



Детска градина № 19 „Щурче”
гр. Хасково. ул. ” Пролетарска,, № 5
email: info - 2601072@edu.mon.bg. тел: 0885 / 123 066

УТВЪРЖДАВАМ:

ХРИСТИНКА ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 19 „ЩУРЧЕ,,
ГРАД ХАСКОВО
ДАТА: 15.09.2023ГОДИНА



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ“
за ПЕРИОДА 2023/2028 г.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ №19 „Щурче..“ и е приета с

Решение № 07, взето с Протокол № 01/15.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 17/ 15.09.2023 г. на директора.



СЪДЪРЖАНИЕ

I Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II Анализ на състоянието на ДГ № 19 „Щурче“ / PEST И SWOT анализ/

III. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

IV Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина № 19 „Щурче“ сред обществеността

V Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

VI. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VII. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2023-2028 г. на Детска градина №19 „Щурче.“, гр. Хасково е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентиловъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Разработването на Стратегия за развитие е породена от необходимостта за постигане на по- високи резултати от образователната дейност и възпитателната работа, за модернизирание на образованието, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите ценности.

Разработването на стратегията позволява да се анализират взаимодействията на детската градина с външната среда, като по този начин се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, идентифицират се недостатъци и потребности.

Разработването на стратегия допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на детската градина, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите, мотивиране на колектива на организацията.

Стратегическото планиране трябва да подsigури баланс, между възможностите на детската градина, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти.

Стратегическото планиране ще позволи ДГ №19 „Щурче“, да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс, между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детската градина.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина № 19 „Щурче.“, град Хасково е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание. Процесът по създаване на Стратегията обедини усилията на педагогическият екип и всички заинтересовани страни - Обществен съвет, Училищно настоятелство. Консултативният процес бе организиран в следните формати: тематични работни срещи, обсъждания и консултации и др.

2. Нормативни изисквания

Нормативните изисквания към съдържанието на Стратегията са съгласно чл.263,ал.4 / Нова ДВ,бр.11 от юни 2023г/ от ЗПУО. Образователната политика на Детска градина № 19 „Щурче., град Хасково е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*



3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5 /03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм. и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ, бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

3.История и развитие

ДГ № 19 е създадена със статут на **общинско детско заведение**, като през месец април 2014г. с решение на Общински съвет Хасково и Заповед на Кмета на Община Хасково ЦДГ № 9 „Усмивка“ се обединява чрез вливане в ОДЗ № 19,„Щурче“. През изминалите години заведението се е утвърдило с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него.

Детска градина № 19 „Щурче“ е общинска детска градина и ползва две сгради, които са публична общинска собственост. Седалището на ДГ № 19 където е официалният адрес се намира в типова двуетажна сграда за 6 групи на ул.“Пролетарска“ № 5 в близост до бул. „Васил Левски“ и бензиностанция „Максойл“. Улицата където е построена ДГ е достатъчно отдалечена от булеварда и бензиностанцията и няма преки обстоятелства застрашаващи живота и здравето на децата, персонала и родителите. Открита е през 1978 година с централно парно отопление. Сградата е построена по типов проект - характеризира се с раздвиженост, функционалност и простор. Разполага с помещения за шест групи /пет групи детска градина и една ясла/. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималия, спалня, сервизни помещения, фойе с гардероби за децата, офис. Към настоящия момент действащи са 4 градински групи и 1 яслена.



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

ДГ № 19 разполага с кухненски блок, котелно помещение с работилница, складови и сервизни помещения, разположени на първия етаж. Административният блок включва медицински кабинет, кабинети на директор и заместник директор, кабинет на ЗАС.

Няколкото просторни фойета позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в организацията на интериора на детската градина.

През 2016 година започна цялостно обновяване на двете сгради по ОП „Региони в растеж“, включващо подмяна ел.инсталации, ВИК мрежа и канализация, външно и вътрешно саниране, подмяна покривни конструкции, реконструкция и подмяна на съоръжения в котелните помещения и преминаване на отопление с природен газ, климатизация, изграждане на вътрешни асансьори, оборудване с велотранспортър и подемници да деца със СОП, смяна на подови настилки с такива с висока устойчивост, боядисване на спални, занимални, коридори и други общи части с дишащи бои и замазки, оборудване на санитарни помещения и кухненски блок с нов санитарен фаянс и електроуреди. Осигурена беше и нова ергономична мебелировка съобразена с възрастовите особености на децата.

