

ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ,, ГР.ХАСКОВО

Ул.,Пролетарска,, № 5 тел.038/62 25 17 e –mail : sdg19\_h@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ,,**  
**за ПЕРИОДА 2020 / 2024г.**

„Дай на човека риба и ще го нахраниш за един ден.  
Научи го как да лови риба и ще го нахраниш за цял живот.,,  
Лао Дзъ

**I. Въведение.**

Съвременният свят е една бързо променяща се динамична система. Промените засягат политическата, икономическата, социалната реалност, кадровата и ресурсната обеспеченост, развитието на технологиите, глобализацията и миграцията на хора от различни религии и етноси. В центъра на тези промени неминуемо се озовава и образователната политика. През последните години образованието се утвърди като национален приоритет в политиката на всяко правителство. В законодателството на Европейския съюз в областта на образованието са дефинирани две основни цели на образователната политика – равен достъп до образование и качествено образование. Официалната образователна политика в европейски мащаб намира израз в нормативни актове и документи касаещи правата и задълженията на гражданите в едно мултикултурно общество. Налице са стратегически документи в европейски и световен план, които изискват от българската държава предприемането на определени действия по отношение на достъпа до образование и на повишаване на качеството му. Инвестициите в образование и грижи в ранна възраст са едни от най-добрите, които можем да направим за нашите деца и за бъдещето на

Европа.Инвестирането в качествено предучилищно образование е много по-резултатно в сравнение с действията,предприети на по-късен етап.То дава на нашите малчугани по-добър шанс в живота и в по дългосрочен план води до реални икономии на средства. В „Лисабонската стратегия „2000г важен акцент се поставя на образованието като инвестиция с възвращаемост в бъдеще.В Ратифицираната конвенция на ООН за правата на детето и Световната програма на Юнеско и ООН „Образование за всички,, приоритетно се говори за защита на правата на всички деца до образование без значение на тяхната религия,пол и възраст . Развитието на образованието в Република България се определя от приоритетите ,произтичащи от членството ни в Европейския съюз ,както и прехода към демократично общество и пазарна икономика. Налагането на нови образователни цели,политики и модели и тяхното реализиране е предизвикателство за образователните институции,които са призвани да отговорят на новите потребности на обществото и на отделната личност.Етносът е силно действащ фактор и в момента в структурата на образователната система в България има място за прилагане на политики в областта на интеркултурното образование.,защото в нея участват представители на различни етнически групи представени в страната /с преобладаващ най –голям процент на представители от ромския етнос /,които са носители на различни култури.Необходимо е да се акцентира върху това до каква степен образователните институции в условията на децентрализация могат да интерпретират правителствената и европейската образователни политика да развият алтернативни управленски подходи,модели, основани на специфични институционални ценности ,визия и мисия.Предизвикателство пред образователният мениджър на 21 век е да съхрани многообразието на образователните институции в динамична конкурентна среда.

Спецификата на управление на предучилищна институция в условията на мултикултурно и етническо разнообразие изисква създаването на специфичен „модел „на управление, а не модел на управление по „конфекция,, В условията на пазарна икономика съществено се променя и макросредата на детската градина.Това налага и необходимостта от търсене и налагане на свой собствен образ и модел и стремеж на въвеждане на нови методи – педагогически и психологически.Стратегическото планиране трябва да подсигури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и

на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на

ДГ № 19, „Щурче,“. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните : мисия, визия, ценности, дейности , глобална цел , подцели и дейности за реализацията им.

В съответствие с разпоредбите на чл.29, ал.4 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование **ДГ № 19, „Щурче,“ работи по определена програмна система „Успяваме заедно,“, като част от стратегията на ДГ №19, считано от 15.09.2020 година.**

Стратегията за развитието на ДГ №19 „Щурче,“ град Хасково се основава на приоритетите, целите и стандартите , заложи в следните стратегически документи:

### ***Нормативна база:***

1. Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016г.
2. Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016 / ДВ, бр.46/17.06.2016г.
3. Кодекс на труда.
4. Конвенция на ООН за правата на детето.
5. Закон за закрила на детето.
6. Национална програма за училищно образование и предучилищно образование и подготовка.
7. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
8. Етичен кодекс на работещите с деца.
9. Програмни системи на различни авторски колективи.
10. Стратегия за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система 2013-2020 г.

- 11.Национална стратегия за „Учене през целия живот,,.
- 12 Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
13. Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
14. Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
- 15.Вътрешна нормативна уредба – правилници,планове,заповеди.
- 16.Световна организация по предучилищно образование ОМЕР.
- 17.Европейски син флаг и Европейски клуб на учителя.

