

УТВЪРЖДАВАМ:

/ Хр. Петкова /



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ДГ №19 ”ЩУРЧЕ”- ХАСКОВО ЗА
УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.**

**Утвърден на
ПС № 1 /15.09.2025 г.
Утвърден със Заповед на Директор
№ 11 от 15.09.2025 г.**

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- 1. ЗАКОН ЗА ПЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**
- 2. ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ В ОБРАЗОВАНИЕТО.**
- 3. ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**
- 4. ЗАКОН ЗА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**
- 5. КОНВЕНЦИЯ НА ООН ЗА ПРАВАТА НА ДЕТЕТО**
- 6. КОДЕКС НА ТРУДА**
- 7. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА**
- 8. НАРЕДБА № 5 ОТ 03.06.2016. ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА**
- 9. НАРЕДБА № 8 ОТ 11.08.2016 Г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**
- 10. НАРЕДБА № 3 ОТ 05.02.2007 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**
- 11. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021-2030)**
- 12. НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ БЪЛГАРИЯ 2030Г**
- 13. СЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ПЪТИЩАТА 2021-2030Г**
- 14. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕТЕТО 2019- 2030**
- 15. СТРАТЕГИЯ НА МОН ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
- 16. ВЪТРЕШНА НОРМАТИВНА УРЕДБА – ПРАВИЛНИЦИ, ПЛАНОВЕ, ЗАПОВЕДИ.**

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ №19, „ЩУРЧЕ”

През годините детската градина се е утвърдила не само като място за отглеждане на деца, но най-вече като среда, пространство и територия за осъществяване на висококачествена образователна и възпитателна дейност. Цялостната дейност е насочена към развитие на детския интелект, поставяне основите на личността и подготовката на децата за училищен живот т.е. стимулиране индивидуалния образователен потенциал на всяко дете е цел и приоритет. Психическото и физическото развитие на децата вървят ръка за ръка, затова и хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване са другата приоритетна точка в работата на всички специалисти работещи в детската градина.

Всички дейности в детската градина се осъществяват с изключителна отговорност и професионализъм. Създадена е добре работеща система за организация, планиране, управление и контрол. В детската градина е създаден емоционален комфорт, уютна атмосфера, професионално спокойствие и грижи за децата и персонала.

През новата 2025/2026 година ще се облекнем на постигнатото и ще продължим да разчупваме стереотипите за да създаваме още по-благоприятна атмосфера за развитие на нова игрова и образователна среда и пространство за децата чрез използване на нестандартни подходи и организиране на различни допълнителни дейности.

В единодействие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на

личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Преодоляването на статуквото и наложените през годините стереотипи спрямо тези т.н малцинствени групи е предизвикателство към всички участници в образователния процес, без дискриминационни маркери и ограничения с постоянна грижа най-вече за децата, без значение на техния етнос, произход и социален статус. Усилията на педагозите са насочени към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно-възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

ДГ № 19 формира своя уникален „модел” за предучилищно възпитание и обучение търсейки хармония между следните компоненти:

- ☐ да създава условия за придобиване на компетентностите по всяко образователно направление.
- ☐ да отчита спецификата на ДГ № 19 като цяло, и в частност на групите и екипа.
- ☐ Да съответства на интересите, възможностите, възрастовите характеристики и индивидуалните особености на децата.

Стратегия за развитие на Детска градина №19 „Щурче.”, гр. Хасково е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

1. През настоящата учебна година да се идентифицират проблемите на общността, потребностите и ресурсите и да се използва това познание за развиване на образователен опит, който е значим за децата;
2. Да се проследи развитието на децата от приемането им в детската градина до изписването им чрез диагностични методически процедури, като това се отразява и съхранява ЛОД на детето.
3. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ № 19 „Щурче“, съобразно изискванията заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието и обучение и отглеждането на децата.
4. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват съгласно настоящия ГКП и актуализирания план към Стратегията за развитие 2025-2026г.
5. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
6. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.
7. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда
8. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
9. Постигане равенство на шансовете между всички деца - поставено началото на

интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата / участие в проекти /

10. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа.
11. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
12. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.
13. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
14. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължителната тригодишна подготовка на децата за училище, гарантираща равен старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статус на семейства им.
15. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.
16. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и оценка на труда
17. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на непедагогическите професии, чрез ефективно прилагане на система за оценка на труда и възможности за включване в квалификационна дейност.

Цел на стратегията

Глобална цел - 5г./2023- 2028г/

Изграждане на иновативна, адекватна образователна среда за достъп и равен шанс за качествено предучилищно образование на всички деца, съобразно техните индивидуални възможности.

Утвърждаване на отличителен имидж на Детска Градина № 19 „Щурче”:

- сигурна среда за гарантиране на пълноценната психолого - педагогическа подкрепа на съвременното дете.
- съвременен център за развитието на личността и общността,
- образователна институция, която приема и цени етническите и културните различия.

ДГ19 Щурче като образователна институция е с дългогодишна история, неговата визия се оформя като ключов, образователно възпитателен център, в който основна стратегическа ценност ще бъде високото качество на овладените знания, умения и отношения- насочени към създаване на нова и модерна образователна среда с частична дигитализация на учебния процес, с осъвременяване на пространствата за игри, учене и забавления на децата.

Инвестирането в модерна и обогатена материално-техническа база, като предпоставка за повишаване качеството на образователно-възпитателната работа и реализиране на ДОС

Инвестиране в професионалното израстване на всички служители.

Успешното реализиране на визията изисква фокусиране на усилията на детската градина за предотвратяване на рисковете, за осигуряване на своевременна и ефективна подкрепа на детето и за развитие на неговите компетентности, както и компетентностите на неговите родители и съответните професионалисти в следните приоритетни области:

- развитие на уменията за общуване и самоизразяване чрез овладяване на българския език
- развитие на уменията да разбира принципните основи на математика , природни науки и технологии
- дигитална компетентност
- социални и граждански компетентности
- умение за учене и научаване

- инициативност и предприемачество
- културна компетентност / умение за изразяване чрез творчество /
- подкрепа на устойчиво развитие и здравословен начин на живот

МИСИЯ НА ДГ №19 „ЩУРЧЕ“

Мисията определя приоритетите на детското заведение и съдържа информация за най-значимите аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ № 19 „Щурче,, е :

- **Изграждане на иновативна и адекватна среда за пълноценна социализация и реализация потенциала на всяко дете, чрез професионално сътворяване на педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.**

- **Възпитаване хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили.**

- **Професионална подкрепа на децата и техните семейства за усвояване на националните традиции и обичаи, усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на поведение на детето.**

Мисията е в дългосрочен план и не търпи промяна.