Дворът заемаш около 5 декара площ, е преустроен изцяло, като към момента там са разположени 5 детски площадки за игра със съвременна ударопоглъщаща настилка, уреди и съоръжения за игра съобразени със Европейски стандарти за игрови съоръжения. Има обособено баскетболно игрище с ергономична настилка и защитна мрежа. Вътрешните дворове са преустроени и на мястото на старите плочки е поставена ударопоглъщаща настилка. Оформени са цветни кътове и са засадени дръвчета.

ДГ № 19 - филиал „Усмивка“ се намира в идеалния център на гр. Хасково, в близост до автогарата. Помещава се в двуетажна сграда с 5 функциониращи групи, съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата и за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита е през 1965 г. с централно парно отопление. Има 4 групи за деца на възраст от 3 до 7 г., които са сформирани по възрастов признак и една яслена група открита през 2018 година.

Условията за възпитание и образование в детската градина са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

Сградата / филиал/ намираща се на бул. „Стефан Стамболов“ 7 е изцяло реновирана както тази на ул. „Пролетарска“ № 5 по ОП „Региони в растеж“ като ремонтът окончателно е приключил през м. април 2018 година.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кътове за игра на децата, телевизор, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски, интерактивни дъски, лаптопи, компютър, копир с принтер, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., обособени спални помещения с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Подреддането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

В сутерена е разположен изцяло реновиран кухненският блок / разливна / котелно помещение, сервизни помещения, складови помещения и перално. Монтиран е асансьор за помощен персонал при разпределянето и доставянето на съдовете с храна от приземен етаж /разливна / до първи и втори етаж. Налице е обособяването на офиси към отделните групи.

За сигурността на заведението е инсталиран СОТ и външно видеонаблюдение.

Дворното пространство е изцяло преустроено и са обособени площадки за игра на всички групи със съвременни уреди и пособия за игра отговарящи на европейските регламенти за безопасност. Запазени са многогодишни дървестни видове и е обособена еко пътека със защитени дървестни видове и храсти.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ19/ PEST И SWOT анализ/



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

За обективен и цялостен анализ на вътрешните и външни фактори, които влияят на развитието на детската градина е необходимо да се уточнят компонентите и техните показатели, както и методът, с който той да се извърши.

PEST АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ВЪЗДЕЙСТВИЯ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ФАКТОР	ВЪЗМОЖНОСТИ	ОГРАНИЧЕНИЯ
ПОЛИТИЧЕСКИ ФАКТОРИ	Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. Определяне на образованието като приоритетна сфера.	Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. Постоянни изменения в нормативната уредба. Множество нормативни актове.
ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ	Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила на ДГ №19	Нисък процент на средства отделян за образование. Липса на нормативно установена възможност за реализиране на приходи Липса на средства за заместници при отсъствие на титуляр. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.
СОЦИОКУЛТУРНИ И ФАКТОРИ	Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Осъществена е приемственост детска градина–училище. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. Разширяване на възможностите за квалификация на учителите чрез проекти	Списъчен състав над норматива, което предполага по-голяма посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение. Недостигът на места за детските градини.
ТЕХНОЛОГИЧНИ ФАКТОРИ	Наличие на технически средства, необходими за педагогическия процес. Включване на иновационни методи на обучение.	По-възрастния персонал не може да работи с новите технологии.

ОБЩИ ПРОБЛЕМИ

- Големият брой деца в малките групи и намаляване на броя на децата след 5-6 г възраст, поради възможност за ПГ в училище
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина.
- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на “нестандартните деца“ и липса на адекватна корекционна дейност.



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

- Работа с деца със СОП
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детската градина, разминаване на критериите за развитие на децата и свръхочаквания.

2.2.SWOT анализ:

Първи етап: Събиране на обективни данни за състоянието на детската градина по компонентите, посочени в таблицата и тяхното класифициране като силни и слаби страни.

Втори етап: Качествен анализ на получената информация от гледна точка на причините, които затрудняват или неблагоприятстват развитието на детската градина и възможностите за бъдещото развитие.

Най-разпространеният, но и най-надежден метод за качествен анализ на вътрешната и външната среда, е методът SWOT-анализ. Чрез него се прави оценка на силните страни (S-Strength) и слабите страни (W-Weakness) на детската градина, на благоприятните възможности (O-Opportunities) и заплахи (T-Threats) пред нея. Интерпретацията на данните може да се представи във вид на таблица. Използване на метода SWOT-анализ за оценка на данните, е необходимо условие за определяне вида и посоката на стратегията, база за формулиране на приоритетите, специфичните цели и мерки. За вземане на решения относно стратегическото развитие на детската градина по отношение на отделните компоненти препоръчително е да се използва SWOT – матрицата.

SWOT – матрица, която включва вътрешни фактори (силни страни - S, слаби страни – W) и външни фактори (възможности и перспективи – O, затруднения – T).

