

ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ„ГР.ХАСКОВО
Ул.,Пролетарска,, № 5,тел.038/62 25 17 ,е –mail : sdg19_h@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
/ Хр.Петкова/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 17.09.2019 г.
Протокол № 01 от 17.09.2019г.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ № 19 „ЩУРЧЕ„ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати

През последните години образованието се утвърди като национален приоритет в България, тъй като само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз. Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската ценност. Действаща е Национална програма за развитие на училищно образование и предучилищно възпитание и подготовка, чиято основна цел е осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца. Интересите на всички участници в образователния процес трябва да бъдат подчинени на тази цел. Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да може да отговори. Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до Стратегическо мислене; Реагиране и управление на промяната; Ориентация към качеството; Умения за работа с хора и екипи; Поддържане на мотивацията; Управление на собственото развитие и развитието на екипа. Акцентира се върху културата на общуване и взаимоотношенията с родителската общност за изграждане на положително отношение у родителите към детското заведение и насърчаване на активното им участие в образованието и възпитанието на техните деца, както и увеличаването на редовната посещаемост, особено в групите с преобладаващи ромски деца. Издигане на имиджа на детското заведение сред родителската и гражданската общност беше постигнат и чрез проведени открити моменти пред родителите по групи, участие в общински мероприятия: спортен празник „Малките слънца на Хасково“, участие в конкурси за детски рисунки. Всяко дете получи нужната му и адекватна педагогическа подкрепа, за да може да разкрие своя потенциал от качества и заложби. Достигането на ДОС за предучилищно образование и нужната училищна готовност за децата от ПГ групи стана възможно от всички деца в детското заведение в края на учебната година. Учебните помагала и задължителната документация бяха получени в срок, което улесни нормалното започване на учебната година, нейното протичане и завършек в края на месец май.

Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

1. През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
2. На средно и над средното ниво са показани резултатите от работата с подобрите тестове за овладяност на знания и умения за практическо приложение на същите;
3. Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
4. В групите е осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с тематата за седмицата и деня.

2. Слаби страни

2.1.трудности с привличането и задържането на деца в детската градина поради следните причини :

Местоположение- централна градска част/ филиал/ и квартал населен предимно с ромско население/сграда център/,липса на големи обособени жилищни комплекси с млади семейства.

Преобладаващо е ромското население в близост до разположението на сграда – център ,при което няма утвърдени навици за редовна посещаемост на децата и поради липса на достатъчно финанси за редовна плащане на такси е трудно привличането и задържането на децата в детската градина.

2.2.недостатъчна култура на общуване в отношението „ дете- родител,, и „учител-родител – дете

Общуването между деца и родители в съвременния изключително динамичен и стресов свят е сведено до минимум като време и качество.Неразбирането на децата или тяхното игнориране води до проблеми и в общуването с учителите.Алтернативата трябва да се търси в повече време за общуване /открити ситуации,срещи ,празници,спортни събития,анкети/между деца –родители -учители.

2.3.демографска криза – намалява броя на децата в страната като цяло и миграционни процеси в страната към по-голям град и в чужбина.

2.4. липса на достатъчно мотивирани педагогически специалисти. Малка част от колегията търси и предлага нови креативни форми за представяне на детското заведение и повишаване качеството на образователния процес в самата ДГ , от което произтича и тяхното претоварване с отговорности и задачи.

3.ОБЩИ НАСОКИ ЗА РАБОТАТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

3.1 През настоящата учебна година да се идентифицират проблемите на общността, потребностите и ресурсите и да се използва това познание за развиване на образователен опит, който е значим за децата;

3.2 Да се проследи развитието на децата от приемането им в детската градина до изписването им чрез диагностични методически процедури, като това се отразява и съхранява в детското портфолио.

3.3Повишаване на квалификацията на помощния и педагогическия персонал по въпросите на педагогическото взаимодействие и мултикултурно образование в детската градина;

3.4 Да се осъществява сътрудничество между образователните институции, местната власт и неправителствените организации за създаване на условия за устойчивост и продължаване на дейностите за печелене и реализиране на проекти;

3.5 Учителите да внедряват в своята ежедневна работа повече иновационни и интерактивни методи на работа за осигуряване на непрекъснато интелектуално, социално и личностно развитие на децата;

3.6 Да се създават по добри условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Учителите да работят по обхвата на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

- 3.7 Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори. Постигане на сътрудничество между семейството и детското заведение, като взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие - семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
- 3.8 . Приобщаване на децата към културни и национални ценности
- 3.9 Повишаване на качеството на възпитателно образователният процес и дейността на детското заведение като цяло.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА НА ДГ № 19,,ЩУРЧЕ,,

РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

Педагогически персонал -18

Директор – 1/висше –магистър ,ПКС- II/

Старши учители – 12

Учители – 4

Учител по музика - 1

Непедагогически персонал –18

1 гл.счетоводител на договор като външна услуга

2 касиер-домакини

2 огняри

13 пом.възпитатели

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИПИ ПО ГРУПИ ПРЕЗ 2019 -2020 УЧЕБНА ГОДИНА:

ДЕТСКА ЯСЛА	МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ	ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛИ
Яслена А група- „Звездички“	Иванка Делчева и Мирослава Добрева	Величка Русева и Надежда Димитрова
Яслена Б група- „Бонбони,,	Йорданка Петкова и Диана Иванова	Атанаска Атанасова и Мария Тодева
ДЕТСКА ГРУПА	УЧИТЕЛИ	ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛИ
Първа възрастова група		
І а Сграда център	Ст.Учител Мария Назърова Учител Антония Тодорова	Живка Ангова

I б Сграда филиал	Ст.учители : Петя Недялкова Весела Янкова	Красимира Янкова
Втора възрастова група		
Втора група А Сграда център	Ст.Учител Таня Иванова Учител Тони Петева	Красимира Делчева
Втора Б група Сграда филиал	Ст.Учители : Светлана Ванчева Милена Гогова	Янка Петева
Трета възрастова група ПГ /5г/		
Трета ПГ А група Сграда център	Ст.учител Росица Донкова Учител Семра Юсеин	Диана Стоянова
Трета ПГ Б група Сграда филиал	Ст.учители: Недялка Иванова Румяна Мирчева	Добринка Господинова
Четвърта Подготвителна група <u>6 годишни</u>		
Четвърта ПГ А група Сграда център	Ст.учител Добринка Трендафилова Учител: Елена Кармиджанова	Йорданка Стоева
Четвърта ПГ Б група Сграда филиал	Ст.учители: Елена Атанасова Катя Милкова	Диляна Петрова

Учител музика	Елена Ангелова Попова	
Медицинско обслужване	Кабинетни сестри Сграда център „Пролетарска „5 Димитринка Митева Станислава Табакова Сграда филиал – ул.Стефан Стамболов,,7 Кристина Арабаджиева и Нели Иванова	
Административен персонал	Гл.Счетоводител Л.Тончолакова Касиер –домакини Т.Стоева и Гергана Николова	
Помощен персонал	Огняри Сали Мюмюн Незаета щатна бройка	Пом.възпитател разливна Димитринка Петкова

Забележка: В интерес на работата през и в края на учебната година директора има право да извършва необходимите размествания по групите на учители, медицински и непедагогически персонал.