## **II. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина и мястото ѝ в системата за предучилищно образование в населеното място .**

### **2.1.Анализ на социума:**

ДГ № 19 е създадена със статут на общинско детско заведение, като през месец април 2014г. с решение на Общински съвет Хасково и Заповед на Кмета на Община Хасково бившата ЦДГ № 9,,Усмивка ,, се обединява чрез вливане в бившото ОДЗ № 19,,Щурче,,. В детското заведение му сред грижите и усилията на служителите преминава вече трето поколение деца, чийто родители са негови възпитаници. През изминалите години заведението се е утвърдило с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него.

Детска градина № 19 „Щурче,, е общинско детско заведение и ползва две сгради ,които са публична общинска собственост.Седалището на ДГ № 19 където е официалният адрес се намира в типова двуетажна сграда за 6 групи на ул.Пролетарска № 5 в близост до бул.Васил Левски и бензиностанция „Микраж,,.Улицата където е построена ДГ е достатъчно отдалечена от булеварда и бензиностанцията и няма преки обстоятелства застрашаващи живота и здравето на децата,персонала и родителите.Открита е през 1978 година с централано парно отопление Сградата е построена по типов проект - характеризира се с раздвиженост, функционалност и простор. Разполага с помещения за шест групи /пет групи детска градина и една ясла/. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималия, спалня, сервизни помещения, фойе с гардероби за децата, офис.Към настоящия момент действащи са 4 градински групи и 1 яслена

ДГ № 19 разполага с кухненски блок, котелно помещение с работилница, складови и сервизни помещения, разположени на първия етаж. Административният блок включва медицински кабинет, кабинети на директор и счетоводител, методичен кабинет, кабинет на Касиер-домакин.

Няколкото просторни фойета позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в организацията на интериора на детското заведение.

През 2016година започна цялостно обновяване на двете сгради по ОП „Региони в растеж,, включващо подмяна ел.инсталации , ВИК мрежа и канализация, външно и вътрешно саниране, подмяна покривни конструкции, реконструкция и подмяна на съоразения в котелните помещения и преминаване на отопление с природен газ,

климатизация , изграждане на вътрешни асансьори, оборудване с велотранспортър и подеминици да деца със СОП, смяна на подови настилки с такива с висока устойчивост, боядисване на спални, занимални, коридори и други общи части с дишащи бои и замазки, оборудване на санитарни помещения и кухненски блок с нов санитарен фаянс и електроуреди.Осигурена беше и нова ергономична мебелировка съобразена с възрастовите особености на децата.

Дворът заемащ около 5 декара площ, е преустроен изцяло ,като към момента там са разположени 5 детски площадки за игра със съвременна ударопоглъщаща настилка , уреди и съоразения за игра съобразени със Европейски стандарти за игрови съоразения .Има обособено баскетболно игрище с ергономична настилка и защитна мрежа.Вътрешните дворове са преустроени и на мястото на старите плочки е поставена ударопоглъщаща настилка.Оформени са цветни кътове и са засадени дръвчета.

ДГ № 19 - филиал „Усмивка” се намира в идеалния център на гр.Хасково, в близост до автогарата. Помещава се в двуетажна сграда с 5 функциониращи групи , съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата,и за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита е през 1965 г. с централно парно отопление. Има 4 групи за деца на възраст от 3 до 7 г.,които са сформирани по възрастов признак и една яслена група открита през 2018 година.

Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

Сградата / филиал/ намираща се на бул.Стефан Стамболов 7 е изцяло реновирана както тази на ул.Пролетарска № 5 по ОП „ Региони в растеж,, като ремонтът окончателно е приключил през м.април 2018 година.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кътове за игра на децата, телевизор, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски,интерактивни дъски,лаптопи,компютър,копир с принтер, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., обособени спални помещения с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Подреджането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

В сутерена е разположен изцяло реновирани кухненският блок / разливна / котелно помещение,сервизни помещения,складови помещение и перално. Монтиран е асансьор за помощен персонал при разпределянето и доставянето на съдовете с храна от приземен етаж /разливна / до първи и втори етаж.Налице е обособяването на офиси към отделните групи.

В ДГ № 19 има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим съобразен с Мерки на МЗ и превенция от КОВИД 19, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи..За сигурността на заведението е инсталиран СОТ и външно видеонаблюдение.

Дворното пространство е изцяло преустроено и са обособени площадки за игра на всички групи със съвременни уреди и пособия за игра отговарящи на европейските

регламенти за безопасност. Запазени са многогодишни дървештни видове и е обособена еко пътека със защитени дървештни видове и храсти.

## **2.2 Деца**

В ДГ № 19 „Щурче,, се приемат деца на възраст от 10м. до 7 г. по желание на родителите ,съгласно разпоредбите на ЗПУО и Община Хасково,като групите се сформират по възрастов принцип и правила за прием на деца на Община Хасково. Не се допуска подбор по пол ,етнически религиозна социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето ,Закона за закрила на детето, Конституцията на Република България.

Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност. От детското заведение по бюджет местна дейност се закупуват образователни книжки за всички деца от I до IV група и част от консумативите.

### **СИЛНИ СТРАНИ**

### **ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ**

1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.	1. Има очертан демографски срив и липса на деца.
2. Приемственост между поколенията – пораснали вече деца водят своите деца точно в ДГ №19.	2. Нередовна посещаемост на децата от ромски произход .
3. Осъществена е приемственост детска градина – училище.	3. Вероятност от установяване на деца ,които проявяват симптоми и/или са болни от COVID 19.
4. Осигурено е здравно обслужване и са изпълнени мерки за предотвратяване на ОРЗ и превенция от COVID 19.;	4. Вероятност за изтичането на деца от ПГ 5г. и ПГ 6 г. групи вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище и записването им там.
5. Въвеждане на задължително предучилищно образование на децата и от 5 годишна възраст .	5. Концентрация на три детски заведения в близост до ДГ и липса на жилищни кооперации и комплекси с млади живущи. Застаряващ квартал в централна градска част.
6. Осигурена е охрана със СОТ и външно видеонаблюдение	6. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
7. Изградена е система за пожароизвестяване.	
8. 100% прием и обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.	
9. Добра локализация на ДГ в близост до	

<p>автогара и основни пътни артерии водещи до централна градска част.</p> <p>10. 10.Налична и изградена съвременна среда предлагаща всички удобства за деца и родители.</p> <p>11. 11.Достигната готовност за училищно обучение на всички деца от ПГ групи включително и на тези с майчин език различен от българския.</p> <p>12. 12.Създадени са условия за равен старт на всички деца.</p> <p>13. 13.Създадени условия за стимулиране на креативното мислене и въображение на децата.</p> <p>14. 14.Приобщаване на децата към националните ценности и традиции , формиране на толерантност към различията и интеркултурна компетентност.</p> <p>15. 15.Наличен гъвкав дневен режим,осигуряващ равностойност на основните дейности: адаптация,социализация, обучение,възпитание.</p>	<p>8.Отпадане на деца от ПГ групи поради емиграция на родителите в чужбина заедно с децата.</p> <p>9.наличие на езикова бариера/невладеене на български език / при постъпването на деца от ромски произход.</p> <p>10. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.</p> <p>11.. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата и затлъстяване в ранна детска възраст.</p> <p>12Недостатъчно ефективно проучване на възможностите на децата, поради липса на национален, одобрен инструментариум за проследяване развитието на детето и скала за сравнение на резултатите, съпоставима за всички детски градини</p> <p>13.Възможност за прояви ,симптоматика и /или положителен тест за COVID 19 ПРИ ДЕТЕ</p>
---	--

#### Вътрешен потенциал:

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Контрол върху отсъствията и анализиране на причините
- Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви чрез разговори и

консултации с родители , сформиране на комуникационни групи с администриране от учители , педагогическа подкрепа за семействата.Работа по мини проекти във всяка градинска група.

спазване на мерките за санитарен режим , дистанция и хигиена за предотвратяване на заразяване с COVID 19.

•Участие в проекти“ Равни в старта „ , „ Активно приобщаване в системата на предучилищно образование „ ,предстои отваряне на проект „ Образование за утрешния ден „ и „Мултикултурно образование,,

### **III Анализ на управленската политика на детското заведение:**

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна - **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ № 19 са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четири елемента – **СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ** се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

#### **3.1 Стратегически приоритети ,стратегии за съхраняване на знанието в институцията**

Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.

Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

Постигени на успешна социализация на детската личност в условията на детското заведение

Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

#### **3.2 Приоритетни направления в дейността на детското заведение :**

-Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание.

-Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите.

- Утвърждаване на ДГ № 19 като научно, културно и спортно средище със собствени традиции.

.Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата възискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с



емоционални, интелектуални и физически затруднения.

. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите в ДГ № 19.

- Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

. Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

- Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.

- Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.“

- Участие в национални и регионални програми и проекти.

### 3.3 Кадровата политика на детското заведение:

В ДГ № 19 има утвърдено щатно разписание по длъжности за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 48 г., . Педагогическият, помощният и медицински персонал притежават необходимата професионална квалификация.

Директорът е с висше образование – магистър с педагогически стаж 24 години от които 10 г като директор. II ПКС .Участва периодично в квалификационни форми Педагогическият екип се състои от 17 учителки, всички с висше образование и висока професионална квалификация

Щатът на помощно-обслужващият персонал е попълнен. От тях всички са със средно образование.10 от тях са със специализиран курс за помощник-възпитатели завършен в ПУ „ Паисий Хилендарски „ гр. Пловдив

Медицинските сестри в ДГ № 19 са с опит и необходимата квалификация.