ВИЗИЯ НА ДГ ”ЩУРЧЕ”

ДГ №19 „Щурче” да бъде:

- Институция където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра ,съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено, емоционално социално, личностно и здравно –физическо развитие.
- „Втори дом където децата се чувстват подкрепяни, щастливи спокойни ,защитени и разбрани, „Място” където, детето е център на педагогическото взаимодействие и учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно за обогатяване на детските компетентности.
- Център за родители търсещи и намиращи сътрудничество,подкрепа, разбиране, педагогическа информация, психол. консултации, диалог и съгласие.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си ,поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работа си.
- Иновативен професионален екип на детската градина, работещо партньорство със семействата на децата за пълноценна социализация и образование на всяко дете, съобразно личните му потребности и интереси.

Анализ на стратегическата позиция на детската градина, споделяна от заинтересованите страни.

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равно поставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП) - 8 деца към 31 май 2025 г.

Общественият очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. ДГ 19 „Щурче” се стреми през отчетеният период към интелигентен и приобщаващ растеж зависещ от действията,

предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца от образователната институция. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има приложени в детското заведение нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят децата за справянето им в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

Необходимост от промяна. Анализ на проектираното развитие.

Съвременната маркетинговата политика трябва да ориентира ДГ № 19 Щурче към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата ни политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото, а именно постигане на високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави образователни и социални модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

Принципи, цели и приоритети.

Принципи при изпълнението на стратегията

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите образователни ценности, произтичащи от нормативните документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учение за знания и компетенции („да се учим да учим”)
- Учение за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”)
- Учение, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учение, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”).

Както и принципите за:

Ориентираност към личността – В Програмната система на ДГ 19 Щурче „Израстваме заедно“ основният подход е Хуманно – личностният с ориентираност към интереса и към мотивацията на всяко едно от децата, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика. Най-важната цел при планирането и реализацията на педагогическите ситуации по отделните образователни направления е успехът на отделната личност, разбиран като формиране у всяко дете на знания и умения за справяне и реализация, ключови компетентности, развитие на индивидуалните способности и таланти, социално включване и активно гражданство в динамично променящ се свят. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

Равен достъп и равнопоставеност – В ДГ 19 Щурче е осигурен равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете независимо от различията, основани на етническа принадлежност, семейна среда, майчин език и способности. Всяко дете в образователната институция получи качествено образование, което съответства на потребностите, интересите и способностите му. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образованието са водещи принципи при провеждането на ВОП.

Сътрудничество и екипна работа – Установена е и успешната политика, целяща образованието,

възпитанието и социализацията на децата, се основава на широко участие и сътрудничество с всички заинтересовани страни, и е резултат от колективните усилия на педагогическите специалисти.

Посредством дългогодишна работа по мини-проекти Седмици на подадена ръка и Работилници с идеи насочени изцяло към сътрудничество със семейството е налице подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

Отговорност - Всички педагогически специалисти и представители на административния и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност в детска градина, носят отговорност за постигане на значими резултати, трайни ефекти и дългосрочно въздействие. Създадени са условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА НА ДГ № 19,,ЩУРЧЕ,, РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

Педагогически персонал -20

Директор – 1 /висше –магистър/, ПКС- II

Зам.директор по учебната дейност -1/висше-магистър/, ПКС-V

Старши учители – 8

Учители – 8

Логопед - 1

Учител по музика – 1

Непедагогически персонал –17

1 гл.счетоводител на договор като външна услуга

1 касиер-домакин

2 огняри

13 пом.възпитатели

Медицински персонал- 7

Мед.сестри кабинет - 3

Медицински сестри в яслени групи – 4

ЕКИПИ ПО ГРУПИ ПРЕЗ 2025 -2026 УЧЕБНА ГОДИНА:

ДЕТСКА ЯСЛА	МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ	ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛИ
Яслена А група- „Звездички“	Мирослава Добрева Галина Тончева	Надежда Димитрова
Яслена Б група- „Бонбони”	Йорданка Петкова и Росица Николова	Атанаска Атанасова и Йорданка Стоева
ДЕТСКА ГРУПА	УЧИТЕЛИ	ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛИ
Първа възрастова група		
I а група „Слънчица“	Ст.учител: Росица Донкова Учител: Антония Димитрова	Недялка Иванова
I б група „Лъвчета“	учител: Йорданка Гегова Учител: Елена Георгиева	Добринка Господинова
Втора възрастова група		
II а група Мики Маус Сграда център	Учител Д.Вълкова Ст.Учител А.Черкезова	Росица Господинова
II б група Мечо Пух Сграда филиал	Ст.учител: Е.Атанасова Ст. учител: К.Милкова	Диляна Петрова
Трета възрастова група		
III група Палечка Сграда център	Учител: Антония Тодорова Ст. Учител: Мария Назърова	Станимира Малакова
III Б група Пчелички Сграда филиал	Ст.Учител: П.Недялкова Учител: М.М. Желязкова	Красимира Янкова
Четвърта възрастова група		
IV А група Пингвини Сграда център	Учител: Семра Юсеин Учител: Диляна Мързева	Красимира Делчева
IV Б група Жабчета Сграда филиал	Ст. Учители: Милена Гогова Светлана Ванчева	Мария Тодева
Логопед	Лидия Катранджиева	
Учител музика	Елена Попова	
Медицинско обслужване Сграда център „Пролетарска“ 5 Сграда филиал ул.“Стефан Стамболов“ 7	Кабинетни сестри Антония Велинова Станислава Табакова Кристина Арабаджиева	
Административен персонал	Гл.Счетоводител Л.Тончолакова Касиер –домакин Т. Стоева	
Помощен персонал	Огняри Сали Мюмюн Дяко Ванчев	
Пом.възпитатели разливна	Нежля Мюмюн Диана Стоянова	

Забележка: В интерес на работата през и в края на учебната година директора има право да извършва необходимите размествания по групите на учители, медицински и непедагогически персонал.

III. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

Оперативна цел – 2025- 2026

Реализация на съвременно европейско образование за децата чрез прилагане на компетентностния подход и STEAM концепцията

Непосредствени цели 2025-2026 г

1. Прилагане на разнообразни съвременни иновативни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.
2. Оптимизиране и иновиране на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 2-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи и практики.
4. Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

Така формулираната оперативна цел налага следните основни задачи:

1. Да се потърси връзката между творческия потенциал на учителя и възможностите за практическата активност на децата в педагогическото взаимодействие чрез образователни стратегии реализирани в STEAM среда.
2. Да се разширят социокултурните параметри за социализация на детето;
3. Да се акцентира на творческия потенциал и реализиран компетентностен подход при търсене, разработване и прилагане на иновативни практики.
5. Да се стимулира екипността и споделяната отговорност на детската градина и нейните социални партньори в грижата за всяко дете.

За реализиране на поставената цел и задачи е необходимо учителите да съобразяват планираното учебното съдържание на различните равнища и адаптират с индивидуалните възможности на всяко дете. Цялостната дейност на педагогическият екип трябва да бъде насочена за постигане на очакваните резултати, описания в Държавни образователни стандарти и да отговаря на педагогическата технология на избраната от екипа образователна програма.

Б. Стратегически цели

1. Приспособяване на ДГ № 19, „Щурче“ към постоянно изменящата се среда и ориентация към постигане качество на образователния процес, в тясното партниране и сътрудничество с родителската общност.
2. Създаване на екипи за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на образованието и възпитанието на децата посредством STEAM среда.
3. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
4. Интегриране на ресурсите за постигане повишаване качеството на образование и възпитание в предучилищната институция в условията на междуетническа образователна среда, установяване на състоянието на системата, ресурси, процеси, вътрешна нормативна уредба, задължителна документация, самооценка и своевременно изграждане на иновационна образователна среда за всички деца, учители и родители.

В. Оперативни цели

1. Повишаване доверието на родителите и тяхното удовлетворение от възпитателно образователния процес.

2. Привличане и задържане на децата в ДГ № 19 като институция осигуряваща в максимална степен необходимото за детското развитие и осигуряваща партньорство с родителската общност при зачитане принципите за равнопоставеност и толерантност към различията.

3. Повишаване на квалификацията на служителите за работа в междуетническа среда и формиране на интеркултурна компетентност.

4. Повишаване квалификацията на учителите по отношение прилагането на STEAM – базирано обучение, за да се стимулират: креативността, себе изразяването и творческото мислене при тях самите и при децата.

5. ДГ № 19 като съвременната образователна институция да развива STEAM – базирано обучение в помощ на децата да развият нови начини на мислене, насърчавайки любопитството и анализа.

6. Включване в европейски и национални програми и стимулиране креативност и предприемачество сред колегията – 50% от учителите да работят по проекти и програми-дългосрочна.

Принципите за определяне на стратегическите цели са следните:

Релевантност (целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия);

Реалистичност на подхода (целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори);

Мотивираност (целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката);

Прозрачност/разбираемост (целите трябва да бъдат определени просто и ясно);

Ангажираност/задължителност (целите трябва да предопределят задълженията);

Хармонизираност (целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка).

Така нареченото дигитално поколение изгражда знанието по начини, провокиращи педагогическата общност да търси и развива нови образователни стратегии. Учени и педагози от целия свят провеждат изследвания, на базата на които да се създадат методики за внедряване в практиката. Практическата значимост на всяко теоретично знание, мотивира децата да участват с желание, създава у тях увереност в собствените сили и възможности.

Това дава възможност за организиране на позитивна образователна среда, в която и учител, и деца се чувстват комфортно и се стремят да постигнат високи резултати

Акцентът е не само върху постиженията, а върху развитието на силните страни на характера, благополучието и щастието на децата!

- Отправляме послание към децата: „Ти можеш повече и имаш право на равен шанс“

Към определената основна цел за учебната 2025 - 2026 г., както и задачите за нейното реализиране, медико-педагогическият екип на ДГ № 19 „Щурче“ изразява своята амбиция да подчини работата си на идеята за Правата на детето при много добро познаване на Закон за закрила на детето и при спазване на следните отправни точки:

- ✓ Познаване на родовите корени на всяко отделно дете; Уважаване и утвърждаване на неговите (на детето) достойнства, както и проява на търпение и разбиране към родителите;
- ✓ Обич към детето, независимо от етническата му принадлежност и различия!

Приемственост между детска градина и начално училище

Основните цели и задачи в детската градина ще бъдат насочени към създаване на оптимални условия за безболезнено адаптиране на децата към условията в училище. Основните изисквания, които ще поставя пред екипа са:

- ✓ осигуряване на индивидуално отношение към всяко дете и ангажиране с личностно-хуманистичния и рефлексивния подход;
- ✓ осъществяване на интензивен и емоционален говорен контакт с, новопостъпилите деца, с цел осигуряване на емоционален комфорт, близък до този у дома;
- ✓ системно и последователно изграждане на първоначални умения у детето за приобщаване към група деца; изграждане на подгрупи за адаптация, мотивация и ориентация, преход – детска градина, училище
- ✓ апробиране (внедряване) на педагогически технологии свързани с интегрирания образователен проект в детската градина.

Стратегии:

1. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа.
2. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическият екип за гарантиране на качество, приемственост и непрекъснатост в процеса на обучение.
3. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори. Равнопоставеност между семейството и детската градина, взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие - семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
4. Приобщаване на децата към културни и национални ценности
5. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детската градина. Подобряване на взаимодействието между ДГ № 19 и семейната общност

Приоритети:

1. Прилагане и спазване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи на предучилищното образование.
2. Прилагане на авангардни, иновативни и нестандартни образователни технологии при ВОП, съобразявайки се с възможностите и потребностите на децата.
3. Партньорство и сътрудничество на екипите в детските групи и родителската общност
4. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената идентичност
5. Повишаване на мотивацията и удовлетвореност от работата на деца, педагогически и медицински персонал и родители.
6. Привличане и задържане на децата подлежащи на задължително предучилищно образование.
7. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
8. Реализация на обща подкрепа за личностно развитие по образователно направление „български език и литература“ най-вече в групите с преобладаващ брой деца билингви.
9. Издигане имиджа на детската градина чрез съвместна работа и взаимодействие между учители, деца, родители и общественост.
10. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.
11. Квалификация на служителите, ориентирана към европейските измерения-състояние, проблеми, перспективи по отношение на: езиковото обучение, компютърна грамотност Развитие на предприемачество, разработване и управление на проекти.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ, ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ

1. Управленска дейност

- ✓ *Планиране* –усъвършенстване на педагогическия екип за участие и активност в управлението;
- ✓ *Комплексен план* – резултат от труда на педагогическия екип;
- ✓ *Мотивиране* – перманентно повишаване управленската култура на директора;
- ✓ *Организиране* – финансово обезпечаване и адекватност с изискванията на образователната система;
- ✓ *Контрол* – хуманизиране на контролната дейност – уважение и зачитане правата на педагогическия екип и детето. Обмисляне на контролната дейност, като основа за повишаване ефективността и развитието.
- ✓ *Демократизация при оценяване труда на учителя*
- ✓ *Участие на родителската общност.*
- ✓ *Самооценка на извършената педагогическа дейност.*

2. Учебно-възпитателна дейност

- ✓ Изучаване, обобщаване и внедряване на съвременни теории и ефективни способности за повишаване качеството на образователно - възпитателния процес;
- ✓ Насочване на децата към овладяване и осмисляне нравствено - естетически ценности от природната и социална среда;
- ✓ Развитие на познавателна активност и творчески способности у детето:
 - формиране на мотивирано поведение
 - формиране умения за партниране
- ✓ Стимулиране развитието на умения за работа с разнообразни индивидуалности – таланти;
- ✓ Работа с деца със специални образователни потребности, интегриране и социализиране;
- ✓ Работа с деца от етнически малцинства, интегриране и социализиране.
- ✓ Екологичното възпитание да бъде застъпено в образователната програма:
 - използване на подходяща екологична среда за функционално натоваарване;
 - възпитаване на екологична култура – общуване с живата и нежива природа и опознаването и;
- ✓ Децата да бъдат удовлетворени от постигнатите резултати в зависимост от индивидуалните им особености, възможности и способности, степен на осъществяване на образователните цели и тези, свързани с личностното, интелектуалното и социалното развитие на децата, както и способността им да действат в групи;
- ✓ Учителите да бъдат удовлетворени от резултатите в педагогическата дейност и от степента на съответствие на техните очаквания;
- ✓ Родителите да бъдат удовлетворени от възпитателно -образователната работа в детската градина и участието им в нея;
- ✓ Успешно обучение в началното училище;
- ✓ Сътрудничество при извършване на допълнителни педагогически дейности:
 - чуждоезиково обучение – английски език; и т.н.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

	3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	срок	отговорник
1	Организация на приемането и разпределението на новозаписаните деца за учебната 2025 – 2026 година.	Септември 2025	Директор Мед.сестри
2	Разпределение на учителите и непедagogическия персонал по групи и по сгради.	Септември 2025	Директор
3	Изготвяне на тематично месечно и седмично разпределение по групи.	Септември 2025	Зам.директор и Учители
4	Избор на познавателни книжки и учебни помагала за ясла, първа група	Септември 2025	учители
5	Отчет за извършената лятна работа в ДГ	Септември 2025	Директор, касиер-домакин, пом.персонал
6	Организация на родителски срещи по групи	Септември 2025	Учители, Зам.директор
7	Анкета – проучване мнението на родителите, относно желаните от тях допълнителни педагогически дейности.	Септември 2025	Директор Учители
8	Оформление на ЛОД за всяко дете	Септември 2025	Учители по групи Зам.директор
9	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Септември 2025	Директор и Касиер-домакин
10	Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала /само при необходимост/	Септември 2025	Зам. Директор и касиер-домакин
11	Приемане, Актуализация на програмна система, ГКП, Утвърждаване на списък- образец № 2 Актуализация на Правилниците за дейността на ДГ, за Вътрешен трудов ред , за Безопасни условия на труд, за Противопожарна охрана, избор на ДД – съобразно настъпилите промени в нормативните документи, отнасящи се до дейността на детската градина.	Септември 2025	Директор
12	Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред	Септември 2025	Зам.директор
13	Изработване на вътрешни правила за работна заплата/при промяна в нормативната уредба/ Диференцирано заплащане -избор на комисия; -изготвяне карта за диференцирано оценяване на всеки педагог -обсъждане и анализ на диференцирани педагогически карти	Септември 2025	Директор
14	Организиране на тематични комисии приемане на индивидуални планове –програми за работа по тематичното обединение	Септември 2025	Зам. Директор Творческа комисия

1 5	Безопасно движение по пътищата Работа по глобални теми	целогодишно	Педагогическите екипи от всички групи
1 6	Родителски срещи по групи- организационни Родителски срещи по БДП с представител от полицията	Септември 2025	Директор Зам.директор Учители
1 7	Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности	Октомври 2025	Директор
1 8	Здравословно хранене Анализ на меню Информирание за здравни хранителни стандарти, допустими стабилизатори и консерванти		Кабинетна мед сестра
1 9	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Ноември 2025	Директор Учители
2 0	Въвеждане на алтернативна система/и дигитална среда/ за информиране и консултиране на родителите за емоционално – интелектуалния статус на детето в групата ежеседмично – сайт на ДГ, Фейсбук страница	Целогодишно	Директор Зам.директор Учители
2 1	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и на График за снегочистване	Декември 2025	Директор, касиер-домакин, пом.персонал, огняри
2 2	Изготвяне на график за дежурствата през Коледната и Новогодишна ваканция.	Декември 2025	Директор Зам.директор
2 3	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически	Януари 2026	Директор
2 4	Развитие на мотивационна, емоционална и волева сфера на децата от подготвителните групи за училище.	Февруари 2026	Директор Учители ПГ
2 5	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата.	целогодишно	Учители
2 6	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за физическо , психическо здраве и закаляване.	целогодишно	Кабинетна мед сестра
2 7	Провеждане родителски срещи по БДП за втори срок	Март 2026	Директор Учители по групи
2 8	Съвместна работа между детска градина и семейство по мини проекти „Работилница с идеи-Седмици на подадена ръка,,	Целогодишно	Директор Учители
2 9	Анкетно проучване мнението на родителите, относно: – дейността на детската градина; – взаимодействието „дете – персонал на ДГ“	Целогодишно	Директор Зам.директор Учители по групи
3 0	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина.	Юни 2026	Директор
3 1	Приемане на план за лятна работа	Юни 2026	Директор