III. ЦЕЛ.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ ПРЕЗ УБЕБНАТА ГОДИНА

Водещата цел и през новата учебна 2019- 2020 година е да се създаде възможност в контекста на педагогическото взаимодействие, развитие потенциала на всяко дете чрез изразяване на неговата пълноценна социална реализация и автономност. От една страна, образованието трябва да позволи да се развие заложеното у детето, което трябва да бъде насърчавано в проявление и развитие на уникалните му способности както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание, а от друга страна детето трябва да може да реализира в максимална степен адекватно поведение , като част от гражданските реалности на детството. Това дава възможност за използване на нова методология и разработване на образователни стратегии, основани на разработените Държавните образователни стандарти за средното образование, в които е включено и предучилищното образование с функцията да отглежда, възпитава и обучава децата от 3-7 годишна възраст.

Така формулираната цел налага следните **основни задачи**:

1. Да се очертаят основните параметри и особености за проява на гражданското образование у децата, съобразно възрастовите особености на децата
2. Да се потърси връзката на творческия потенциал на учителя и възможностите за практическата активност на децата в педагогическото взаимодействие чрез образователни стратегии.
3. Да се разширят социокултурните параметри за социализация на детето;

4. Да се акцентира на творческия потенциал и реализиран подход при търсене, разработване и прилагане на иновативни практики.

5. Да се стимулира екипността и споделяната отговорност на детската градина и нейните социални партньори в грижата за всяко дете.

За реализиране на поставената цел и задачи е необходимо учителите да съобразяват планираното учебното съдържание на различните равнища и адаптират с индивидуалните възможности на всяко дете. Цялостната дейност на педагогическият екип трябва да бъде насочена за постигане на очакваните резултати, описания в Държавни образователни стандарти и да отговаря на педагогическата технология на избраната от екипа образователна програма.

Необходимо е всички учители и родители да бъдат запознати с очакваните резултати, описани в Държавни образователни стандарти и учебните програми и помагала към тях.

Отправляме послание към децата: „Ти всичко можеш и имаш право на равен шанс“

Към определената основна цел за учебната 2019-2020 г., както и задачите за нейното реализиране, медико-педагогическият екип на ДГ № 19, „Щурче“, изразява своята амбиция да подчини работата си на идеята за Правата на детето при много добро познаване на Закон за закрила на детето и при спазване на следните отправни точки:

- ✓ Познаване на родовите корени на всяко отделно дете;
- ✓ Уважаване и утвърждаване на неговите (на детето) достойнства, както и проява на търпение и разбиране към родителите;
- ✓ Обич към детето, независимо от етническата му принадлежност и различия!

Приемственост между детска градина и начално училище

Основните цели и задачи в детската градина ще бъдат насочени към създаване на оптимални условия за безболезнено адаптиране на децата към условията в училище. Основните изисквания, които ще поставя пред екипа са:

- ✓ осигуряване на индивидуално отношение към всяко дете и ангажиране с личностно-хуманистичния и рефлексивния подход;
- ✓ осъществяване на интензивен и емоционален говорен контакт с, новопостъпилите деца, с цел осигуряване на емоционален комфорт, близък до този у дома;
- ✓ системно и последователно изграждане на първоначални умения у детето за приобщаване към група деца; изграждане на подгрупи за адаптация, мотивация и ориентация, преход – детска градина, училище
- ✓ апробиране (внедряване) на педагогически технологии свързани с интегрирания образователен проект в детската градина.
- ✓

МИСИЯ :

Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане: на компетентностите по отделните образователни направления в съответствие с ДОС за предучилищното образование, за социализация и развитие.

Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си

Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства,, заедно с детето.

Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.

ВИЗИЯ:

ДГ № 19 „Щурче„да бъде :

Институция където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра ,съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено,емоционално социално ,лично и здравно –физическо развитие.

„Втори дом „ място където децата се чувстват подкрепяни,щастливи спокойни ,защитени и разбрани.

Център за родители търсеци и намиращи сътрудничество,подкрепа, разбиране, педагогическа информация,психол.консултации ,диалог и съгласие.

Средище на хора, които обичат децата и професиите си ,поддържат квалификацията си на съвременен равнище ,стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване,като се чувстват удовлетворени от работата си.

СТРАТЕГИИ :

1. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа.
2. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическият екип за гарантиране на качество, приемственост и непрекъснатост в процеса на обучение.
3. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.Равнопоставеност между семейството и детското заведение , взаимно допълващи се страни , даващи равен шанс на детето за лично развитие - семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
4. Приобщаване на децата към културни и национални ценности
5. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ДГ № 19 и семейната общност

ПРИОРИТЕТИ :

- 1.Прилагане и спазване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи на предучилищното образование.
2. Прилагане на авангардни ,иновативни и нестандартни образователни технологии при ВОП ,съобразявайки се с възможностите и потребностите на децата.
3. Партньорство и сътрудничество на екипите в детските групи и родителската общност
4. Възпитаване на децата в дух на толерантност , уважение към другите и утвърждаване на собствената идентичност
5. Повишаване на мотивацията и удовлетвореност от работата на деца , педагогически и медицински персонал и родители.
- 6.Привличане и задържане на децата подлежащи на задължително предучилищно образование.
- 7.Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
- 8.Реализация на обща подкрепа за лично развитие по образователно направление „български език и литература,, най-вече в групите с преобладаващ брой деца билингви.
- 9.Издигане имиджа на детското заведение чрез съвместна работа и взаимодействие между учители,деца, родители и общественост.
- 10.Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
- 11.Квалификация на служителите ,ориентирана към европейските измерения-състояние,проблеми,перспективи по отношение на :езиковото обучение, компютърна грамотност Развитие на предприемачество,разработване и управление на проекти.
- 12.Успешна интеграция на децата със СОП.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

1. Управленска дейност

- ✓ *Планиране* – усъвършенстване на педагогическия екип за участие и активност в управлението;
- ✓ *Комплексен план* – резултат от труда на педагогическия екип;
- ✓ *Мотивиране* – перманентно повишаване управленската култура на директора;
- ✓ *Организиране* – финансово обезпечаване и адекватност с изискванията на образователната система;
- ✓ *Контрол* – хуманизиране на контролната дейност – уважение и зачитане правата на педагогическия екип и детето. Обмисляне на контролната дейност, като основа за повишаване ефективността и развитието.
- ✓ *Демократизация при оценяване труда на учителя*
- ✓ *Участие на родителската общност.*
- ✓ *Самооценка на извършената педагогическа дейност.*