Педагогически персонал: Общ брой : 18 педагогически персонал ,заедно с директор

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
	директор	1	1				1			
	учител	4	1	3					1	3
	ст.учител	12	10	2	1		4		4	9
	учител по музика	1		1						

Непедагогически персонал: 18 заедно с гл.счетоводител работещ на договор като външна услуга

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация		
	Гл.счетоводител	1	Висше икономическо		

Касиер –домакин	1	Средно специално		
ЗАС	1	Висше икономическо		
Пом.възпитател	13	Средно специално	10 пом.възпитали	Курс в ПУ П.Хилendarски
Огняр	1	Средно специално		

### СИЛНИ СТРАНИ

1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа, делегиран бюджет и Вътрешни правила за РЗ позволяващи и допълнителни плащания.
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
4. Утвърдена екипност на различни равнища.
5. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.
6. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
7. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.
8. Мотивирана педагогическа общност за кариерно израстване и самоусъвършенстване.
9. Квалифицирани педагогически специалисти за работа с деца с изявени дарби, деца със

### СЛАБИ СТРАНИ

1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.
2. Недостатъчен брой квалифицирани специалисти от ЦПЛР за осигуряване на допълнителна личностна подкрепа на децата със СОП.
3. Липса на логопед назначен от бюджетна ДГ.
4. Единствено и само финансова мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
5. Недостатъчни умения или липса на такива за ефективна практическа работа със съвременни образователни софтуерни продукти от учителите в предпензионна възраст.
6. Недостатъчни умения за разработване и защита проекти по национални и европейски програми .
7. Прекалена административна натовареност на директора и липса на мотивиран и подготвен

<p>дефицит на вниманието, деца от уязвими групи.</p> <p>10.Наличие на педагогически специалисти с много добри компютърни умения .</p> <p>11.Спазване на разработени и утвърдени Мерки за работа на ДГ в условия на епидиом.обстановка.</p>	<p>зам.директор.</p> <p>8. Прегряване на част от учителите в предпензионна възраст.</p> <p>9Все още недостатъчен брой млади педагогически специалисти добре подготвени методически и практически да работят в сферата на предучилищното образование.</p> <p>10.Зарязяване и положителен тест за COVID 19.на учител .</p>	
--	--	--

**Вътрешен потенциал:**

- Цялостно финансиране на курсове за квалификации на учителите.
- Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици,като част от допълнителни изисквания към длъжността която заемат с оглед съвременните изисквания ,дигитализация и глобализация на света .
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина ,като възможност за иновация и придобиване на втори първо ПКС .
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достойние на всички чрез различни форми за допълнителна работа с децата.
  - Стимулиране на по-бързото кариерно израстване на учителите след преминал процес на Инспектиране и Атестиране чрез категоризация не само по длъжности /учител, старши учител/ с възможност за по-високо индивидуално трудово възнаграждение и придобиване на степен.
  - Възможност за стимулиране на млади педагогически специалисти чрез актуално трудово възнаграждеие и кариерно израстване ,като не се отчита само придобит трудов стаж по специалността.
  - При установяване на прегряване на част от педагогическия персонал провеждане на разтоварващи стреса и напрежението изнесени форми на квалификация- тийм билдинг ,йога терапия, зелен уикенд и др.

**3.4. Възпитателно-образователен процес**

. Педагогическият екип осъществява своята възпитателно-образователна работа ползвайки Програмната система „ Заедно можем повече „ трансформирана от тази

учебна година в Програмна система „ Успяваме заедно,, с надграждане и промяна на някои от подходите на взаимодействие „. Програмната ситема „ Успяваме заедно „ е адаптирана към условията на детското заведение и капацитета и развитието на децата в него. В нея са включени иновативни за детската градина форми и подходи на работа, взимствани от Адлерианската педагогика на възпитание. В подготвителните групи се работи с безплатни за децата учебни помагала одобрени от МОН – финансирани от държавния бюджет за подготвителните групи и от общинския бюджет за децата от I и II гр.. На учителите се осигуряват условия за свободна творческа изява, която е предпоставка за високо качество на педагогическата дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизирание на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедният сън са с точно фиксирани часове.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Създадени са условия/материално техническа база, осигуреност с познавателни книжки, дидактични пособия, интерактивни средства и др/ за „равен старт“ на всички деца ,независимо от възраст, пол и етнос.</p> <p>2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги.</p> <p>3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове ,книжки и др.</p> <p>4. Целогодишно приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</p> <p>5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.</p> <p>6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p> <p>7.Целогодишно възпитаване на децата в дух на толерантност , приемане на различията и формиране на гражданска позиция още от малки,с повишено внимание към правата на детето.</p> <p>8.Използване на съвременни дигитални технологии в образователния процес и стимулиране креативното мислене и предприемачество на децата.</p>	<p>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.</p> <p>2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.</p> <p>3. Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на детската градина.</p> <p>4. Трудоемка диагностика, несъобразена с особеностите на децата в групите-етнос,социален статус, преобладаващ билингвизъм.</p> <p>5. Липса на апробирани, описани популяризирани подходи, форми и методи за работа в мултиетническа образователна среда.</p> <p>6. Използването на познавателните книжки за учителя едно към едно без да се разработват годишни разпределения за всяка отделна група, които да отчитат индивидуалните особености на децата, спецификата на групата и др. моменти.</p>