Трети етап: Формулиране на изводи за дефиниране на целите за развитието на детската градина и на най-благоприятния път за тяхното реализиране.

SO -Стратегия на незабавното действие

(Използване на възможностите за реализация на плюсовете)

ST-Стратегия на експериментиране

(Използване на плюсовете за елиминиране на опасностите)

WO -Стратегия на реформиране

(Преодоляване на слабостите с цел създаване на нови възможности)

WT-Стратегия на ликвидиране

(Разработване на защитен план, който да не позволява слабостите да бъдат активизирани от заплахи)

III АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина № 19 „Щурче“, е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 1,5 до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като групите се оформят по реда и правилата за прием на Община Хасково, чрез прием на Заявления по образец в учебната институция. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. Детска градина № 19 Щурче град Хасково функционира с 10 групи, от които 2 яслени, възрастови групи.

Създадени са възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги. Осъществява се популяризиране, изява и презентиране творчеството на децата посредством изложби, концерти, базари, а децата се приобщават към националните ценности и традиции.



Родителите са включени в прекия образователен процес, чрез родителския актив и родителски инициативи. Налице е добра връзка с местните общински структури. Създадена е фейсбук страница за комуникация с родители.

Силни страни:	Слаби страни:
<p>1. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак;</p> <p>2. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България;</p> <p>3. Приемственост между поколенията – пораснали вече деца водят своите деца точно в ДГ №19.</p> <p>4. Осъществена е приемственост детска градина– училище;</p> <p>5. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика;</p> <p>6. Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата;</p> <p>7. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата;</p> <p>8. Въвеждане на задължително предучилищно образование на децата и от 4 годишна възраст.</p> <p>9. Осигурена е охрана със СОТ и външно видеонаблюдение</p> <p>10. Изградена е система за пожароизвестяване.</p> <p>11. 100% прием и обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</p> <p>12. Добра локализация на ДГ в близост до автогара и основни пътни артерии водещи до централна градска част.</p> <p>13. Налична и изградена съвременна среда предлагаща всички удобства за деца и родители.</p> <p>14. Достигната готовност за училищно обучение на всички деца от ПГ групи включително и на тези с майчин език различен от българския.</p> <p>15. Създадени са условия за равен старт на всички деца.</p> <p>16. Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви;</p> <p>17. Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.</p> <p>18. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции, формиране на толерантност към различията и интеркултурна компетентност.</p> <p>19. Наличен гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности: адаптация, социализация, обучение, възпитание.</p>	<p>1. Липса на действаща закалителна програма;</p> <p>2. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p> <p>3. Има очертан демографски срив и липса на деца.</p> <p>4. Нередовна посещаемост на децата от ромски произход.</p> <p>5. Вероятност за изтичането на деца от подготвителните групи вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище и записването им там.</p> <p>6. Концентрация на три детски заведения в близост до ДГ и липса на жилищни кооперации и комплекси с млади живущи.</p> <p>7. Застаряващ квартал в централна градска част.</p> <p>8. Отпадане на деца от ПГ групи поради емиграция на родителите в чужбина заедно с децата.</p> <p>9. Наличие на езикова бариера/ невладеене на български език / при постъпването на деца от ромски произход.</p>
<p><u>Възможности и перспективи:</u></p> <p>1. Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет;</p> <p>2. Съхранение и развитие на знанието в институцията;</p>	



3. Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех;
 4. Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
 5. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
 6. Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.
 7. Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
 8. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Контрол върху отсъствията и анализиране на причините
9. Намалване напрежението, тревожността и агресивните прояви чрез разговори и консултации с родители, сформирани на комуникационни групи с администриране от учители, педагогическа подкрепа за семействата. Работа по мини проекти във всяка градинска група.
 10. Участие в проекти “ Равни в старта“; „Активно приобщаване в системата на предучилищно образование“; „Успяваме Заедно“ проект на община Хасково;

Затруднения:

Нарастване брой деца със СОП и липса на добре подготвени специалисти за работа с тях.

1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина 19 „Щурче“, гр. Хасково е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектния подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа. Познавателните книжки са с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина 19 „Щурче“, гр.Хасково е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (**съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите**).

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчна ангажираност на родители в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучението. 3. Претовареност при използване на МТБ по групи.



3. Педагогическият екип работи по собствена програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и авторски програмни помагала.
4. Използваме авторски създадени картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи.
5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.
6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
7. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес.
8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, приложни изкуства, художествена гимнастика, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори за талантиливи деца, деца в риск и деца със СОП.
9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.