4 Празници развлечения, мини проекти с участието и на родители

Месец на провеждане	Тематика	Отговорник
Септември 2025	„Отново на детска градина“-откриване на учебната година	Учители от четвърти групи Уч. по музика
Октомври 2025	„Есенни багри“ - есенен празник на открито / песни, танци, спортни игри и развлечения/ Децата от втора, трета, четвърта възрастови групи/	Учител по музика Учители третите групи
Ноември 2025	Ден на будителите Ден на християнското семейство	Учители от IV А и Б Учители втора Б гр
Ноември 2025	„Заедно в играта учим правилата“ STEAM открита ситуация по БДП	Трета Б група
Ноември 2025	Заклучителен етап по мини проект „Храним се здравословно“ – „Вече знам какво да ям“	Четвърта А група
Декември 2025	Работа по мини проекти. Мини – проект „ Вълшебна Коледа“, съвместно с деца и учители изработване на Коледни украшения и сувенири с благотворителна кауза от отпадъчни материали	Учители Втора а и б Трета а и б
Януари 2026	„Внимание ДЕЦА“ – изложба от детски рисунки свързана с безопасността на пътя	Учители всички групи
Февруари 2026	Памет за Апостола – поднасяне на цветя на паметника на Васил Левски	трета А и Б групи
Март 2026	„Украси дърво“ съвместна инициатива с Младежки център	вторите групи
Март 2026	„Трети март“ Трети март е светла дата открита ситуация пред родители	Четвърта а и б групи
Април 2026	Седмица на детската книга – посещение на 4 а група на РБ –детски отдел – заключителен етап от мини проект „Приказка ми прочети“	Четвърта а група
Април 2026	Годишен концерт по сгради „Цветовете на детството“	Всички групи
Май 2026	„Довиждане детска градина“ – празнично изпращане на децата от подготвителна за училище група на открито	Учители Четвърта А и Б групи
Май 2026	Ден на славянската писменост и култура – празнично шествие, мажоретен състав	четвъртите групи
Юни 2026	Празник на открито в двора на ДГ	Учители
текущ	Участие на децата от ДГ в общоградски изяви, конкурси, състезания и изложби Театрални постановки и празнуване на рождени дни	учители по групи

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Организиране на работни срещи с ръководството по значими проблеми.
2. Приемане на План за работа през учебната 2025- 2026
3. Редовно отчитане на дейността пред събрание на родителите по групи.
4. Организиране на съвместни инициативи - празници и развлечения. при възможност.

Срок: постоянен

Отг.: работна група и УН

УЧИЛИЩА

1. Взаимни гостувания в реална среда при възможност или чрез видеоконферентна връзка.
2. Посещения на децата от предучилищните групи в училищата от квартала – при възможност. Отг.: мед. сестра, учителки и персонал
3. Среща- разговор с родителите и учители от училищата “Аз съм вече ученик” / домакин на проявата ДГ № 19 - м. 04.2026

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Участие в районни и общоградски прояви за деца
2. Посещения на интересни прояви - изложби, срещи, театри и др.
Отг.: мед. сестра, учителки и персонал

ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

I. Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина и родителите:

Цели

Ефективен модел за сътрудничество с родителската общност за:

- споделена отговорност за развитието и просперитета на детето;
- постигане на доверителни отношения и работещо партньорство,
- сътрудничество за ритуализация на живота на децата и изграждане на ценности.

Задачи

- 1.4. Да се осъществи на практика взаимно познаване и разбирателство между родителите и всички останали участници във ВОП на ниво детска градина.
- 1.5 Постигане на работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
- 1.6. Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.
- 1.7. Споделена отговорност за редовната посещаемост на детето в детската градина за гарантирането на равен шанс на детето при постъпването му на училище.

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина.

- 2.1. Провеждане на начални родителски срещи и избор на родителски активи .
Срок: м. септември 2025г Отг: Директора
- 2.2. Текущи и тематични родителски срещи – по план ,съгласуван с настоятелството .
Срок : на тримесечие
Отг: Директора и учителките
- 2.3. „Училище за родители- Работилница с идеи“

2.3.1 педагогическа просвета – повишаване на педагогическата , социалната компетентност и интеркултурната компетентност на родителите чрез семинари, социално педагогически тренинги, дискусии и интерактивни съвместни открити практики.

Срок: м. ноември 2025 и м. април 2026 г.

Отговорник: директор, мед. сестри, учителки групи

2.3.2 запознаване с държавните образователни изисквания за всяка възрастова група, учебните програми и познавателните книжки по групи .

срок: м.септември 2025

отговорник: учителките по групи

2.3.3 открити ситуации по групи по различните образователни направления

2.3.4. ежедневно и ежемесечно консултиране на родителите на децата със специални образователни потребности по индивидуалните програми и ангажирането им в реално постижимите цели на корекционната работа.

2.3.5 открити дни за консултации с родители- **всяка сряда от седмицата**

2.3.6. говореща пощенска кутия - писма за обратна връзка с родителите

2.4. Организация на допълнителни художествено – творчески дейности

съобразно желанието на родителите и възможностите на децата – карате, танци изучаване на английски език.

Срок: м.октомври 2025 Отговорник: директор

2.5. Активизиране ролята на родителите в организацията и провеждането на празниците и тържествата по групи. Участие на родителите в празничния календар на групата.

Срок: постоянен Отговорник: учителките по групи

2.6. Редовно поддържане на информационното табло за родители с

образователните и възпитателните цели и задачи и учебното съдържание за тяхната реализация за всяка седмица, актуална информация за празници, тържества, театрални постановки, изложби и др.

Срок: постоянен Отговорник: учителките по групи

2.7. Привличане и мотивиране на родителската общност в обогатяването на материално – техническата и дидактичната база на градината и предметната среда в групите.

Срок: постоянен Отговорник: учителките по групи

III. Очаквани резултати:

3.1. Постигане на доверителни отношения между родители и детска градина.

3.2. Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси.

3.3. Превенция на заболяемостта и намаляване на общия брой отсъстващи деца.

3.4. Гарантирана безпроблемна адаптация на детето в училищна среда и равен шанс за всяко дете при постъпване на училище.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

Медицинско обслужване, хигиена и рационално хранене

1. Медицинско обслужване

1.1. Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата. Срок: Текущ

Отг.: Директора

1.1. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от детската градина в определените в Наредба №3 от 2007 г. срокове.