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.
- Разработване на годишно разпределение за всяка група

### **3.5 Материална база , техническа структура и технологична структура.**

#### . Учебно-техническа структура и материална база

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина. През предишния стратегически период 2016 – 2020 г. базата е била постоянно обновявана и реновирана. Детското заведение по ОП „Региони в растеж „е цялостно реновирано и модернизирани.

- Учебна база :
  - 10 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
  - 3 самостоятелни ,функционални помещения за занимални и спалня за яслена група.
  - дворни площадки, оборудвани и обезопасени по Европейски стандарти.
  - обособен е кабинет за методична помощ на родители
  - обособен е кабинет по приложни изкуства, танци и карате.
  - просторно централно фоайе обособено като дигитална стая по предприемачество и обучение.
  - Достатъчни УТС – технически средства, подпомагачи педагогическия процес – 2 преносими компютри, лаптопи , принтери, копирни машини, телевизори и DVD.
  - Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.
  - оформени кабинети за директора, , за домакин, за ЗАС
  - кабинет за медицински специалисти;
  - обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за приемане и разпределение на храната от фирмата осигуряваща кетъринга в ДГ
  - оборудвано перално помещение с 1 перални машини , 1 професионална съдомиялна;

#### Технологична структура

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, обсъждане на иновативни практики и наблюдения , кръгли маси след участие в уебинари , приемане на графици, сценарии за тържества и др.

Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на Програмната система „ Успяваме заедно „ за образователно-възпитателна работа по която работи детското заведение.

Има утвърдени: Правилник за дейността на детското заведение, Правилник за вътрешния трудов ред Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Наличие на сайт с актуална информация ,СФУК , Система за охрана и сигурност , Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на децата към средата в детска градина , Мерки за обхват и задържане на деца , Мерки за повишаване качеството на образователния процес , Създадени са възможности за включване на желаещи деца в различни допълнителни дейности , Наличие на електронни портфолия на учители , Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Обособени помещения за всяка група.</p> <p>2. Отделни корпуси и входове, което позволява разделянето по възрасти на децата;</p> <p>3 Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди</p> <p>3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри, интернет, копирна машина и др.</p> <p>4. Собствена отоплителна система.</p> <p>5. Подменени настилки в групите,</p> <p>6. Отремонтирани санитарни възли в групи и администрация;</p> <p>7. Изградена домофонна система на входовете;</p> <p>8. Изградена система ПИСи СОТ с външно видеонаблюдение.</p> <p>9. Поставена нова PVC дограма в цялата сграда;</p> <p>10. Подменено е обзавеждането в занимални спални и санитарни помещения.</p>	<p>1. Липса на методичен кабинет в сграда филиал.</p> <p>2. Липса на физкултурен салон.</p> <p>3. Липса на съвременно обзавеждане на директорски кабинет и липсата на самостоятелен такъв в сграда</p> <p>Усмивка.</p> <p>4. Недостатъчно медийно популяризиране на дейността на ДГ .</p> <p>5. Липса на портфолио за всяка група.</p> <p>6. Липса на беседки с дръвчета на дворни площи в сграда „Пролетарска,„</p> <p>7. Некачествен ремонт и наличие на Дефекти при СМР и в двете сгради.</p>

#### IV Социално-икономически анализ:

## Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Детската градина е на делегиран бюджет съгласно Решение № 601/2008г на Общински съвет град Хасково.

### СИЛНИ СТРАНИ

1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
2. Целеви средства за медицински кабинет.
3. Допълнителни средства за помагала за ППДГ.
4. Правила за ФУК в ДГ;
5. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
6. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.

### СЛАБИ СТРАНИ

1. Липса на целеви средства за текуща и постоянна квалификация.
2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
3. Висок риск от нерегулярни местни приходи..

#### Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

## ХРАНЕНЕ

Храната се доставя в детското заведение и се приготвя по предварително осигурено меню, съобразено с изискванията за здравословно хранене. Храната на децата се приготвя в обща кухня за целият град и се разнася по детските градини.

Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011 г. на МЗ за здравословното хранене на децата. Менюто се изработва от комисия в състав: диетолог / технолог от общ. Хасково и технолог от кухнята майка. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с Директора. Родители, учители, пом. персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят четири пъти дневно. Учителките, медицинската сестра и пом.



възпитателките следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

Детското заведение участва в програма на Министерство на земеделието по схема „Училищен плод „ и „ Училищно мляко „. Доставките обхващат периода на учебно време и целят популяризиране на здравословното хранене. Възпитателно образователните дейности са различни всеки месец и се провеждат под формата на образователни игри , викторини , тренинги и др.

#### **СИЛНИ СТРАНИ:**

Акцентира се върху културата на хранене

Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед.специалисти.

Действаща НАССР система /”Анализ за контрол на критичните точки”/.

Наличие на съдомиялна машина гарантираща качествена обработка на съдовете и пестене на време и суровини от екипа

Всеки хранителен продукт извън менюто на кухнята майка влиза в детското заведение със сертификата от производителя

#### **СЛАБИ СТРАНИ:**

Недостатъчно разнообразна храна .

Еднообразие на плодовете .

## **V. Външни фактори**

### **Семейна общност и родителите на децата**

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва уменията му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на уменията за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за уменията за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система.

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на

желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

### **Връзки с училища и неправителствени организации**

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която определя техния просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина, е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, директорите-мениджъри ще вземат своите стратегически решения.

В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектична връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

### **Общински структури и културни институции**

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отворят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

- МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ
- Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РИОКОЗ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.
  
- КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ
- Съвместна работа с читалище “Възраждане” – ползване на материалната база, съвместни районни изяви.
  
- СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ
- Частни фирми на родители;
- Големи фирми, в които работят родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. 1 Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати“, „пролетно почистване“ и облагородяване на двора.</p> <p>2. 2. Включване на родителите в празничният календар на ДГ № 19.</p> <p>3. 3. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с други детски градини в системата и училища в близост на ДГ.</p> <p>4. 4 Налице е добра връзка с местните общински структури.</p> <p>5. 5. Родителско настоятелство към детското заведение – регистрирано. Обществен съвет от 2016г.</p> <p>6. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции за ДГ № 19, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др.</p> <p>7. Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.</p> <p>8. Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.</p> <p>9. Достъпен сайт за всички родители.</p>	<p>1. 1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина.</p> <p>2. 2. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</p> <p>3. 3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</p> <p>4. Обогатяване формите на работа с родителите и настоятелството.</p> <p>5. Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.</p> <p>6. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ 19- чрез използване на наличната материално-техническа база..</p> <p>7. Недостиг на финансови и материални ресурси.</p>

### **Вътрешен потенциал:**

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителя, „Поща“.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Издаване на книжка, детски вестник, брошура с творчество на деца и учители, диск.
- Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.

### **Идентификация на проблемите**

#### Общи проблеми:

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.
- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.
- Не работеща система за здравословно хранене на най-малките.

#### Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.
- Липса на достатъчно средства за приважване на материалната и дидактична база в съответствие със съвременните европейски стандарти и изисквания.

## **VI. Концепция за развитие на детската градина.**

### **4.1 Мисия на ДГ № 19, „Щурче“, Успяваме заедно да израстваме – деца , учители и родители.**

— Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОО, социализация и развитие.

- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,

- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства“, заедно с детето.

- Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.

## 4.2 Визия на детската градина

**ДГ № 19 „Щурче,,да бъде :**

**Институция** където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра ,съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено,емоционално социално ,лично и здравно –физическо развитие.

**„Втори дом ,, място** където децата се чувстват покрепяни,щастливи спокойни ,защитени и разбрани.

**Център за родители** търсещи и намиращи сътрудничество,подкрепа, разбиране, педагогическа информация,психол.консултации ,диалог и съгласие.

**Средище на хора,** които обичат децата и професиите си ,поддържат квалификацията си на съвременен равнище ,стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване,като се чувстват удовлетворени от работта си.

## 4.3 Ценности и ръководни принципи на стратегията

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
- 6.Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

Главна ценност в образователната система е детето и всяка идея за развитието на ДГ № 19 трябва да бъде осмисляна през призмата на тази ценност .Интересите на всички останали участници в образователния процес следва да бъдат подчинени и насочени към реализацията на тази ценност.Критериите за качеството на нашата работа ще бъдат достигнатите компетенции от всяко дете,съобразно ДОС за предучилищно образование и рализираните възможности за социализация и автономия на детската личност.В контекста на горепосоченото определяме следната

### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ 19 „ЩУРЧЕ,, :**

**Детска градина № 19 „Щурче,, да бъде център за развитието на личността и общността,институция която приема и цени културните различия.**

## **Подцели:**

### **Стратегическа**

**Интегриране на ресурсите за постигане повишаване качеството на образование и възпитание в предучилищната институция в условията на междуетническа образователна среда** , установяване на състоянието на системата

,ресурси,процеси,вътрешна нормативна уредба,задължителна документация,самооценка и своевременно изграждане на иновационна образователна среда за всички деца ,учители и родители.