2. Учебно-възпитателна дейност

- ✓ Изучаване, обобщаване и внедряване на съвременни теории и ефективни способи за повишаване качеството на образователно - възпитателния процес;
- ✓ Насочване на децата към овладяване и осмисляне нравствено - естетически ценности от природната и социална среда;
- ✓ Развитие на познавателна активност и творчески способности у детето:
 - формиране на мотивирано поведение
 - формиране умения за партниране
- ✓ Стимулиране развитието на умения за работа с разнообразни индивидуалности – таланти;
- ✓ Работа с деца със специални образователни потребности, интегриране и социализиране;
- ✓ Работа с деца от етнически малцинства, интегриране и социализиране.
- ✓ Екологичното възпитание да бъде застъпено в образователната програма:
 - използване на подходяща екологична среда за функционално наточване;
 - възпитаване на екологична култура – общуване с живата и нежива природа и опознаването и;
- ✓ Децата да бъдат удовлетворени от постигнатите резултати в зависимост от индивидуалните им особености, възможности и способности, степен на осъществяване на образователните цели и тези, свързани с личностното, интелектуалното и социалното развитие на децата, както и способността им да действат в групи;
- ✓ Учителите да бъдат удовлетворени от резултатите в педагогическата дейност и от степента на съответствие на техните очаквания;
- ✓ Родителите да бъдат удовлетворени от възпитателно -образователната работа в детската градина и участието им в нея;
- ✓ Успешно обучение в началното училище;
- ✓ Сътрудничество при извършване на допълнителни педагогически дейности:
 - чуждоезиково обучение – английски език; и т.н.
 - танци;

	3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	<i>срок</i>	<i>отговорник</i>
1	Организация на приемането и разпределението на новозаписаните деца за учебната 2019 – 2020 година.	Септември 2019	Директор Мед.сестри
2	Разпределение на учителите и непедagogическия персонал по групи и по сгради.	Септември 2019	Директор
3.	Изготвяне на тематично месечно и седмично разпределение по групи.	Септември 2019	Учители
4.	Избор на познавателни книжки и учебни помагала за ясла, първа и втора група	Септември 2019	учители
5.	Отчет за извършената лятна работа в ДГ	Септември 2019	Директор, касиер-домакин, пом. персонал
6	Организация на родителски срещи по групи.	Септември 2019	Учители, Мед сестри
7	Анкета – проучване мнението на родителите, относно желаните от тях допълнителни педагогически дейности.	Септември 2019	Директор Учители
8	Оформление на портфолио за всяко дете Попълване на паспортната част на дневниците и диагностика –входно ниво.	Септември Октомври 2019	учители
9	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Септември 2019	Директор
10	Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала.	Септември 2019	Директор
11	Актуализиране на правилника за дейността на детската градина –съобразно настъпилите промени в нормативните документи, отнасящи се до дейността на детската градина.	Септември 2019	Директор
12	Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред	Септември 2019	Директор
13	Изработване на вътрешни правила за работна заплата/.при промяна в нормативната уредба/ Диференцирано заплащане -избор на комисия; -изготвяне карта за диференцирано оценяване на всеки педагог -обсъждане и анализ на диференцирани педагогически карти	Септември 2019	Директор
14	Организиране на тематични комисии приемане на индивидуални планове – програми за работа по тематичното обединение	Септември 2019	Директор Творческа комисия

15	Безопасно движение по пътищата Работа по глобални теми	целогодишно	Педагогическите екипи, работещи в детските групи
16	Родителски срещи по групи	Октомври 2019.	Директор Учители
17	Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.	Октомври 2019	директор
18	Здравословно хранене Анализ на меню Информирани за здравни хранителни стандарти , допустими стабилизатори и консерванти	Октомври 2019	Кабинетна мед сестра / диетолог
19	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Октомври 2019	Директор Учители
20	Въвеждане на алтернативна система за информиране и консултиране на родителите за, емоционално – интелектуалния статус на детето в групата ежеседмично	Целогодишно	Директор Учители
21	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и на График за снегочистване	Декември 2019	Директор, касиер- домакин, пом. персонал
22	Изготвяне на график за дежурствата през Коледната и Новогодишна ваканция.	Декември 2019	Директор
23	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически	Януари 2020	Директор
24	Развитие на мотивационна, емоционална и волева сфера на децата от подготвителните групи за училище. Взаимодействие с учители от първи клас и съгласуване на форми за съвместна дейност с цел адаптация на децата в посещения в първи клас	Февруари 2020	Директор Учители ПГ
25	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата.	целогодишно	Учители:
26	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за физическо и психическо здраве.	Февруари 2020	Кабинетна мед сестра
27	Строг санитарно- епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	целогодишно.	Учители Мед.сестри
28	Провеждане тренинги с учители и родители по групи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Адаптация на децата в детската градина“ ✓ „Права и задължения на детето“ ✓ „Безопасно поведение на детето в градски условия“ ✓ „Превенция на агресивното поведение“ 	Март 2020	Директор Учители по групи

29	Седмици на отворените врати Съвместна работа между детска градина и семейство по мини проекти „Работилница с идеи,,	Целогодишно	директор Учители ПГ
30	Анкетно проучване мнението на родителите, относно: – дейността на детската градина; – взаимодействието „дете – персонал на ДГ“	Октомври 2019 Май 2020	Директор, учители по групи, мед. сестри -ясла
31	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за новата учебна година.	Юни 2020	
32	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина. Приемане на план за лятна работа	Юни 2020 Юни 2020	
4.ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ		Срок	Отговорник
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване на преждевременно напусналите образователната система		
1.1	Повишаване на броя обхванати деца в детска градина чрез проведени индивидуални и групови срещи с родителите. Обхождане по адреси на деца В района на детската градина с цел записване на деца отпаднали от детската градина.	текущ	Директор, учители, здравен медиатор
1.2	. Акцентиране върху овладяването на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот на младите майки и необходимостта от образование. Превенция на насилието от най-ранна детска възраст чрез срещи и разговори с родители.	Ноември	Директор, мед. сестри ,здравен медиатор Учители ,здравен медиатор ,психолог
1.3		текущ	
2	Изпълнение на плана за 2014-2020г. по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.		
	Информирание на учителите за възможностите за квалификация по теми предложени от обучителни институции. Стимулиране на учителите за проф. развитие – материално и/или чрез атестация в края на годината – номинация на учители на годината.	Текущ	Директор Учители