Срок: 30.09.2025 г. и текущо Отг.: м.с. Кабинет

1.2. Изготвяне на план за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.

➤ Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:

- Постоянна аерация;
- Поддържане на необходима температура в помещенията;
- Сутрешна гимнастика;
- Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;

Срок: м. декември 2025г. Отг.: м.с. кабинет

1.3. Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.

Срок: Ежедневно Отг.: м.с. Кабинет

1.4. Проследяване на здравословното състояние на децата при престоя им в детската градина и предприемане на адекватни мерки при необходимост.

Срок: Текущ Отг.: м.с.

1.5. Своевременно уведомяване органите на РЗИ при случаи на остри заразни и паразитни заболявания на територията на детското заведение и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици, върху здравето на децата и персонала.

Срок: Текущ Отг.: м.с.

2. Санитарно-хигиенно обслужване

2.1. Осъществяване на контрол, върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние.

Срок: Ежедневно Отг.: м.с. кабинет

2.2. Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детската градина, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: м.с. кабинет

2.3. Проследяване на своевременното осигуряване на необходимите дезинфекционни и хигиенно-миещи препарати по работните места.

Срок: Всеки петък и при необходимост Отг.: м.с. кабинет, касиер-домакин

2.4. Предприемане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на детската градина, и осъществяване на връзка с фирмата извършваща ДДД мероприятията.

Срок: При необходимост Отг.: м.с. касиер-домакин

2.5. Осъществяване на контрол, по отношение на периодично пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.

Срок: Пролетно-летен период и при необходимост Отг.: м.с. огняр касиер-домакин

2.6. Контрол по отношение изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена на /ежедневно/. Срок: Текущ

Отг.: м.с. кабинет

2.7. Отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена на и здравния статус на помощния персонал и хигиенното състояние в детската градина

Срок: Ежедневно Отг.: м.с. кабинет

2.8. Най – малко два пъти в месеца организират хигиенна комисия, с присъствието на членове на комисията по хигиена в детската градина.

Срок: Два пъти в месеца Отг.: м.с.

3. Рационално хранене

3.1. Осъществяване на контрол, върху качеството на готовата храна, получавана от “ЕТ ТАНО Николай Траилов”, съгласно изпълнение на Наредба №6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

Срок: Ежедневно

Отг.: Касиер-домакин, пом.възп. разливна, м.с.

3.2. Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ и ежедневна информация за алергените, на видно място.

Срок – Понеделник/ежедневно Отг.: м.с.

Срок: Текущ Отг.: м.с.

План за здравно-просветна работа за учебната 2025–2026 година с децата

– Ежедневен филтър на децата на различни входове в ДГ

Срок: Текущ Отг.: м.с. кабинет

– Усъвършенстване на здравно-хигиенните навици на децата.

Срок: Текущ Отг.: м.с.

– Специални грижи и наблюдение на деца със специфични заболявания и диети.

Срок: Текущ Отг.: м.с.

– Проследяване на опаразитяването.

Срок: Ежедневно и текущо Отг.: м.с.

Провеждане на профилактични дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори в детската градина.

Срок: Текущ Отг.: м.с.

Провеждане на здравни беседи по групи: Тема – Здравословно хранене на децата

м.октомври 2025 - „За да бъде здрав“ трета група

„Да се храним разумно” - четвърта група

Отговорник мед.сестра Велинова и мед.сестра Арабаджиева

Обучение на непедагогическия персонал: ”Обезпечаване на възпитателно- образователните дейности с деца от ранна и предучилищна възраст”

Акценти:

- Изисквания и нормативи на РЗИ в детските градини.- октомври 2025
- Стандарти на хигиенно-санитарните разтвори и инструкции за работа. Март 2026
- Качество на провеждане на хигиенно-санитарните дейности. Май 2026

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

дейност	срок	отговорници
Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	ежедневно	Патронажни мед. сестри
Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС	Ежемесечно	Директор
Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ежемесечно	Директор, касиер-домакин
Финансово-счетоводна дейност.	ежемесечно	Гл. счетоводител

Водене на административната служебна документация, заявка за хигиенни консумативи и др. материали, ведомости за РЗ, в указаните срокове.	ежемесечно	Гл. счетоводител, касиер-домакин,
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	ежемесечно	директор
Попълване на доклад и входиране в деловодството за броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец	Ежемесечно до 3-то число	Учители

Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	IX.2025	директор
Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ. – попълнена декларация за информираност и персонална отговорност	15.IX.2025	Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДЗ – пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС, санитарен филтър	IX.2025	Комисията БУВОТ
Започване отоплителния сезон, своевременно осигуряване на газоподаване	Ноември 2025	огняри
Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с ПИС. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.	X.2025 IV.2026	Директор, комисия БАК, Комисия ЗБУВОТ
Преглед на УТС, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	X.2025	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с пролетни цветя.	X.2025	Помощник възпитатели, огняр
Преглед на парната инсталация и ежегодна проверка на Измервателни уреди.	X.2025	Директор, Огняр
Актуализация на плана за БАК съгласуване с областна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"	X.2025	директор
Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността на зимния сезон /почистване на воронки, шахти и др./.	XI.2025	Директор, огняр, касиер- домакин ,
Абонамент за периодични издания свързани с работата на ДГ	XI.2025	Гл.счетоводител
Извършване на частична годишна инвентаризация /съпоставимост /.	XII.2025	Гл. счетоводител касиер- домакин
Основно почистване на двора от сняг и поддържане на игровите съоръжения, поддържане на цветните участъци.	XII.2025	Помощник възпитатели, огняр
Основно почистване на двора. Почистване и оформяне на декоративните храсти в двора на ДГ	III .2026	Помощник възпитатели, огняр, касиер-домакин
Прекратяване на отоплителния сезон. Подаване на уведомително писмо към Сити газ.	IV.2026	огняр, касиер-домакин

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Ремонти - /текущи и планирани/, покриване на ежемесечните разходи за храна, гориво, ток, вода, телефон и външни услуги - от бюджетната сметка на ДГ № 19

2. Материали, дидактични средства и методическа литература, детски театрални костюми за празниците чрез извън бюджетни средства от родителите, УН, фирми.