### **Оперативни**

1.Разбиране за предучилищната възраст ,като интензивен период за интегрирно личностно развитие,на доминираща пластичност на психиката и създаване на собствен социален опит на децата.

2.Привличане и задържане на децата в ДГ № 19 като институция осигуряваща в максимална степен необходимото за детското развитие и осигуряваща партньорство с родителската общност при зачитане принципите за равнопоставеност и толерантност към различията.

3.Повишаване на квалификацията на служителите за работа в междуетническа среда и формиране на интеркултурна компетентност.

4.Повишавени квалификацията на учителите за работа в онлйн среда и умения за работа в дигитално облачно пространство.

4.Включване в европейски и национални програми и стимулиране креативност и предприемачество сред колегията.

## **Дългосрочни цели:**

1.Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

2 Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (изграждане на вътрешни методически обединения, екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни)

3 . Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

4 Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.

5 . Активизиране работата с родителската общност привличането ѝ като партньор – съпричастен, отговорен и мотивиран за реализирането целите на образователната институция.

## **Краткосрочни/ Непосредствени цели:**

- 1.Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.
- 2.Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
- 3.Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене,активен двигателен режим престой на открито съобразен с климатичните условия.
- 4..Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа.
- 5.Повишаване на професионалната компетентност на педагогическият екип за гарантиране на качество, приемственост и непрекъснатост в процеса на обучение.
- 6 Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.Равнопоставеност между семейството и детското заведение , взаимно допълващи се страни , даващи равен шанс на детето за личностно развитие - семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
- 7 Приобщаване на децата към културни и национални ценности
- 8 Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение.
- 9 Подобряване на взаимодействието между ДГ № 19 и семейната общност

**VII. Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегически цели чрез рационално използване и развитие на конкурентните преимущества.**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

Дейност	Срок	Отговорни	Финасиране	Индикатори
<b>1. Административно-управленска дейност</b>				
1.1.Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.	текущ	Директор учители	От бюджет ДГ	50% Квалифицирани учители / нова и надграждаща квалификация/ обмяна на добър опит
1.2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, финансирани със средства на ЕС).	2020-2024г	Директор Учители Главен счетоводител	Средства от алтернативни източници-външно финансиране, средства от ОП Европейски програми, от МОН, Община и ср.	Брой работещи учители по проекти , програми / минимум 50% от учителите да работят през учебна година/

1.3. Стимулиране и мотивиране за изяви деца и учители.	2020-2022	Директор Учители Гл.счетоводител	От бюджета	Брой на изявите пред родители и общественост / минимум по 1 изява за учебно време на открито /
1.4. Поддържане и актуализация на активно работеща интернет страница сайт на ДГ 19.	2020-2024	Директор Ст.учител Весела Янкова Учители	От бюджета	Анализ на извадка от анкетно проучване сред родители Становища на проверяващи Органи,
1.5 Популяризиране на постижения на деца и учители: – създаване на информационна банка в детското заведение И включване в информационната банка за добри практики На МОН.	Текущ	Директор, учители по групи	От бюджета	Публикувани добри практики, анкетни карти и Чек листи с оценки и предложения.
1.6. Създаване на ефективна система за управление на качеството в мултиетническа образователна среда чрез: - установяване на състоянието на системата ,ресурси,процеси ,вътрешна нормативна уредба,задължителна документация,са	2020 2024г	Директор Комисии в ДГ Творчески обединения,	От бюджета	- Внедряване на иновативни педагогически технологии, - Обновяване на методическата и дидактична база, чрез внедряване на информационните технологии в образователния и управленския процес в съответствие с ДОС; - Създаване на система за повишаване квалификацията на педагогическите кадри; - Усъвършенстване на предметно-пространствената и развиваща среда в съответствие с ДОС, за ефективно „учене чрез