<p>3</p> <p>Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността Редовна посещаемост за децата от ПГ групи в детската градина и провеждане на ДФПВ БЕЛ.</p> <p>Организиране на открити моменти или т.н дни на отворените врати по грамотност в детската градина за деца и техните родители срещащи трудности в овладяването на българския език.</p> <p>Провеждане на следобедни четения на худ.произведения в детската градина от учители и родители на деца .Драматизиране на прочетените приказки в открити моменти.</p> <p>Създаване на т.н.подвижна библиотека от книжки между децата по групи.Посещения на библиотеката и музея в гр.Хасково</p> <p>4</p> <p>Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</p> <p>Работа по проекти с НПО и споделяне на добри практики с училища .</p> <p>Провеждане съвместно с родители на празници и/или спорни срещи с цел приобщаване на родителите към дейността в детската градина.</p> <p>5.</p> <p>Интегриране на деца със СОП и /или хронични заболявания.</p> <p>Провеждане на семинари ,разговори и открити практики на теми свързани със интеграцията на деца със СОП.</p>	<p>Текущ</p> <p>текущ</p> <p>април</p> <p>Април-май</p> <p>Текущ</p> <p>текущ</p>	<p>Директор Учители</p> <p>Директор,учители ,НПО</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор ,учител по музика Учители по групи</p> <p>Директор,логопед,ресурсен учител,</p>	
<p>5.Квалификация на кадрите</p>			
<p>1</p>	<p>Беседа с пом. персонал: Хигиена на помещения , използване на нови препарати за хигиена, дозировка , възможни заболявания и превенция</p>	<p>септември</p>	<p>Директор Пом.възп. Мед.сестри -ДЯ</p>
<p>2</p>	<p>Семинар на тема : „Права и отговорности на родителя по смисъла на ЗПУО и съпътстващите го ДОС,,</p>	<p>октомври</p>	<p>Директор</p>

3	Семинар,, Ролята на семейството в процеса на педагогическото взаимодействие семейство-детска градина,,	Октомври	Светлана Ванчева и Милена Гогова
4	Първа фаза Семинар на педагогическия екип „Работа с хиперактивни деца“ Втора фаза -тестване на нуждаещи се деца; -анализ на получени резултати;екипна работа	ноември	Директор Учители- Трендафилова и Недялка Иванова Учител: Мария Назърова
5	Интеркултурната компетентност на учителя и на родителя в условията на динамично развиваща се среда –семинари по групи	декември	Директор, Учители по групи
6	Усвояване на техники за снемане на стреса – йога музикотерапия арт терапия	Ноември април	Директор, Мед.сестри кабинет Учител по йога
7	Иновативна детска градина подкрепяща родителите - тренинг	януари	Директор, Учители ,родителски активи
8	Презентационни програми за нуждите на предучилищното образование и възпитание	февруари	Учители ПГ групи Родители от УН
9	Социално- педагогически тренинг с родители	март	Учители по групи Родители – от обществен съвет
10	Креативните дейности в детската градина – Brainstorming /мозъчна атака/ и методът 6-3-5 Brainwriting	април	Учители и мед.сестри директор
9	Дискусия с педагогическия персонал на тема: „Възможности за творчество и интегриране на иновационно поведение в екипната работа на работното място	април	Учители от втора и първа група
10	Проучване на състоянието на физическото развитие на децата по основни показатели. Откриване на деца с наднормено тегло. Установяване заболяемостта на децата.	постоянен	Мед. сестри Учители
11	Безопасност на движението по пътищата „Планиране, организация и контрол на обучението по безопасност на движението по пътищата”- дискусия съвместно с родителите на бъдещите първокласници.	Май	Учители ПГ групи
12	Педагогическата компетентност на родителите - тренинг	Май	Учители по групи

6. Празници и развлечения		
<i>Месец на провеждане</i>	Тематика	Отговорник
септември	„Хубаво е в детската градина“-откриване на учебната година	Директор Учители Уч. по музика Мед. сестри ДЯ
октомври	Театрална постановка Празнуване на рождени дни и именни дни през м.,октомври	Директор Уч. по музика Учители Мед. сестри ДЯ
Октомври /28- 30 октомври/	Празник на есента в детската градина. Вътрешно градинско пред родители Празнуване на рождени дни и именни дни	Учител по музика Учители от третите група ПГ групи
Ноември	Семейството съвместно с Детската градина – изяви на мини клубовете -мини клуб „Изкуство,, - изработват картина или макет на тема,, Родословно дърво,,с материали и техника по избор -мини клуб по „Арт терапия,,- изработват с природни и рециклирани материали макет или картина по избор на тема,, Моето семейство,, -мини клуб „Готварство,, - изработват книжка с изпробвани семейни рецепти със снимков материал и приготвят по избор някои от рецептите -мини клуб,, Наука,, - изработват по избор макет на фантастична играчка и правят опити с природни материали - мини клуб XXI –ви век представят модел на любимата компютърна игра и дигитален урок върху учебно съдържание по избор	учители групи, директор втора б група втора а група трета ПГ а група четвърта ПГ а група първа б група първа а група Четвърта Б група Трета Б група
декември	Семенцата на доброто – вътрешно градинско пред родители – открита практика	Учители от 4 ПГ А Учители от 4 ПГ Б групи
декември	Коледно тържество „Коледни преживявания“ Карнавал Празнуване на рождени дни и именни дни	Директор Учители Уч. по музика Мед. сестри ДЯ
януари	Семейството - Празникът на баба Празнуване на рождени дни и именни дни през м.	Директор Учители от втора

	януари	група Ул. по музика Мед. сестри ДЯ
февруари	Празнуване на рождени дни и именни дни Театрални постановки Презентации на готови мини проекти по групи и по теми.	Директор Учители Уч. по музика Мед. сестри ДЯ
Март	Трети март е светла дата	ПГ групи
март	Театрални постановки за деца: Посрещане на Баба Марта Семейството : Честит празник Мамо! Празник по групи	Ул. по музика Учители Мед. сестри ДЯ Учител по музика Учители от първа, втора групи
април	Първа пролет – пролетни празници Тийм билдинг с родители –учители -деца	Учители от ,трета група ,учител по музика Учители от ПГ група
април	Спортен празник „Малките спортисти“ – на открито с участието и на родители	Учители от всички групи
април	В очакване на Великден” – работилница с участие на родители за боядисване на яйца.	Учители по групи
Май	„Аз съм весело дете“ – яслени групи	Яслени сестри ,учител по музика
май	Празнуване на рождени дни и именни дни през м. май „ Довиждане детска градина“ – празнично изпращане на децата от подготвителна за училище група Ден на славянската писменост	Учители Мед. сестри ДЯ
юни	Театрална постановка Първи юни – ден на детето	Учители Мед. сестри ДЯ
текущ	Участие на децата от ДГ в общоградски изяви, конкурси, състезания и изложби	При обявяване учители по групи

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.Организиране на работни срещи с ръководството по значими проблеми.
- 2.Приемане на План за работа през учебната 2019-2020г.
- 3.Редовно отчитане на дейността пред събрание на родителите по групи.
- 4.Организиране на съвместни инициативи - празници и развлечения.