Основни дейности:

1. Изготвяне бюджета на ДГ №19, „Щурче” и проследяване за неговото изпълнение.
2. Изготвяне месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и справки, свързани с изпълнението му.
3. Разработване тригодишна бюджетна прогноза за приходите и разходите.
4. Отразяване на промените по бюджета и предлагане на корекции в него.
5. Изготвяне на всички документи от финансово-имуществен характер, от които произтичат права и задължения за детската градина.
6. Осчетоводяване и отчитане приходите и разходите по бюджета и превеждане в община Хасково.
7. Обработване първичната счетоводна документация по заприходяването на ДМА и стоково-материални ценности.
8. Изготвяне тримесечни обобщени оборотни ведомости.
9. Проследяване за разходването на утвърдения фонд „Работна заплата“.
10. Подготвяне ведомости за заплати и платежни документи за осигуровки на служителите.
11. Издаване документи, удостоверяващи трудовия/служебен стаж на служителите.
12. Оформяне и изготвяне платежните документи за всички разплащания по собствения бюджет.
13. Провеждане на инвентаризации и проверки на парични и стоково-материални ценности и оформя резултатите от проверките.
14. Организиране и осъществяване материално-техническото състояние на детското заведение.
15. Отговаря за изграждане и изпълнение на системата за финансово управление и контрол, съгласно чл.10 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.
16. Осъществяване на предварителен, текущ и последващ вътрешно-финансов контрол на финансовата и платежна дисциплина, извършва системен анализ на финансовото състояние и финансовите резултати.
17. Съхраняване счетоводните документи и отговаря за предаването им по установения ред в архива.
18. Издаване всички необходими на граждани, юридически лица и служители финансови документи – служебни бележки, фактури, квитанции и други.
19. Информирание на педагогическия съвет, общественния съвет, общото събрание на работниците и служителите, настоятелството за плана на бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
20. Поместване на интернет страницата на детската градина информация за плана за бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
21. Други дейности, свързани с финансовата дейност на детската градина.

ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и ПУВ. – отг. учител за методичния кабинет и УН
2. Абонамент за периодични издания през м.ХІІ - директор, настоятелство
3. Обновяване на класъора с нормативни документи - директор и председател на ПС
4. Набавяне на помагала за индивидуална работа на децата по ВОР
5. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея – съобразно бюджета.

6. Своевременно обновяване на информацията за родителите - нови педагогически издания, седмично меню, график за провежданите допълнителни дейности, възможности за съвместна работа, здравно-хигиенна информация, образци от продуктивните дейности на децата - групата за работа с родителите

КОМИСИИ:

В ДГ № 19 „Щурче” са сформирани **постоянни комисии**, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план.

1. Комисия по образование, качество и квалификация

Председател: Весела Янкова

Членове:

- *Група по образование и качество, работа в дигитална среда:* Св.Ванчева
- *Група по квалификация:* Е.Атанасова
- *Група за описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина:* М.М. Желязкова

2. Комисия за организиране на празници и тържества

Председател: Хр. Петкова

Член: Елена Попова

3. Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване

Председател: Ел. Атанасова

Членове: Антония Тодорова, мед.сестри кабинет и ясла

4. Комисия за работа с родители

Председател: Мария Назърова

Членове: Светлана Ванчева-Дахова и Анелия Черкезова

5. Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита

Председател: Милена Гогова

Членове: Сали Мюмюн, Тянка Стоева и мед.сестри кабинет

6. Комисия за естетизация на интериора и представяне на ДГ № 19

Председател: Росица Донкова

Членове: Ел. Георгиева, Й. Гегова и А. Димитрова

7. Комисия за разглеждане на сигнали, жалби и проекто-предложения

Председател: Анелия Черкезова

Членове: Йорданка Гегова, Диляна Мързева

8. Комисия за дарения

Председател: Петя Недялкова

Членове: Деница Вълкова и Светлана Ванчева

9. Вътрешноинституционална комисия по БДП /ВИКБДП/

Председател: Катя Милкова

Членове: Йорданка Гегова, Диляна Мързева

10. Комисия за изпълнение на координационния механизъм при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие, жертва на насилие или кризисни ситуации

Председател: Мария Назърова

Членове: Д.Вълкова и С. Юсеин

11. Комисия за прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Председател: В. Янкова

Член: М. Назърова

12. Комисия по етика

Председател: Светлана Ванчева

Членове: А. Димитрова и Е. Георгиева

13. Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното

образование

Председател: Анелия Черкезова

Членове: Мария Михаела Желязкова, Йорданка Гегова

14. Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие - КЕОПООДПЛР

Председател: П. Недялкова - координатор

Членове: Антония Димитрова, Милена Гогова

15. Група по условия на труд

Председател: Христинка Петкова

Членове: Весела Янкова, Анелия Черкезова

16. Орган по безопасност и здраве при работа: Тянка Стоева

17. Комисия за организация на допълнителни педагогически дейности, детски отдиш, спортно – туристически дейности

Председател: Светлана Ванчева

Членове: П. Недялкова, Катя Милкова

18. Комисия по оценка на труда:

А. на педагогическите специалисти – Назърова, Тодорова, Недялкова, Желязкова

Б. на непедагогическите специалисти – В. Янкова и Тянка Стоева

19. Секретар/протоколист

- на педагогически съвет: Елена Атанасова
- на обществен съвет: Светлана Ванчева
- на общи събрания: Деница Вълкова
- на родителски срещи: учители по групи
- на летописна книга: Р. Донкова
- на квалификационни дейности: М. Назърова

20. Отговорници за кабинетите и материалите

- Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания: М. Гогова
- Физкултурни пособия: учители по групи
- Гардероб костюми: Ел. Попова, Ел. Атанасова, Р. Донкова

21. Отговорник за изготвяне на графици за дежурства, отпуски и др. на педагогическия и непедагогически персонал – В. Янкова

22. Отговорник за сайта и страницата в социалните мрежи – В. Янкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование. Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременен европейско образование на децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина.

Целите, приоритетите и дейностите, заложи в плана ще допринесат за:

- По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- По – високи стандарти за изпълнение на работата; Засилване на ангажираността мотивацията;
- По – добри условия за иновативност и творчество; Подобряване на контрола и отчетността.

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година.

Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира

професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.

Настоящият годишен план за дейността за уч.2025-2026 г. се издава на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО, и е утвърден от директора. Влиза в сила от деня на утвърждаването му.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН за работата на Педагогическия съвет за учебната 2025 – 2026 г.