мооценка - внедряване на иновативни и ефективни педагогически практики и организация на образователния процес				игра”; - Изградена „облачна,, среда за ползване на готови ресурси , обмяна на опит и създаване на собствени такива
<b>2. Образователно-възпитателна дейност</b>				
2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.	2020-2024	Директор Учител и Главен счетоводител	От бюджета От участия в програми и проекти	Брой публикувани споделени практики Брой отразени прояви в портфолио на учител / минимум по 1 изява за учебно време / - закупен образователен софтуер за ПГ „ Уча се“ - закупени 2бр. лаптопи - закупени 2бр. проектори
2.2. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	2020-2024	директор	Не се изисква	Брой педагогически и административен контрол / минимум по 2 първо полугодие и 2 второ полугодие на учител отразено в протокол /
2.3. Сформиране на школи по интереси –	2020-2022	Директор учители	От родители	Брой включени деца / минимум 10% от всички в ПГ /
2,4 Сформиране на групи за дейности по интереси и заложба / балет , вокална група , руски език /	2020-2024	Директор Учител и	Не се изисква/ ползва се вътрешен ресурс /	Брой реализирани изяви/минимум 1 годишно/
2.5 Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.	2020-2024	Директор учители	Вътрешен ресурс	Наличие на тестови карти За всяка група
2.6 Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“	2020-2024	директор учители	Бюджет Спонсори Фондации Блатотворителн	Публикуване в информационен портали На ДГ и др.на добри иновативни практики с

деца.			и кампании	„нестандартни деца,,
<b>3. Квалификационна дейност</b>				
3.1. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	2020-2022	Директор учители	- От бюджета - От участие в програми и проекти - самоподготовка	- За 2г. получени минимум 3 образователни кредита при 70 % от екипа
3.2. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолио на групата	2020-2022	Директор Учител и	От бюджет Проекти	- поддържане на абонамент за специализирана педагогическа литература - Създаване и последващо актуализиране на портфолио на детската група
3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на повисоки ПКС.	2020-2024	Учител и	Собствен ресурс Програми на МОН	100% от учителите да имат ПКС .
3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.	2020-2024	Директор, учители	От бюджет Проекти	40%от учителите да преминават през обучителни Програми.
<b>4. Социално-битова и финансова дейност</b>				
4.1. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства	2020-2022	Директор Гл. счетоводител, Учители Пом. персонал	Не се изисква	Актуализация на СФУК за 2020г ВПРЗ в сила от 01.януари всяка календарна година Общи събрания за отчет на всяко тримесечие Публикуване на финансовите отчети в сайта на ДГ
4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.	2020-2022	Директор Гл. счетоводител, Учители Пом. персонал Мед. Сестри	Не се изисква	Брой извършени проверки отразени в протокол мед. сестри или директор  Сключен договор със служба по трудова медицина
4.4. осигуряване на				

образователни компютърни програми за всички групи;	2020 2024	Директор Счетоводител	Бюджет	10бр.лаптопи 4 бр.интерактивни дъски
4.5. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.	текущ	Директор Учители Пом. персонал Мед. Сестри	Не се изисква	Намаляване на общия брой заболели и стресирани служители

## **VIII . Очаквани резултати**

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
9. Педагогизиране на родителската общност.

## **IX ЕТАПИ И СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

Стратегията ще се реализира в периода 2020 -2024 година в три етапа.

I етап – организационно –подготвителен / 2020-2021 година/:

- Разработване на документацията за успешно реализиране на дейностите в съответствие със Стратегията;
- Създаване на условия/кадрови, материално-технически и др./ за успешно реализиране на дейностите;
- Начало на реализиране на дейностите.

II етап – корекционно – развиващ / 2021/2023 година/:

- Развитие на образователната институция, оптимизиране на функциите;
- Поетапна реализация на дейностите в съответствие със Стратегията;
- Периодичен контрол при реализиране на дейностите;
- Аprobация на проектно-базираното обучение и при необходимост корекция на отделни направления в работата.

III етап – Аналитико – информационен / 2024година:

- Вътрешна и външна експертна оценка на постиженията;
- Формиране на адекватна и цялостна представа за реалното състояние на образователната система в детската градина;
- Анализ на постигнатите цели и решенията на задачите, заложиени в Стратегията.

## **X МОНИТОРИНГ**

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури

навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия.разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

#### **XI СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:**

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ №19 и новите планове за другата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на деността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до педучилищното образование.

## **XII Общи положения**

**1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.**

**2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.**

**3. Стратегията се актуализира на 4 години.**

**4. Стратегията намира израз в Годишните планове за работа на ДГ № 19, които се приемат за всяка учебна година от Педагогическия съвет. Същите се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата такава.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните общественно-икономически характеристики на съвременното ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в общественно-икономически и социален, така и в научен аспект. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на деността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до

педучилищното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

**Като част от тази стратегия е разработена ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ № 19 „УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО „**

**Стратегията за развитие на Детска Градина № 19 „Щурче„ е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 01 /16.09.2020г. и е утвърдена със заповед № 21/16.09.2020 г. на директора на детската градина .**