Срок: постоянен

Отг.: работна група и УН

УЧИЛИЩА

1.Взаимни гостувания по празници.

2.Посещения на децата от ПГ в училищата от квартала Х.2019- 2020

Отг.: мед. сестра, учителки и персонал

3.Среща- разговор с родителите и учители от училищата “Аз съм вече ученик” / домакин на проявата ДГ № 19 - м. 04.2020

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Участие в районни и общоградски прояви за деца.

2. Посещения на интересни прояви - изложби, срещи, театри и др.

Отг.: мед. сестра, учителки и персонал

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

I. Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина и родителите:

Цели

1.1. Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.

1.2. Безпроблемна адаптация на детето в условията на детската градина.

1.3. Ефективна подготовка на детето за успешно изпълняване на новата социална роля на „ученик,,

Задачи

1.4. Да се осъществи на практика взаимно познаване и разбирателство между родителите и всички останали участници във ВОП на ниво детска градина.

1.5. Постигане на работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

1.6. Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

1.7. Споделена отговорност за редовната посещаемост на детето в детската градина за гарантирането на равен шанс на детето при постъпването му на училище.

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина.

2.1. Провеждане на начални родителски срещи и избор на родителски активи .

Срок : м. X.2019г

Отг : Директора

2.2. Текущи и тематични родителски срещи – по план ,съгласуван с настоятелството .

Срок : на тримесечие

Отг : Директора и учителките

2.3. „Училище за родители- Работилница с идеи,,

- педагогическа просвета – повишаване на педагогическата , социалната компетентност и интеркултурната компетентност на родителите чрез семинари, социално педагогически тренинги, дискусии и интерактивни съвместни открити практики .

Срок: м.ноември 2019и м.април 2020г.

Отговорник: директор ,мед.сестри , учителки групи

- запознаване с държавните образователни изисквания за всяка възрастова група ,учебните програми и познавателните книжки по групи .

срок: м.октомври 2019

отговорник: учителките по групи

- открити ситуации по групи по различните образователни направления .

- ежедневно и ежемесечно консултиране на родителите на децата със специални образователни потребности по индивидуалните програми и ангажирането им в реално постижимите цели на корекционната работа.

- открити дни за консултации с родители- всеки четвъртък на седмицата след 17.30 ч.
- „говореща пощенска кутия, - писма за обратна връзка с родителите

2.4. Организация на допълнителни художествено – творчески дейности съобразно желанието на родителите и възможностите на децата – карате, танци изучаване на английски език.

Срок: м.октомври 2019

Отговорник: директор

2.5. Активизиране ролята на родителите в организацията и провеждането на празниците и тържествата по групи. Участие на родителите в празничния календар на групата.

Срок: постоянен

Отговорник: учителките по групи

2.6. Редовно поддържане на информационното табло за родители с образователните и възпитателните цели и задачи и учебното съдържание за тяхната реализация за всяка седмица, актуална информация за празници ,тържества, театрални постановки ,изложби и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учителките по групи

2.7. Привличане и мотивиране на родителската общност в обогатяването на материално –техническата и дидактичната база на градината и предметната среда в групите .

Срок: постоянен

Отговорник: учителките по групи

III. Очаквани резултати:

3.1. Постигане на доверителни отношения между родители и детска градина.

3.2. Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси.

3.3. Превенция на заболяемостта и намаляване на общия брой отсъстващи деца.

3.4. Гарантирана безпроблемна адаптация на детето в училищна среда и равен шанс за всяко дете при постъпване на училище.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване

1.1. Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата
срок: м.09.2019

Отг: директора

1.2 Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година
срок: 30.09.2019

отг: м.с –Кр. Арабаджиева ,м.с. Д.Митева

1.3 Изготвяне на план за закаляване през зимния и пролетно-летния период

срок: м. 12.2019 м.03.2020

отг: м.с Нели Иванова и С.Табакова

1.4 Извършване на прегледи и антропометрични измервания, които да се отразят в документацията и да се поставят на табло за информация на родителите

срок: в началото и края на учебната година

отг: кабинетни мед.сестри

1.5 Провеждане на седмица на здравето.

- изложба от детски рисунки във фойетата;
- разходки и спортен празник;
- обсъждане на здравна информация;

Срок: м.IV.2020

Отг.:мед.сестра,учителките

1.6 . Прецизно и стриктно спазване на изискванията и наредбите на РЗИ Хасково относно:

- сутрешен филтър на децата – важен фактор за предотвратяване разпространението на вирусни инфекции и епидемии и предпазване от опаразитяване
- Поддържане на необходимия минимум от медикаменти в мед. кабинети
- водене на задължителните дневници за контрол на личната хигиена и заболяемост на обслужващия персонал
- профилактика на вирусни и простудни заболявания
- контрол на задължителната документация / прием и продължително отсъствие/
- хигиена и дезинфекция на помещенията на ДГ
- Стриктно водене на картотеката с личните лекари на децата и необходимите координати с тях при необходимост
- Проверка на здравните книжки на персонала

Срок : постоянен

Отг: кабинетни мед.сестри

ЗДРАВНИ БЕСЕДИ

По актуални проблеми , касаещи живота и здравето на деца и персонал ДГ № 19 по график изготвен от мед. екип и центъра за промоция на здравето към РЗИ гр. Хасково

При необходимост допълнителна здравна информация

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

- 1.Поддръжка и хигиенизиране на сградата и двора.
- 2.Профилактика на парното , водопроводната и канализационна система
- 3.Закупуване на нови уреди за физкултурна дейност на децата по ПМС № 129.
- 4.Опадване на озеленяването и развиване на дворните площи..
- 6.Закупуване на играчки за игра с пясък и на открито.
- 7.Осигуряване на канцеларски материали за работа.
- 8.Осигуряване на гребла за снегочистване и зареждане със опесъчителни средства / сол , луга , пясък /
9. Абонамент за педагогическа литература
10. Подновяване на гардероба с тематични костюми при възможност на бюджета
11. Застраховка на сграден фонд и застраховка „ злополука „ на деца

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ.

срок	дейност	отговорници
X.2019	Преглед на УТС, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
IX.19	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ.	Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
постоянен	Актуализиране на служебните досиета на персонала.	Директор
постоянен	Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	Директор, домакин, мед. сестра

На 6 месеца	Актуализиране на декларациите за ползване на преференции от родителите за такса	касиер-домакин
постоянен	Начисляване и събиране на месечната такса за ползване на детска градина.	Касиер- домакин

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Ремонти - /текущи и планирани /, покриване на ежемесечните разходи за храна , гориво , ток , вода , телефон и външни услуги - от бюджетната сметка на ДГ№ 19

2 Материали, дидактични средства и методическа литература, детски театрални костюми за празниците чрез извън бюджетни средства от родителите, УН, фирми.