Дейността на Педагогическия съвет е организирана съгл.чл.262, ал.1 и 2 от ЗПУО и чл.263, ал.1 и 2 от ЗПУО

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

15 септември 2025 г.

Педагогически съвет - ТЕМА: „Утвърждаване на вътрешната нормативна уредба за учебната 2025/2026 година”

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет и проекто-решения. Докл: КПП
2. Актуализиране на Програмна система „Израстваме заедно“ 2023-2028 г. Докл.: Директор
3. Съгласуване броя на групите и броя на децата в група за учебната 2025–2026 г.
Докл. – Директор
4. Съгласуване на организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация за учебната 2025–2026 г.
Докл. – Зам. директор
5. Приемане формите на педагогическо взаимодействие, съгласно Наредба №5 за предучилищното образование.
Докл.: Учители по групи
6. Приемане на Правилник за устройството и дейността на детската градина за уч.2025/2026
Докл. – Зам. директор
7. Приемане на Годишен план на детската градина за учебната 2025–2026 г. Докл. – Зам. директор
8. Приемане на Етичен кодекс на общността в ДГ №19 „Щурче“ за уч. 2025–2026 г. Докладва- Директор
9. Предложение пред директора за разкриване на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина за уч. 2025–2026 г. Докл. П-л на КОКК
10. Организация на проследяване на постиженията на децата от предучилищното образование за всяка възрастова група за уч. 2025–2026г. Докл. – Директор
11. Приемане на Програма за подготовка на децата от предучилищна възраст за бедствия, аварии, катастрофи и пожари за учебната 2025–2026 г. Докл.- ГОР
12. Приемане на Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2025–2026г. Докл.- КГЗЕИО
13. Приемане на План за безопасно движение по пътищата и Годишно тематично разпределение на ситуациите по безопасно движение по пътищата за учебната 2025/26 г.
Докл. – Председател на ВИКБДП
14. Приемане на План за тематична проверка за учебната 2025–2026 г. Докл. – Директор
15. Приемане на график и организация на родителските срещи за учебната 2025–2026 г. година. Докл. – Директор
Указания за водене на задължителната учебна документация. Докл. – Директор
16. Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти в ДГ №19 „Щурче”
за учебната 2024-2025 година, съгласно индивидуална карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти в ДГ №19. Докл. – Директор
17. Определяне на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти за уч. 2024–2025 г. Докл. – Директор
18. Разни. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Директор
19. Приемане на поименен списък на членовете на педагогическия съвет за уч. 2024–2025 г. в сила от 15.09.2025г.

октомври 2025 г.

Педагогически съвет - Тема: "Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2023 г."

1. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2025 г. – м. юли-м. септември. Докл.: Директор, счетоводител

ноември 2025 г.

Педагогически съвет - Тема: „Обобщен анализ на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време, по образователните направления, за учебната 2025-2026 г.”

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и проекто - решения за настоящия.

Докл.: КПП

2. Обобщен анализ по образователни направления на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време за уч. 2025–2026 г.

Докл. Учители по групи

3. Организация на Коледните празници. Докл.: П-л на КОКК
4. Разни. Гласуване на проекторешенията Докл.: КПП

януари 2025 г.

Педагогически съвет - Тема: “Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2025 – 2026 г. по възрастови групи.”

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл.: Комисията по ПР

2. Информация и анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2025–2026 г. по групи и насоки за работа до края на учебната година.

Докл.: П-л на КОКК, учители по групи

3. Информация за резултатите от проведения ежедневен, текущ и тематичен педагогически контрол за първо полугодие на учебната 2025–2026 г. Докл.: Директор

4. Информация от ВИКБДП за ефективността на обучението по БДП за първо полугодие на учебната 2025–2026

Докл.: Председател на ВИКБДП

5. Организация за провеждането на предстоящите празници и мероприятия до края на уч.25-26г Докл.: Комисията по празници

6. Утвърждаване на познавателните книжки по възрастови групи за учебната 2026-2027г.

Докл.: Учители по групи

7. Планиране и съгласуване броя на групите в ДГ №19 за уч.2026-2027 г.(до 15.03). Докл.: Директор

8. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2025–2026

Докл. – м.с. Табакова и Арабаджиева

9. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2025 г. Докл.: Директор, счетоводител

10. Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Комисията по ПР

април 2026 г.

Педагогически съвет - Тема: "Запознаване с плана за бюджета за 2026 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2026 г."

1. Запознаване с плана за бюджета за 2026 г. и отчет за изпълнение на бюджета за

първо тримесечие на 2026 г. – м. януари-м.март.

Докл.: Директор, счетоводител

юни 2026 г.

Педагогически съвет - Тема: „Информация за цялостната дейност в детската градина за изминалата учебна 2025 – 2026 г.”

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предния педагогически съвет и предложения за проекто – решения.

Докл.: Комисията по ПР

2. Запознаване с доклад –анализ за цялостната дейност на детската градина за учебната 2025–2026г. Докл.: Директор
3. Анализ на процеса на управление на качеството за учебната 2025–2026 г. Докл.: КОКК, Група образ. работа
4. Приемане на отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие и финансиране. към Стратегията за развитие (2023 - 2028 г.).

Докл.: Директор

5. Обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления. Докл. П-л на КОКК
6. Обобщен анализ на образователна работа в съответната група в края на учебното време по образователните направления. Докл. П-л на КОКК

Докл. П-л на КЕОПООДПЛР, П-л ЕЛП

7. Доклад - анализ на ВИКБДП за изпълнение на плана за организиране възпитанието и обучението на децата по БДП.

Докл. Председателят на ВИКБДП

8. Отчет на работата на комисиите за изпълнение на годишния план Докл. Председатели на комисиите
9. Отчет на дейността методичните обединения. Докл. Председатели на комисиите
10. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена и хранене г. Докл. м. с. по кабинет
11. Приемане на план за лятната работа Докл. Директор
12. Обсъждане и приемане на предложения за проект за Годишен план на детската градина за учебната 2025/2026 г. Докл. П-л на КОКК, Комисията по ПР
13. Разни. Гласуване на проекто-решенията.

-Организация на дейността в детската градина за периода м. юни, юли, август, до 15.09.2025 г.

-Организация за откриване на новата уч.2025/2026г.

Докл.: Директор