4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности.
5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина 19 „Щурче“ гр. Хасково е 43, от които:
Педагогически специалисти: 19

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	x				x			
2.	Заместник-директор УТД	1	x							x



3.	Старши учители	8	х				3	2	2	1
4.	Учители	8		х					3	3
5.	Учител по музика	1	х							

Непедагогически персонал : 21

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Висше
2.	Касиер домакин	1	Средно специално икономическо
3.	Помощник-възпитател	13	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Огняр	2	Средно
5.	Медицинска сестра ясла групи	4	Висше, ОКС „бакалавър“

Медицински специалисти : 3 медицински сестри кабинет

Средна възраст на педагогическите специалисти е 41 год.

Средна възраст на непедагогически персонал е 43 год.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 	<ol style="list-style-type: none"> Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 11 групи, а работи с персонал за 8 възрастови групи и 2 яслени групи. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.



10. Участие в национални и европейски програми и проекти.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.
2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.
3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.
4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ 19 „Щурче“.
6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.
7. Създаване на условия за организиране и провеждане на между институционална квалификация.
8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

2.1. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа, делегиран бюджет и Вътрешни правила за РЗ позволяващи и допълнителни плащания.</p> <p>2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.</p> <p>3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</p> <p>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>5. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.</p> <p>6. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.</p> <p>7. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p> <p>8. Мотивирана педагогическа общност за кариерно израстване и самоусъвършенстване.</p> <p>9. Квалифицирани педагогически специалисти за работа с деца с изяви дарби, деца със дефицит на вниманието, деца от уязвими групи.</p> <p>10. Наличие на педагогически специалисти с много добри компютърни умения</p>	<p>1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.</p> <p>2. Недостатъчен брой квалифицирани специалисти от ЦПЛР за осигуряване на допълнителна личностна подкрепа на децата със СОП.</p> <p>3. Липса на логопед назначен от бюджет на ДГ.</p> <p>4. Единствено и само финансова мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</p> <p>5. Недостатъчни умения или липса на такива за ефективна практическа работа със съвременни образователни софтуерни продукти от някои учители.</p> <p>6. Недостатъчни умения за разработване и защита проекти по национални и европейски програми.</p> <p>7. Все още недостатъчен брой млади педагогически специалисти добре подготвени методически и практически да работят в сферата на предучилищното образование.</p>

3. Здравеопазване в Детска градина № 19 „Щурче“



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване на изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина № 19 „Щурче“ – гр./с. Хасково е общинска детска градина, разположена в централната част на град Хасково.



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

Дворът на основна база е върху площ 2943 кв м, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, спортна площадка, детска еко пътека и др., което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата. Дворът на филиал „Усмивка“ е с площ 1425 кв м, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, обособени площадки за игри за всяка група с нови уреди и съоръжения.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)* Състоянието на материално-техническата база е отлично. ДГ №19 „Щурче“ е оборудвана с необходимите мебели и материали; наличие на отлично оборудвани дворни площадки и съоръжения. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Има, открита спортна площадка. Във всички групи учителите имат ИКТ с действащ интернет. В двете сгради има дигитални интерактивни дъски/панели. Има обособени кабинети на директор, заместник директор, ЗАС, мед.сестра, архив, методичен кабинет с гардероби на костюми и спортни уреди, музикални системи, озвучителни уредби. Достатъчен библиотечен фонд – специализирана литература - педагогическа и психологическа, утвърдени учебни помагала от различни издателства, художествена детска литература.

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина. През предишния стратегически период 2016 – 2020 г. базата е била постоянно обновявана и реновирана. Детското заведение по ОП „Региони в растеж“ е цялостно реновирано и модернизирено.

Учебна база:

- 10 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
 - 3 самостоятелни, функционални помещения за занимални и спалня за яслена група.
 - дворни площадки, оборудвани и обезопасени по Европейски стандарти.
 - обособен е кабинет за методична помощ на родители
 - обособен е кабинет по приложни изкуства, танци и карате.
 - просторно централно фоайе обособено като дигитална стая по предприемачество и обучение.
 - Достатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – 2 преносими компютри, лаптопи, принтери, копирни машини, телевизори и DVD.
 - оформени кабинети за директора, заместник директора, за домакин, за ЗАС
 - кабинет за медицински специалисти;
 - обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за приемане и разпределение на храната от фирмата осигуряваща кетъринга в ДГ
 - оборудвани 2 перални помещения с 2 перални машини, 1 професионална съдомиялна;
- Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 2. Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала, етно зала, музикален салон, кабинет по безопасност на движението 3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 4. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри. 2. Липса на физкултурен салон.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	



1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.
2. Подмяна на пясъчниците с нов пясък.
3. Оборудване на групите с нови интерактивни образователни продукти.
4. Активно участие на настоятелството и обществения съвет
5. Създаване на STEAM кътове по интереси по групи.