КОМИСИИ:

В ДГ № 19 „Щурче” са сформирани **постоянни комисии**, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план.

1.Творческа комисия

Председател: Светлана Ванчева

Членове:

- *Група по учебно-възпитателната работа:* Весела Янкова и Таня Иванова
- *Група по квалификационна дейност:* Петя Недялкова и Тони Петева
- *Група за описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина:* Елена Атанасова и Росица Донкова

3. Комисия за организиране на празници и тържества

Председател: Христинка Петкова **Членове:**Елена Попова ,Мария Назърова, Петя Недялкова

4. Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване

Председател: Семра Юсеин **Членове:** м.с Арабаджиева и м.с Митева

5. Комисия за работа с родители

Председател: Директор **Членове:** Недялка Иванова, Добринка Трендафилова,Катя Милкова

5. Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита

Председател: Милена Гогова **Членове:**,Сали Мюмюн ,Т.Стоева и Г.Николова

6.Комисия по интериора /входове, администрация/

Председател: Катя Милкова **Членове:**Ванчева,Антония Тодорова,Гогова, Трендафилова

7.Група по условия на труд

Председател: Хр.Петкова **Членове:** Гергана Николова Тянка Стоева

8.Комисия по план за национална сигурност председател :Н.Иванова

9. Комисия по проекта – предложенията

Председател: Петкова **Членове:** Антония Тодорова и Елена Кармиджанова

10. Комисия за дарения

Председател: Р. Мирчева **Членове:** Антония Тодорова и Светлана Ванчева

11. Учебна комисия по БДП

Председател: Семра Юсеин **Членове:** Петева и Иванова

12. Комисия за превенция на деца в риск

Председател: Д. Трендафилова **Членове:** Назърова, Донкова, Семра Юсеин

13. Комисия по етика

Председател: Хр. Петкова **Членове:** Р. Мирчева, В. Янкова, Иванова, Ванчева

14. Секретар:

- на педагогически съвет: М. Гогова
- на общи събрания: С. Ванчева
- на родителски срещи: Кармиджанова, Е. Атанасова
- на летописна книга: Р. Донкова
- на квалификационни дейности: П. Недялкова

15. Отговорници за кабинетите и материалите:

- Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания: Петкова и Донкова
- Физкултурни пособия: Гогова и Ванчева
- Гардероб костюми: Атанасова, Донкова, Елена Попова

ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и ПУВ. – отг. учител за методичния кабинет и УН
2. Абонамент за периодични издания през м. XII - директор, настоятелство
3. Обновяване на класъора с нормативни документи - директор и председател на ПС
4. Набавяне на помагала за индивидуална работа на децата по ВОР. – родителите от I и II група
5. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея – съобразно бюджета.
6. Своевременно обновяване на информацията за родителите - нови педагогически издания, седмично меню, график за провежданите допълнителни дейности, възможности за съвместна работа, здравно-хигиенна информация, образци от продуктивните дейности на децата - групата за работа с родителите

МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ

1. Обогаляване с методична литература и дидактични средства и игри чрез родителските активи
2. Подреждане и картотекиране в тетрадка - класъор.
3. Обособяване на кът с помагала по БДП и БАК
4. Актуализиране на класъора с нормативни документи.
5. Обогаляване на гардероба с костюми

Отг. Н. Иванова и Р. Мирчева, Р. Донкова, М. Назърова

**ПЛАН ЗА РАБОТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019-2020ГОДИНА**

I. Дневен ред:

септември 2019г.

Педагогически съвет

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет ,проекто-решения. и избор на секретар на ПС.

Докл:КПП

2.Приемане формите на педагогическо взаимодействие, седмично разпределение и годишно тематично разпределение на ситуациите по групи -съгласно Наредба №5 за предучилищното образование. Докл.:Учители по групи

3 -Обсъждане на Стратегия за развитие на детската градина за периода от 2016г до 2020г. и като неделима част от нея Програмна система „ Заедно можем повече,, – предложения за корекции и допълнения

4.Приемане на Правилник за устройството и дейността на детската градина за учебната 2019–2020 година. Докл. – Директор

5.Приемане на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2019-2020 г. Докл. – Директор

6.Актуализиране на мерките за повишаване качеството на образованието за уч.2019- 2020 г. Докл.П-л на Тв К

7.Актуализиране Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи за уч.2019-2020 г. Докл.П-л на Тв К

8Приемане на Етичен кодекс на общността в ДГ № 19 за уч.2019- 2020г.

Докладва-Директор

9.Предложение пред директора за разкриване на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина за уч.2019-2020 г. Докл.П-л на Тв К

10.Организация на проследяване на постиженията на децата от предучилищното образование за всяка възрастова група за уч.2019-2020 г. Докл. – Директор

11.Приемане на рамката на плана за организиране възпитанието и обучението на децата и годишно тематично разпределение на ситуациите по безопасно движение по пътищата за учебната 2019 – 2020 г. Докл. – Председател на УКБДП

12.Приемане програмата за подготовка на децата от предучилищна възраст за бедствия, аварии, катастрофи и пожари за учебната 2019 – 2020, и антитерористичен план на ДГ № 19.Докл.- ГУВР

13Приемане на План за тематична проверка за учебната 2019-2020 г.

Докл. – Директор

14.Насоки за образователната работа през учебната 2019-2020година и организация на родителските срещи. Докл. – Директор

15. Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти в ДГ №19 за учебната 2018-2019 година, съгласно индивидуална оценъчна карта за определяне на ДТВ.

Докл. – П-л Тв К

16.Определяне на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти за уч.2019-2020 г.

Докл. – Директор

17 Приемане на постоянни комисии в ДГ.

18. Разни. Гласуване на проекто-решенията. Докл. –Директор

октомври 2019 г.

1. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2019 г. – м. юли-м. септември. Докл.: Директор, счетоводител

ноември 2019 г.

Педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и проекта - решения за настоящия.

Докл.: КПП

2. Обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в началото на учебното време по образователните направления. Докл.: П-л на ТвК

4. Организация и провеждане на Коледните празници. Докл.: Директор

5. Разни. Гласуване на проекторешенията Докл.: КПП

януари 2020 г.

Педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекта - решения.

Докл.: Комисията по ПР

2. Информация и анализ на резултатите от образователната работа за първото полугодие на учебната 2019 – 2020 г. по групи и насоки за работа до края на учебната година.

