното и училищното образование, самостоятелно да разработват и прилагат цялостни политики за изграждане на позитивен организационен климат.</p> <p>Чл. 219, ал. 2, т. 3 от ЗПУО определя като задължение на педагогическите специалисти да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни. В същото време ал. 3 от този член създава гаранции за почит и уважение към педагогическите специалисти.</p> <p>Чл. 31, ал. 1, т. 1 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, които вменияват отговорността на директора за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд, могат да бъдат основание за издаване на <b>Заповед за сформирание на комисия по етика</b> и определяне на нейните правомощия.</p> <p>Чл. 7, ал. 1, т. 16 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.</p> <p>Кодексът на труда в чл. 126, т. 10 и т. 11 определя като задължение на служителите да спазват вътрешни правила и съгласуват действията си, а чл. 127, ал. 1 и ал. 2 от КТ регламентират необходимостта от полагане на труд в нормални условия и при опазване достойнството на работещите.</p>
<b>Цел/предназначение</b>	<p>Придържането към определен професионален морал има две функции: да регулира отношенията в професията с хората и институциите извън нея, както и да формира/развива определени качества, убеждения и отношения на членовете на професионалната общност. Професионалният морал се опитва да съвмести в система морално допустимите и приемливи стандарти на поведения, които са желани и приемливи за всички и от всеки член на дадена професионална общност.</p> <p>Комисията по етика би могла да допринесе за осигуряването на адекватно и етично поведение на работещите в образователната</p>

	<p>институция. Изграждането на позитивен организационен климат е обща задача и изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички в общността.</p> <p>За по-ефективна дейност по посока предназначението си, Етичната комисия може да изработи и предложи <b>Правила за етично поведение</b>, като се ръководи от Етични кодекси и подобни правила от други институции с системата на предучилищното и училищно образование, от професионални организации и отчита спецификата в детската градина.</p>
<b>Срок, форма на определяне, състав, организация на дейността</b>	<p>Не са налице регламентирани изисквания. В случай че се отчита необходимостта от формиране на Комисия по етика, учредяването ѝ следва да бъде извършено със заповед на директора на детската градина, като най-добрият вариант е нейният състав да е по предложение на общото събрание. Комисията по етика може да функционира за период, по-дълъг от една учебна година, ако не са настъпили обстоятелства, които да налагат промяна. Не се разглеждат анонимни сигнали, освен по преценка на председателя на комисията, съгласувано с директора.</p>
<b>Основна/и дейност/и на комисията</b>	<p>Разработва/актуализира Правила за етично поведение.</p> <p>Съвместно с ръководния екип участва в планиране на дейности за превенция на неетично поведение на работещите в образователната институция и за изграждане на позитивен организационен климат.</p> <p>Осъществява мониторинг върху спазване от работещите в детската градина на стандартите за етично поведение, определени в Етичен кодекс на работещите с деца, както и на приетите вътрешни Етични правила.</p> <p>Разглежда постъпили сигнали за нарушения на етичните правила и норми, приети в образователната институция. Сигналите се разглеждат не по-късно от три дни от постъпването им, а произнасянето на комисията по етика с мотивирано становище е до един месец от регистрирането на сигнала.</p> <p>Докладва на директора за решенията си по постъпилите сигнали, като прави предложения и участва в реализирането на последващи действия и/или мерки за подобряване на организационните и комуникационните отношения между работещите в детската градина.</p>
<b>Необходими взаимодействия с длъжностни лица и институции</b>	<p>Комисията по етика работи в сътрудничество с ръководния екип, педагогическите специалисти и служителите в детската градина, като при необходимост взаимодейства и с родители на деца, представители на Обществения съвет към образователната институция и граждани.</p>
<b>Документирание на дейността</b>	<p>Протоколи от проведени срещи, мотивирани становища, доклади до директора, кореспонденция с податели на сигнали и др.</p>