Технологична структура

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, обсъждане на иновативни практики и наблюдения, кръгли маси след участие в уебинари, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на Програмната система „Успяваме заедно“ за образователно-възпитателна работа по която работи детската градина.

Има утвърдени: Правилник за дейността на детското заведение, Правилник за вътрешния трудов ред; Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Наличие на сайт с актуална информация, СФУК, Система за охрана и сигурност, Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на децата към средата в детска градина, Мерки за обхват и задържане на деца, Мерки за повишаване качеството на образователния процес, Създадени са възможности за включване на желаещи деца в различни допълнителни дейности, Наличие на електронни портфолия на учители, Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обособени помещения за всяка група. 2. Отделни корпуси и входове, което позволява разделянето по възрасти на децата; 3 Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди 3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри, интернет, копирни машини и др. 4. Собствена отоплителна система. 5. Подменени настилки в групите, 6. Отремонтирани санитарни възли в групи и администрация; 7. Изградена домофонна система на входовете; 8. Изградена система ПИС и СОТ с външно видеонаблюдение. 9. Поставена нова PVC дограма в цялата сграда; 10. Подменено е обзавеждането в занимални спални и санитарни помещения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Липса на физкултурен салон.
<p><u>Възможности и перспективи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Търсене на възможности за включване в различни програми за ремонти и реконструкции.- изграждане на физкултурен салон. 2.Участия в публично-частни партньорства. 3.Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство 	
<p><u>Затруднения:</u></p>	



5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет от 2010г. в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Финансирането на детската градина е общинско.

Средствата за трудово възнаграждение, осигуровки и работно облекло на персонала, издръжката на медицинския кабинет и задължителните за училище групи (познавателни книжки, подкрепителна закуска, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“.

.Съществуват други алтернативи, допускани от Закон за предучилищно и училищно образование, за финансиране от собствени приходи от наем на помещения, проекти, дарения и спонсорство.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none">1. Основното осигуряване на дейността на ДГ 19, „Щурче“ се извършва чрез системата на делегиран бюджет.2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.4. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и настоятелството5. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.6. Целеви средства за познавателни книжки.7. Безплатни подкрепителни закуски за ПГ.8. Осигурени допълнително плод и мляко по НП „Училищен плод“ и „Училищно мляко.“9. Привличане на дарения.10. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.11. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.12. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.	<ol style="list-style-type: none">1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.2. Недостатъчна мотивация на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.



Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Предоставяне – отдаване под наем на помещения, за допълнителни приходи към бюджета
2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.
3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина 19 „Щурче“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Активен обществен съвет. 4. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др. 2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. 3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	



1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.
2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.
3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.
4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

3. Авторитет на детската градина № 19, „Щурче“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ol style="list-style-type: none">1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Хасково.2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите.5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в :<ol style="list-style-type: none">5.1. вътрешно квалификационната дейност;5.2. работата на Клуб Родител;5.3. проектните дейности с ангажира-но присъствие.	<ol style="list-style-type: none">1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти.4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none">1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

V Стратегия за развитие на детската градина

1. МИСИЯ НА ДГ №19 „ЩУРЧЕ“

Мисията определя приоритетите на детското заведение и съдържа информация за най-значимите аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Нашата водеща теза при определянето на мисията е: „Щастливи деца, доволни родители, професионално израстване и удовлетвореност“.

Мисията на ДГ № 19 „Щурче“ е:

- **Изграждане на иновативна и адекватна среда** за пълноценна социализация и реализация потенциала на всяко дете, чрез професионално сътворяване на педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.
- **Възпитаване хора на бъдещето:** знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили.
- **Професионална подкрепа на децата и техните семейства** за усвояване на националните традиции и обичаи, усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на поведение на детето.

2. ВИЗИЯ НА ДГ №19 ”ЩУРЧЕ”

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми.

Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде.

Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности.

Постигането ѝ е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Визията трябва да отговаря на следните въпроси:

- Как да се постигне успех в дейността на детската градина?
- Какво е най-важно за потребителите на предучилищното образование?
- Как и с какви средства може да се постигне желаното състояние?
- Кои фактори ще оказват влияние върху дейността на детската градина?
- Кои са евентуалните съмишленици на детската градина за постигане на стратегическите цели?
- По какви критерии и показатели ще се отчита резултатът от реализирането на стратегията?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ №19 „Щурче“ да бъде:

Институция, където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно –физическо развитие.

„Втори дом, където децата се чувстват подкрепяни, щастливи спокойни, защитени и разбрани, „Място“ където, детето е център на педагогическото взаимодействие и учи играйки, изследва света, експериментира, общува пълноценно за обогатяване на детските компетентности.