Докл.: П-л на ТвК, учители по групи

3. Информация за резултатите от проведения ежедневен и текущ педагогически контрол за първо полугодие на учебната 2019 – 2020 г. Докл.: Директор

4. Информация от УКБДП за ефективността на обучението по БДП за първо полугодие на учебната 2019-2020 година. Докл.: Председател на УКБДП

6. Организация за провеждането на предстоящите празници и мероприятия до края на уч. 2019-2020 г. Докл.: Комисията по празници и тържества

7. Утвърждаване на познавателните книжки /учебни пособия/, за всяка възрастова група за учебната 2019-2020г. Докл.: Учители по групи

8. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2019-2020г. Докл. — м.с.ЗК

9. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2020г. – м. октомври-м. декември. Докл.: Директор, счетоводител

10. Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Комисията по ПР

март 2020 г.

Педагогически съвет

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекта - решения.

Докл. – комисията по ПР

2. Съгласуване броя на групите в ДГ № 19 за уч. 2019-2020 г. (до 15.03.) и формите на Организация.

Докл. – Директор

3. Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията.

Докл. – Комисията по ПР

април 2020г.

Педагогически съвет - Тема: ”Запознаване с плана за бюджета за 2020 г. и отчет за

изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2020г.”

1. Запознаване с плана за бюджета за 2020 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2020 г. – м. януари-м.март. Докл.:Директор,счетоводител юни 2020г.

май – юни 2020

Педагогически съвет - Тема:”Информация за цялостната дейност в детската градина за изминалата учебна 2019 – 2020 г.”

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл. – Комисията по ПР

2.Запознаване с доклад – анализ за цялостната дейност на детската градина за учебната 2019-2020 г. Докл.:Директор

4.Приемане на отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие и финансиране за периода 2018/2019 и 2019/2020 г, към стратегията за развитие (2016-2020 г.)

Докл.:Група по обр.работа

Забележка:стратегията, плана и доклада за качеството се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

Мерките за повишаване на качеството се поместват в сайта в 7 дневен срок от утвърждаването им директора.

5.Обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления. Докл.: П-л на ТвК

6. Обсъждане на резултатите, впечатленията и извеждане на изводи от тематичната проверка за уч.2019-2020г. Докл.:Директор

7.Анализ резултатите от за образователната работа по възрастови групи, деца на ресурсно подпомагане /СОП/

Докл. – учителите по групи, ресурсен учител, логопед

8.Доклад-анализ на УКБДП за изпълнение на плана за организиране възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната 2019-2020

Докл:Председател на УКБДП

9.Отчет на работата на комисиите за изпълнение на годишния план за дейността за уч.2019-2020 г. Докл.:Председатели на Комисиите

10.Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за учебната 2018-2019 година. Докл.:– м.с.ЗК

11.Обсъждане и приемане на проект за годишен план за дейността на детската градина за уч.2019-2020 година. Докл. – Докл.П-л на ТВК

12. Разни. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Комисията по ПР юли 2020 г.

Педагогически съвет - Тема: ”Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на 2020 г.”

1.Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на 2019 г. – м. април- . Докл.:Директор,счетоводител

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2019 - 2020ГОДИНА

I .ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Установяване нивото на професионално поведение и отговорност при изпълнение на:
 - ✓ трудово правните задължения на персонала;
 - ✓ поставените цели и приоритети;
 - ✓ навременно изпълнение на приетите решения в ДГ №19,,Щурче,,
2. Реализиране на Държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка, с цел непрекъснато регулиране и усъвършенстване системата на работа на ДГ№ 19

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Установяване ефективността на дейността на учителите от различните възрастови групи и ефективността от работа на различните категории персонал .
2. Оказване на специализирана и методическа помощ на нуждаещите се.
3. Даване насоки за подобряване на дейности.

III.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Възпитателно – образователна дейност, игрова дейност, творческа дейност и социална активност, реализация на поставените задачи, спазване на ДОС за предучилищно образование , квалификация на учителите .
2. Организация на дейностите в дневния режим и работа в ателиета свързана с развитие на общи и специални способности .
3. Ефективно използване на наличната материално-техническа база.
4. Водене и съхранение на задължителната документация.
5. Спазване на Правилниците на детската градина, длъжностните характеристики на работещите, работното време.

VI МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1. Непосредствени наблюдения на трудовия процес
 2. Проверка на документацията свързана с осъществяване на различните дейности
 3. Разговори и беседи.
 4. Алтернативно подпомагане работата от страна на логопед,старши учител ,младши учител ,
- НА НУЖДАЕЩИ СЕ И НОВОПОСТЪПИЛИ УЧИТЕЛИ**

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

Административно – стопански контрол

Изграждане на модерна, ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството на работа относно:

1. Правилно водене на документацията на учителки и касиер-домакина
2. Ролята на педагогическия и помощен персонал за създаване на културни и хигиенни навици.

Възпитателна функция на личния пример – начин на общуване на членовете на персонала в детската градина при взаимодействието на учител – дете – пом. възпитател, мед. сестра, ДЯ (поведение уважаващо партньора).

- 1 Спазване на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина.
- 2 Изпълнението на изискванията и задълженията в длъжностната характеристика.
- 3 Опазване и съхраняване на имуществото.
- 4 Дейността на касиер-домакина.

- 5 Дейността на кухненския персонал.
- 6 Контрол по изразходването на бюджетните и извънбюджетните средства.
- 7 Правилно водене на документацията от мед. сестри.
- 8 Изработване на критерии за диференцирано заплащане на база самооценка и изготвена от комисия карта за оценка на всеки педагог по определените критерии.

Педагогически контрол

1 Показатели:

Учителите през тази учебна година е необходимо да работят по посока на следните изисквания:

- ✓ Планиране на съдържателен образователен процес, който се базира на учебните цели;
- ✓ Включване на дейности, които са подходящи за различните равнища и индивидуални нужди на децата;
- ✓ Обучение по правата на детето и превенция за насилието от най-ранна възраст;
- ✓ Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот;
- ✓ Информираност от разнообразието от програми и учебни материали и използването им за образователни цели;
- ✓ Проявяване на компетентност при адаптиране програмите за обучение, съобразно образователните нужди на децата;
- ✓ Използване на различни видове планирания, отговарящи на философията на програмата, по която работят
- ✓ Оценяване опыта на децата;
- ✓ Използване наблюденията върху детската група и постиженията на децата за отправна точка при анализиране на резултатите от образователния процес и педагогическата практика;
- ✓ Включване на семейството в процеса на дефинирането на подходящи и приложими цели на обучението;
- ✓ Оказване подкрепа на децата и техните семейства за усвояване на национални традиции и обичаи;
- ✓ Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните различия;
- ✓ Използване на разнообразни стратегии за обучение с цел стимулиране развитието на децата и подготовката им за училище;
- ✓ Диагностициране на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии;
- ✓ Стимулиране процеса на обучение чрез използване на разнообразни учебни материали и помагала;
- ✓ Гарантиране правото на избор на различни дейности от децата;
- ✓ Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата.

