

**УТВЪРЖДАВАМ:
ХР.ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР**



ЕТИЧЕН КОДЕКС
на ДГ 19 „ЩУРЧЕ“
УЧЕБНА 2022- 2023 ГОДИНА

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ № 19 „ Щурче,, е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Раздел II. Морални отговорности към детето

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Раздел III. Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

Раздел IV. Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел V. Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI. Морални отговорности на децата

Чл. 9. Децата в детската градина:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието на останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на учителите в детската градина и им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII. Морални отговорности на родителите

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процеса на подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

Раздел VIII. Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX. Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.

Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел X. Професионално поведение

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвместно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 16. Служителите са длъжни да опазват имуществото на детската градина и да се грижат за него като добри стопани.

Чл. 17. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 18. Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XI. Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

Чл. 20. Членовете на Комисията по етика се избират от педагогическия съвет.

Чл. 21. Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет.

Чл. 22. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 23. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище.

Чл. 24. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции.

Чл. 25. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на детската градина е съгласуван с Обществения съвет към детската градина (Протокол № 01/2022 г.), приет с Протокол от заседание на педагогическия съвет № 01/16.09.2022 г.), и е утвърден със Заповед № 25/16.09.2022г. на директора на ДГ № 19 „Щурче,,

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Комисия по етика – нормативни и организационни основания за формиране	
<p>Нормативни и/или организационни основания за формирането ѝ</p>	<p>Не са налице преки нормативни основания за формиране на комисия по етика. Тя се създава по преценка на директора и ръководния екип, ако се смята за целесъобразно спазването на етично поведение в институцията да е предмет на установяване и контрол от помощно-консултативен орган.</p> <p>Нормативни текстове, които могат да обосноват определянето на Комисия по етика и заповедта по чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чл. 174, ал. 2, т. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование определят необходимостта институциите в системата на предучилищното и училищното образование, самостоятелно да разработват и прилагат цялостни политики за изграждане на позитивен организационен климат. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. 2. Чл. 219, ал. 2, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование определя като задължение на педагогическите специалисти да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни. В същото време ал. 3 от този член създава гаранции за почит и уважение към педагогическите специалисти. 3. Чл. 31, ал. 1, т. 1 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, които вменяват отговорността на директора за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд, могат да бъдат основание за издаване на Заповед за сформирание на комисия по етика и определяне на нейните правомощия. 4. Чл. 7, ал. 1, т. 16 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. 5. Кодексът на труда в чл. 126, т. 10 и т. 11 определя като задължение на служителите да

	<p>спазват вътрешни правила и съгласуват действията си, а чл. 127, ал. 1 и ал. 2 от КТ регламентират необходимостта от полагане на труд в нормални условия и при опазване достойнството на работещите.</p>
Цел/предназначение	<p>Придържането към определен професионален морал има две функции: да регулира отношенията в професията с хората и институциите извън нея, както и да формира/развива определени качества, убеждения и отношения на членовете на професионалната общност. Професионалният морал се опитва да съвмести в система морално допустимите и приемливи стандарти на поведения, които са желани и приемливи за всички и от всеки член на дадена професионална общност.</p> <p>Комисията по етика би могла да допринесе за осигуряването на адекватно и етично поведение на работещите в образователната институция. Изграждането на позитивен организационен климат е обща задача и изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички в общността.</p> <p>За по-ефективна дейност по посока предназначението си, Етичната комисия може да изработи и предложи Правила за етично поведение, като се ръководи от Етични кодекси и подобни правила от други институции с системата на предучилищното и училищно образование, от професионални организации и отчита спецификата в детската градина.</p>
Срок, форма на определяне, състав, организация на дейността	<p>Не са налице регламентирани изисквания. В случай че се отчита необходимостта от формиране на Комисия по етика, учредяването ѝ следва да бъде извършено със заповед на директора на детската градина, като най-добрият вариант е нейният състав да е по предложение на общото събрание. Комисията по етика може да функционира за период, по-дълъг от една учебна година, ако не са настъпили обстоятелства, които да налагат промяна. Комисията заседава не по-рядко от веднъж на три месеца, както и при постъпили сигнали. Сигналите се приемат на хартиен носител в деловодството на детската градина или по електронната поща. Не се разглеждат анонимни сигнали, освен по преценка на председателя на комисията, съгласувано с директора.</p>
Основна/и дейност/и на комисията	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработва/актуализира Правила за етично поведение. 2. Съвместно с ръководния екип участва в планиране на дейности за превенция на неетично поведение на работещите в

	<p>образователната институция и за изграждане на позитивен организационен климат.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Осъществява мониторинг върху спазване от работещите в детската градина на стандартите за етично поведение, определени в Етичен кодекс на работещите с деца, както и на приетите вътрешни Етични правила. 4. Разглежда постъпили сигнали за нарушения на етичните правила и норми, приети в образователната институция. Сигналите се разглеждат не по-късно от три дни от постъпването им, а произнасянето на комисията по етика с мотивирано становище е до един месец от регистрирането на сигнала. 5. Докладва на директора за решенията си по постъпилите сигнали, като прави предложения и участва в реализирането на последващи действия и/или мерки за подобряване на организационните и комуникационните отношения между работещите в детската градина.
Необходими взаимодействия с длъжностни лица и институции	<p>Комисията по етика работи в сътрудничество с ръководния екип, педагогическите специалисти и служителите в детската градина, като при необходимост взаимодейства и с родители на деца, представители на Обществения съвет към образователната институция и граждани.</p>
Документиране на дейността	<p>Протоколи от проведени срещи, мотивирани становища, доклади до директора, кореспонденция с податели на сигнали и др.</p>