Център за родители търсещи и намиращи сътрудничество, подкрепа, разбиране, педагогическа информация, психологически консултации, диалог и съгласие.

Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работа си.



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

Иновативен професионален екип на детската градина, работещо партньорство със семействата на децата за пълноценно обгрижване и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси.

3. ЦЕННОСТИ

- 1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.**
- 2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.**
- 3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.**
- 4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.**
- 5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.**
- 6. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.**

4. ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите образователни ценности, произтичащи от нормативните документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим“)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите“)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“).

Както и принципите за:

Ориентираност към личността - Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика. Най-важната цел е успехът на отделната личност, разбран като формиране у всяко дете на знания и умения за справяне и реализация, ключови компетентности, развитие на индивидуалните способности и таланти, социално включване и активно гражданство в динамично променящ се свят. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

Равен достъп и равнопоставеност - Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете. Всяко дете има право да получи качествено образование, което съответства на потребностите, интересите и способностите му. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образованието.

Сътрудничество и екипна работа - Успешната политика, целяща образованието, възпитанието и социализацията на децата, се основава на широко участие и сътрудничество с всички заинтересовани страни, и е резултат от колективните усилия на педагогическите специалисти. Диалог между всички страни по въпросите на образованието. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

Отговорност - Всички педагогически специалисти и представители на административния и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност в детска градина, носят отговорност за постигане на значими резултати, трайни ефекти и дългосрочно въздействие. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.

5. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ, СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

А. Глобална цел



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

Изграждане на иновативна, адекватна образователна среда за достъп и равен шанс за качествено предучилищно образование на всички деца, съобразно техните индивидуални възможности.

Утвърждаване на отличителен имидж на Детска Градина № 19 „Щурче“:

– средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

- съвременен център за развитието на личността и общността,
- образователна институция, която приема и цени етническите и културните различия.

Б. Стратегически

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

В. Оперативни

1. Повишаване доверието на родителите и тяхното удовлетворение от възпитателно образователния процес.
2. Привличане и задържане на децата в ДГ № 19 като институция осигуряваща в максимална степен необходимото за детското развитие и осигуряваща партньорство с родителската общност при зачитане принципите за равнопоставеност и толерантност към различията.
3. Повишаване на квалификацията на служителите за работа в междуетническа среда и формиране на интеркултурна компетентност.
4. Повишаване квалификацията на учителите за работа в дигитално облачно пространство.
5. Приложение на STEM/STEAM концепцията в ДГ № 19 като съвременната образователна институция
6. Обучение на учителите за работа с деца с нетипично поведение, т.н. “трудни деца“ и деца със СОП – 90% дългосрочна.
7. Включване в европейски и национални програми и стимулиране креативност и предприемачество сред колегията – 50% от учителите да работят по проекти и програми-дългосрочна.

Принципите за определяне на стратегическите цели са следните:

Релевантност (целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия);

Реалистичност на подхода (целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори);

Мотивираност (целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката);

Прозрачност/разбираемост (целите трябва да бъдат определени просто и ясно);

Ангажираност/задължителност (целите трябва да предопределят задълженията);

Хармонизираност (целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка).

Оперативни цели (краткосрочни цели, които се регламентират в годишния план за дейността на



образователната институция).

Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие със Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България, Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030/, Национална стратегия за детето /2019-2030/, Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България /2021 – 2030/, Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г., Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021 – 2030/ и с изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Подобряване на условията за отглеждане, възпитание, обучение и социализиране на децата в яслени групи, чрез прилагане на утвърдени стандарти за ранно детско развитие и създаване на условия за тяхното;

Повишаване на професионалния капацитет на педагозите и медицинските сестри за изпълнение на политиките в областта на ранното детско развитие с фокус, върху компетентностния подход и насърчаване на образователните иновации;

Прилагане на общински и институционални политики за изграждане на среда на доверие и партньорство с родителите за постигане на споделено разбиране за ролята, отговорността и дейностите по сътрудничество за всеки участник в системата за ранно образование и грижи;

Дигитална компетентност – уверено, критично и отговорно ползване на дигиталните технологии за учене, на работното място и за участие в обществото.

Това включва информационна грамотност и грамотност по отношение на данните, медийна грамотност, умения за създаване на съдържание, за безопасна работа в дигитална среда, за решаване на въпроси, свързани с интелектуалната собственост и с компетентности във връзка с киберсигурността.

Според европейската рамка за дигитална компетентност на гражданите, дигиталната грамотност се определя от наличието на пет критерия: обработка на информация, комуникация, създаване на съдържание, безопасност и разрешаване на проблеми.