Цялостна проверка : учителите от ПГ бг.групи

Цел : Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно ДОС за предучилищно образование.

Обект:

1. Използване на иновационни интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
2. Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
3. Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
4. Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

Текущи проверки :

Ежедневна подготовка на учителките за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.

Единни изисквания и координация на дейностите между учителките и помощник-възпитатели в групите

Проверка на задължителната документация, водена от педагозите

Срок: текущ

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата

Планиране на дейностите - Проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал във всички възрастови групи; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания

Срок: на родителски срещи, др. форми на взаимодействие и текущо

Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите и мед.сестри в детската ясла.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие във ВУЗ, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

На учителките:

Организация на предметната среда:

Умения на учителките да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детска градина.

- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;

- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност,

експериментиране;

- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;
- съобразени с възможностите на децата.

1. Образователно съдържание:

- съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
- съобразено с конкретните условия на развитие на детето;

2. Взаимоотношения с децата:

- отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
- стимулира, мотивира, поощрява децата;
- да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
- да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.

1. Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

- **На децата:**

Наличие на навици:

- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.

Наличие на умения и навици за учебен труд:

- интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.
- **На обслужващият персонал:**

1. Изпълнение на хигиенния режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.

2. Опазване на материално-техническата база.

3- Рационално хранене на децата.

3.4. Оптимизиране участието на родителите във всички организирани дейности на детската градина.

Тематична проверка :2019-2020

Тема: Взаимодействие „семејство - детска градина,, сътрудничество и съвместни дейности

Етап първи- работа по групи по мини проекти на глобална тема,,Семејство,,

Цел на проверката:

Прилагане на нови форми, подходи и техники за педагогическо взаимодействие с родителите

Обект и предмет на проверката: Педагогическа компетентност и творчество на учителите при взаимодействието с родителите, педагогиката на семейната среда на родителите

Етапи: 1. Подготвителен: срок м. X-XII.2019 г. * Теоретично проучване на проблема; * Изготвяне на библиографска справка * Теоретична осигуреност: * Самоподготовка на учителите по темата; * Диагностика на децата от всички групи за установяване равнище на развитие на речта според ДОС.

2. **Същински: срок** I - V.2020 г. * Хоспетиране – наблюдение на режимни моменти във всички групи и последващи анализи и конфериране; * Вътрешни открити практики във всички групи по плана за квалификацията; 3. **Заключителен:** V. 2020 г. * Анализ и обобщение на данните от диагностичния процес;

Основни методи на проверка: * педагогическо наблюдение – хоспетиране; * анализ на творчеството на децата, портфолио на децата; * проучване на документацията на групата; * беседа с учителите и помощник-възпитателите; * разговор с родителите; * диагностични процедури – тестове, анкети, проективна методика

Показатели

а) теоретична обосновка и запознаване - предварителна подготовка;

б) практическа реализация: програмно съдържание, съобразно индивидуални и възрастови особености на децата, ефективност, методическа издръжаност, целесъобразност;

в) провокиране на детската активност и родителската активност: педагогически техники, методи, средства и похвати;

г) ефективност на педагогическа дейност: усвоени знания, умения, формирани елементи на познавателна компетентност на родителя; готовност за сътрудничество, дисциплина, стимулиране на изявите и самочувствието на всички участници,

д) активност на децата и на родителите

Задачи :

1. Създаване на емпатийна среда в процеса на обучение на родителите.

2. Диференцирано приложение на методите за взаимодействие, в зависимост от потребностите и личностните характеристики на родителите.

3. Изграждане на умения за изслушване, съкращаване количеството на наставленията, разпореждането и предпазването.

4. Разбиране на посланията, закодирани в постъпките на децата и възрастните и претворяването им в действия.

Форми - индивидуални (самостоятелна работа); работа по двойки, работа в малка група, кооперативност в групите. (3-5 души) и работа в цялата група.

Методи за работа с родителите – Активни и Интерактивни методи: активното учене, което стимулира към действие, към изследване, разгръщане на собствени идеи, мисли, становища.

Интерактивните методи предполагат взаимодействие между участниците, партньорство съвместни усилия, съвместни търсения, съвместни решения.

Интерактивните методи предполагат групова работа, изискват диалогов вид комуникация.

- Практическо отработване на необходимите навици- игрови методи, дискусия, обсъждане, работа по конкретен случай (казус), попълване на въпросник, анкета .

- Тренинги ,които изискват система от разнообразни методи: групова дискусия , минилекция, ролеви игри, решаване на казуси, тестове, демонстрация на модели на изисквано поведение, индивидуално и групово, демонстрация на навици.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Месец	Септември	Октомври	Ноември	Декември	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август
Вид / Тема на проверката												
Спазване правилника за вътрешен ред	учители	Пом. персонал	учители	Пом. персонал		Педагогически персонал		Пом. персонал	учители			
Проверка на задължителната документация	учители	Касиер-домак. счетоводител	учители		Касиер-домак. счетоводител	учители		Касиер-домак. счетоводител	учители			
Проверка на трудовата дисциплина		Целия екип		Целия екип			Целия екип				Целия екип	
Проверка на финансовата дисциплина		Глав. счетов. Касиер-домакин			Глав. счетов. Касиер-домакин				счетовод. Касиер-домакин			
Проверка на хигиената в ЦДГ	Пом. персонал		Пом. персонал	Пом. персонал		Пом. персонал	Пом. персонал					
Проверка на ППО и ОТ, подготовка за работа при зимни условия			Целия екип	Целия екип	Целия екип							
Спазване изискванията за икономия на ток и вода			Целия екип		Целия екип	Целия екип				Целия екип	Целия екип	
Обхват на децата и капацитет на групите	Всички групи		Всички групи			Всички групи		Всички групи				
Готовност за започване на учебната година	Всички групи	Всички групи										
Адаптация	I гр.	I гр.			I гр.							

на новоприети деца												
Организация и провеждане на ВОП		ПГ и III гр	III и II гр	ПГ и I гр	III и II гр	ПГ и I гр		III и II гр	ПГ			
Форми на двигателна активност		Всички групи		Всички групи			Всички групи			Всички групи		
Спазване хорариума и седмичното разпределение на ОС		Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи			
Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи		Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи		Всички групи	Всички групи	Всички групи	Всички групи
Проверка на входното и изходно ниво – подготовка за училище		Всички групи вход				Всички групи Среда и корекционни процедури / при необходимост/			Всички групи изход			
Контрол по плана за тематична проверка			Всички групи		Всички групи			Всички групи				