Изучаването на знания и формиране на умения у децата от предучилищна възраст има значително по-голям успех, когато те са мотивирани за това, когато са поднесени по интересен и забавен начин.

Така нареченото дигитално поколение изгражда знанието по начини, провокиращи педагогическата общност да търси и развива нови образователни стратегии. Учени и педагози от целия свят провеждат изследвания, на базата на които да се създадат методики за внедряване в практиката. Практическата значимост на всяко теоретично знание, мотивира децата да участват с желание, създава у тях увереност в собствените сили и възможности.

Това дава възможност за организиране на позитивна образователна среда, в която и учител, и деца се чувстват комфортно и се стремят да постигнат високи резултати. Акцентът е не само върху постиженията, а върху **развитието на силните страни на характера, благополучието и щастието на децата!**

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Законосъобразност	Съответствие на целите на Конституцията на Република България, ЗПУО и подзаконовите нормативни актове.
Партньорство	Широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за възпитателната работа
Координираност	Осигуряване на обвързаност и съгласуваност между работещите в образователните институции и техните партньори – родители и социални институции
Съответствие	Адекватен подбор на съдържание и методи за постигане на образователните и възпитателни цели, съобразно индивидуалностите на децата



Автономия	Акцентиране на конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата
Устойчивост на резултатите	Трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

6. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

6.1. *Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:*

6.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

6.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

6.2. *Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:*

6.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

6.3. *Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:*

6.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

6.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

6.4. *Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:*

6.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

6.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

6.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

6.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

6.5. *Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:*

6.5.1. Взаимодействие с родителите.

6.5.2. Взаимодействие с институции.

6.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6.6. *Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:*

6.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

6.7. *Приобщаване на децата:*

6.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

6.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

6.8. *Противодействие на тормоза и насилието:*

6.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

6.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

6.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

6.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборота	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

<p>5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства.2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.3. Създаване на навици за здравословен начин на живот.4. Непрекъснатата информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот5. Създаване и спазване на пропускателен режим6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците	<ol style="list-style-type: none">1. Утвърдени отличителни символи на детската градина.2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции.3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.4. Разходки и игра на децата сред природата.5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата.6. Действащи процедури за закаляване на децата.	<p>Бюджет – детска градина.</p> <p>Участие в проекти.</p>
<p>6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организираност на приема и обхват на децата.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ефективен контрол на отсъствия на децата2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП6. Подкрепа за деца с изяви дарби7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.	<ol style="list-style-type: none">1. Осигурена пълняемост на групите2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина5. Рампа на входа на институцията6. Рампа (асансьор) между първия и втория7. Адаптиран санитарен възел на първия етаж8. Адаптиран санитарен възел на втория етаж	<p>Бюджет-детска градина</p> <p>Участие в програми и проекти</p>
<p>7.Квалификационна дейност</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация2. Създаване на вътрешна система за наставничество3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и	<ol style="list-style-type: none">1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти2. Увеличен брой на учителите с ПКС3. Обучение на работната група по самооценяването4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни	<p>Бюджет-детска градина</p>



	оказване на долекарска помощ 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение	кредити през периода на самооценяване	
8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина
9. Материално-техническа база	Съответствие на образователното пространство в детска градина „Щурче“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

7 ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Повишаване на качеството и ефективността на учебната дейност.
2. Обучение и възпитание на децата, гарантиращи успешна социализация, отговорно гражданско поведение, емоционално израстване, здраве и благополучие.
3. По-широко ангажиране на семейството и местната общественост в живота на образователната общност.
4. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие на учениците и за разгръщане на техните таланти и способности.
5. Създаване на стратегия за подобряване имиджа на образователната институция, утвърждаване на облика му и прилагане на ефективни форми за комуникация с медиите и с широката общественост.
6. Развитие и управление на безопасна, поддържаща и хуманна образователна среда, в която екипната работа, взаимното уважение и общочовешките ценности са ценени и прилагани.
7. Подобряване и естетизиране на материалната база.

8. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата за качество:

1. **Поддържане на висок професионален имидж на ДГ №19 „Щурче“.**
 - 1.1. възможности за изява на детските постижения
 - 1.2. обратна връзка на началните училища.
2. **Поддържане на висока степен на професионална мотивация, реализация и изпълнение от членовете на екипа на детската градина. Индикатори:**
 - 2.1. кариерно развитие и придобиване на ПКС;



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

- 2.2. участия в квалификационни форми;
- 2.3. представяне на добри педагогически практики;
- 2.4. иновации и публикации.

3. Възпитаване и обучение чрез създаване на Учеща среда и емоционален комфорт за всяко дете. Индикатори:

- 3.1 поддържане и непрекъснато иновативно обогатяване на материалната среда;
- 3.2 позитивна и привлекателна образователна среда;
- 3.3 осигуряване на разнообразие на желани от децата дейности;
- 3.4 свободен избор на дейност и достъп за всяко дете;
- 3.5 практическо реализиране на качествено и интерактивен педагогическо взаимодействие с децата.

4. Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения на детската градина със семейството и обществената среда. Индикатори:

- 4.1 поддържане на системни и работещи взаимодействия;
- 4.2 организиране на съвместни дейности;
- 4.3 подобряване на образователната среда в детската градина;
- 4.4 позитивен имидж.

5. Ефективен мониторинг на дейността. Индикатори:

- 5.1. условия за насърчаване на професионалната рефлексия у работещите;
- 5.2. резултати от вътрешен и външен контрол;
- 5.3. отчетност и прозрачност на дейността;
- 5.4. анализ на изпълнението и очертаване на перспективи.

6. План за иновационни политики и управление на процесите и дейностите на ДГ №19 „Щурче“ за:

- 6.1. оптимизиране на средата;
- 6.2. насърчаване на успеваемостта;
- 6.3. изграждане позитивна общност;
- 6.4. ресурсно осигуряване.

- Утвърден план за изпълнение целите на стратегията
- Актуализирани вътрешни правилници
- Разработен и утвърден стандарт за качество на образованието
- Разработени актуални вътрешни нормативни актове
- Разработени и утвърдени учебни планове и програми
- Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
- Изградени екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Изградени екипи за разработване на проекти
- Брой проведени обучения на екипите
- Наличие на сайт на образователната институция с актуална информация
- Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта: Бюджет на детската градина; Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

9. Критерии и показатели за измерване на резултатите

Област „Управление на институцията”

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на програма за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Наличие на вътрешноинституционални критерии за установяване качеството на образованието.
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.



1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти.
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
- 2.3. Наличие на приходи на детската градина.

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноинституционално ниво.
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на образователната институция.
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните образователни направления.
- 4.3. Състояние на документацията на детската градина.

Критерий 5: Персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 5.3. Делегиране на права.
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите.
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно (материално и финансово) подпомагане на извънкласни дейности.
- 5.7. Качество на административното обслужване.

10. Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за пет годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Всеки представител на образователната институция е ангажиран с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

11. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

Основна цел на финансовата политика на образователната институция е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- делегирания бюджет на образователната институция;
- целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета;
- собствени средства;
- средства от проекти и програми;
- други източници.

12. Етапи в реализиране на стратегията

Етап 1 ПЛАНИРАНЕ

Изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023 – 2028 г. предвижда постигане на поставените глобална цел и стратегически цели, чрез мерки и дейности, разработени в пет периода:

- I период – от 2023 г. до 2024 г.
- II период – от 2024 г. до 2025 г.
- III период – от 2025 г. до 2026 г.
- IV период – от 2026 г. до 2027 г.
- V период – от 2027 г. до 2028 г.

Стратегията на детската градина има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия и фактори. Актуализация може да се извърши при необходимост и/или след оценката за въздействие, по реда на приемане на стратегията.

Етап 2 НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

1. Отчитане използването на финансови средства за изпълнение на заложените мерки.
2. Анализ на състоянието, потребностите и набелязване и актуализиране на нови мерки за действие;
3. Информирание на институциите и обществото за постигнатите резултати по заложените дейности.

За наблюдение и преглед на изпълнението на дейностите за съответните периоди в стратегията е създадена работна група в състав:

- **Председател** – Директор на ДГ №19
- **Членове** – зам.директор и представители на Творческата комисия в детската градина и представители на Обществения съвет.

Отчитането и оценката на изпълнението на Стратегията се осъществява, чрез изготвяне



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

на отчети за изпълнението на стратегията за съответните периоди и представяне пред Педагогическия съвет и Обществения съвет.

Етап 3 Анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

13. Мониторинг

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

- СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- ✓ Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности – спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, спомага ли за по-добра осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.
- ✓ Периодично събиране и отчитане на информация по реализирането на стратегията – създадена ли е база за отчетност /проследяване на документацията/, осигурени ли са основните данни.
- ✓ Често извършване на оценка на процесите.
- ✓ Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година - използване на сравнителни данни от преходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели.
- ✓ Обобщаване на изводи.
- ✓ Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети.

- СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове за следващата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.



Стратегия за развитие на ДГ №19 „Щурче“ за периода 2023-2028 г.

Приложения

1. План за действие и финансиране на Стратегията
2. Програмна система на ДГ № 19 Щурче „Израстваме заедно“

ДИРЕКТОР: Христинка Петкова

