

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ,, ГР.ХАСКОВО**

*Ул.,Пролетарска,, № 5 тел.038/62 25 17 e –mail : sdg19\_h@abv.bg*

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**СТРАТЕГИЯ  
ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ДЕТСКА ГРАДИНА № 19 „ЩУРЧЕ,,  
за ПЕРИОДА 2016 / 2020 г.**

**I. Общи положения.**

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на общественото развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на детското заведение, което налага необходимостта от мениджърски знания и умения.

Стратегическото планиране трябва да подsigури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия,кото водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на

ДГ № 19„Щурче,, .Тя се опира на миналия положителен опит,начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат,търси вътрешни ресурси и потенциални възможности.Определя условията и характера на дейностите,очертава вероятните

трудности,установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните : мисия,визия,ценности,дейности ,глобална цел ,подцели и дейности за реализацията им.

В съответствие с разпоредбите на чл.29,ал.4 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование **ДГ№ 19,,Щурче,, работи по определена програмна система , като част от стратегията на ДГ.**

### ***Нормативна база:***

- 1.Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016г.
- 2.Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016 / ДВ,бр.46/17.06.2016г.
- 3.Кодекс на труда.
- 4.Конвенция на ООН за правата на детето.
- 5.Закон за закрила на детето.
- 6.Национална програма за училищно образование и предучилищно образование и подготовка.
- 7.Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- 8.Етичен кодекс на работещите с деца.
- 9.Програмни системи на различни авторски колективи.
- 10.Стратегия за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система 2013-2020 г.
- 11.Национална стратегия за „Учене през целия живот,,.
- 12 Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
13. Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
14. Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
- 15.Вътрешна нормативна уредба – правилници,планове,заповеди.
- 16.Световна организация по предучилищно образование ОМЕП.
- 17.Европейски син флаг и Европейски клуб на учителя.

## **II. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина и мястото ѝ в системата за предучилищно образование в населеното място .**

### **Анализ на социума:**

ДГ № 19 е създадена със статут на общинско детско заведение, като през месец април 2014г. с решение на Общински съвет Хасково и Заповед на Кмета на Община Хасково бившата ЦДГ № 9 „Усмивка „ се обединява чрез вливане в бившото ОДЗ № 19 „Щурче„. В детското заведение му сред грижите и усилията на служителите преминава вече трето поколение деца, чийто родители са негови възпитаници. През изминалите години заведението се е утвърдило с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него.

Детска градина № 19 „Щурче„ е общинско детско заведение и ползва две сгради ,които са публична общинска собственост.Седалището на ДГ № 19 където е официалният адрес се намира в типова двуетажна сграда за 6 групи на ул.Пролетарска № 5 в близост до бул.Васил Левски и бензиностанция „Микраж„.Улицата където е построена ДГ е достатъчно отдалечена от булеварда и бензиностанцията и няма преки обстоятелства застрашаващи живота и здравето на децата,персонала и родителите.Открита е през 1978 година с централано парно отопление Сградата е построена по типов проект - характеризира се с раздвиженост, функционалност и простор. Разполага с помещения за шест групи /пет групи детска градина и една ясла/. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималия, спалня, сервизни помещения, фойе с гардероби за децата, офис.Към настоящия момент действащи са 4 градински групи и 1 яслена

ДГ № 19 разполага с кухненски блок, котелно помещение с работилница, складови и сервизни помещения, разположени на първия етаж. Административният блок включва медицински кабинет, кабинети на директор и счетоводител, методичен кабинет, кабинет на Касиер-домакин.

Няколкото просторни фойета позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в организацията на интериора на детското заведение.

Дворът заема около 5 декара площ, но за съжаление продължава да не е в много добро състояние. Циментовата настилка е разбита и неравна, опасна за децата. С уреди за игра дворът почти не разполага Оградата е сива ,панелна което е неестетично и потискащо.Обективните причини за това състояние на двора е близостта до детското заведение на жилищтни блокове с живущи предимно от ромската общност.

ДГ № 19 - филиал „Усмивка” се намира в идеалния център на гр.Хасково, в близост до автогарата. Помещава се в двуетажна сграда с 4 функциониращи групи , съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита е през 1965 г. с централно парно отопление. Има 4 групи за деца на възраст от 3 до 7 г.,които са сформирани по възрастов признак.

Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кьтове за игра на децата, телевизор, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., обособени спални помещения с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

В сутерена е разположен кухненският блок / разливна / котелно помещение,сервизни помещения,складови помещение и перално.Необходимо е изграждането на асансьор за помощен персонал при разпределянето и доставянето на съдовете с храна от приземен етаж /разливна / до първи и втори етаж.Необходимо е и обособяването на офиси към отделните групи.ДГ № 19 и в двете сгради няма физкултурен салон.

В ДГ № 19 има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи. В двора са разположени площадки за всички групи, оборудвани с различни уреди и пясъчници, където децата играят спокойно и с удоволствие.Като необходимост се отчита подмяна на настилката в дворното пространство и при възможност включване в проект и привличане на родителската общност за подмяна на игровите съоръжения. Съображенията са , че наличните уреди и пособия са морално остарели и част от тях корозирали въпреки усилията на екипа за опазването им . Не отговарят на съвременните изисквания на наредбата за дворовете и кьтовете за игра.За сигурността на заведението е инсталиран СОТ .

ДГ № 19 „Щурче,, е одобрена и предстои цялостното ѝ реновиране като сграден фонд и дворно пространство по ОП„Регини в растеж,, което се очаква да стартира през тази календарна година.

#### **Деца –**

В ДГ № 19 „Щурче,, се приемат деца на възраст от 10м. до 7 г. по желание на родителите ,съгласно разпоредбите на ЗПУО и Община Хасково,като групите се сформират по възрастов принцип и правила за прием на деца на Община Хасково.Не се допуска подбор по пол ,етнически религиозна социална принадлежност или по друг диференциращ признак.Зачитат се Конвенцията за правата на детето ,Закона за закрила на детето,Конституцията на Република България.

#### **СИЛНИ СТРАНИ**

#### **ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ**

1. <i>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</i>	1.Има очертан демографски срив и липса на деца.
2. <i>2. Приемственост между поколенията – пораснали вече деца водят своите деца точно в ДГ №19.</i>	2. Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа.в ПГ групите в сграда филиал и обратното допускане на посещаемостпод определената норма
3. <i>3. Осъществена е приемственост детска градина – училище.</i>	
4. <i>4. Осигурено е здравно обслужване;</i>	

<p>5. <i>5. Въвеждане на задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст.</i></p> <p>6. <i>6. Осигурена е охрана със СОТ.</i></p> <p>7. <i>7. Изградена е система за пожароизвестяване.</i></p> <p>8. <i>8.100% прием и обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.</i></p> <p>9. <i>9.Добра локализация на ДГ в близост до автогара и основни пътни артерии водещи до централна градска част.</i></p> <p>10. <i>10.Предстоящо изграждане на съвременна среда предлагаща всички удобства за деца и родители.</i></p> <p>11. <i>11.Достигната готовност за училищно обучени на всички деца от ПГ групи включително и на тези с майчин език различен от българския.</i></p>	<p><i>в сграда център с преобладаващ брой ромски деца.</i></p> <p><i>3 Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца; Недостиг на една мед.сестра за прием на децата сутрин и осъществяване на оптимален сутрешен филтър от 2 медицински сестри на всеки вход;</i></p> <p><i>4.Вероятност за изтичането на деца от ПГ 5г. И ПГ 6 г. група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.</i></p> <p><i>5.Концентрация на три детски заведения в близост до ДГ и липса на жилищни коперации и комплекси с млади живущи.Застаряващ квартал в централна градска част.</i></p> <p><i>6. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</i></p> <p><i>7. Липса на съвременни условия за игра на открито – площадки , отговарящи на съвременните стандарти</i></p> <p><i>8.Отпадане на три деца от ПГ групи поради емиграция на родителите в чужбина заедно с децата.</i></p>
--	---

**Вътрешен потенциал:**

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
  - Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.
  - Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
- .Ежедневна работа с родителите и координиране на усилията за предучилищно обучение и социализация.

### **Анализ на управленската политика на детското заведение:**

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна - **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ № 19 са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четирите елемента – **СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ** се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

### **Стратегически приоритети ,стратегии за съхраняване на знанието в институцията**

Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.

Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

Постигени на успешна социализация на детската личност в условията на детското заведение

Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

### **Приоритетни направления в дейността на детското заведение :**

-Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание.

-Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите.

-. Утвърждаване на ДГ № 19 като научно, културно и спортно средище със собствени традиции.

.Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата високостепенност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.

. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите в ДГ № 19.

- Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.
- . Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.
- Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.”
- Участие в национални и регионални програми и проекти.

### **Кадровата политика на детското заведение:**

В ДГ № 19 има утвърден щат за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 51 г., и предстои пенсиониране на 2 служители през следващата 2017г. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование – магистър с педагогически стаж 20 години от които 7 г като директор. II ПКС .Участва периодично в квалификационни форми Педагогическият екип се състои от 17 учителки, всички с висше образование и висока професионална квалификация. Логопеда е на ½ щат. 3 старши учители са с II ПКС.

Щатът на помощно-обслужващият персонал е попълнен. От тях всички са със средно образование. 2 от тях са със специализиран курс за помощник-възпитатели завършен в ПУ „ Паисий Хилендарски „ гр. Пловдив

Медицинските сестри в ОДЗ № 19 са с опит и необходимата квалификация.

Педагогически персонал: Общ брой : 18,5 педагогически персонал ,заедно с директор

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
	директор	1	1				1			
	учител	3		3					1	2
	ст.учител	13	10	2	1		3		1	9
	логопед	0,5	0,5				0,5			
	учител по музика	1		1						

Непедагогически персонал: 17 заедно с гл.счетоводител

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация		
	Гл.счетоводител	1	Висше икономическо		
	Касиер -домакин	2	Средно специално		
	Пом.възпитател	12	Средно специално	2 пом.възпитали	Курс в ПУ П.Хилендарски
	Огняр	2	Средно специално		

### СИЛНИ СТРАНИ

1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа, делегиран бюджет и Вътрешни правила.
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
4. Утвърдена екипност на различни равнища.
5. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.
6. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
7. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.

### СЛАБИ СТРАНИ

1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.
2. Недостатъчен брой специалисти от ЦПЛР за подпомагане на приобщаващото образование на децата със СОП.
3. Недостатъчна мотивация придобиване и повишаване на ПКС.
4. Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти.
5. Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти на национални и европейски програми
6. Недостатъчна ангажираност на учителите в предпенсионна възраст за поддържаща квалификация.
7. Недостатъчно изискване от учителите към родителите за



	<p>спазване на времеви интервал за сутрешен прием на децата в ДГ, което нарушава нормалния ритъм на дневния режим, особено в ПГ</p> <p>8. Недостатъчен брой млади педагогически специалисти мотивирани да работят в сферата на образованието.</p>	
--	---	--

Вътрешен потенциал:

- Цялостно финансиране на курсове за квалификация на учителите.
- Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.

### 1.3. Възпитателно-образователен процес

Наличие на Програмна документация, познавателни книжки и помагала.

Изпълнение на ДОС за предучилищно образование по образователни направления.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата и стимулиращи мисловните процеси.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги.</p> <p>3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.</p> <p>4. Приобщаване на децата към</p>	<p>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.</p> <p>2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.</p> <p>3. Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на детската градина.</p> <p>4. Трудоемка диагностика, неотговаряща на възрастовите особености</p>

<p>националните ценности и традиции.</p> <p>5. 5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равеност и справедливост на трите основни дейности: игра–обучение–труд.</p> <p>6. 6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p>	<p>на съответната група.</p> <p>5. Липса на апробирани, описани и на популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини.</p> <p>6. Използването на програмните помагала за учителя едно към едно без да се разработват годишни разпределения за всяка група, които да отчитат индивидуалните особености на децата, спецификата на годишните празници и др. моменти</p>	
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</li> <li>• Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).</li> <li>• Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.</li> <li>•Разработване на годишно разпределение за всяка група</li> </ul>		

## Материална база и техническа осигуреност

### 1.4. Учебно-техническа и материална база

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина. През предишния стратегически период 2016 – 2020 г. базата ще бъде постоянно обновявана и реновирана. Детското заведение е одобрено по ОП Регини в растеж „за цялостно реновиране и модернизирание.

- Учебна база :

- 10 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения

- 

- дворни площадки, от които са отстранени старите опасни за ползване спортни съоръжения и частично са поставени нови уреди във филиал Усмивка

- обособен е кабинет за логопедична помощ

- обособен е кабинет по приложни изкуства,

- Достатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – 2 преносими компютри, принтери, копирна машина, телевизори и DVD.

- Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

- Материална база:

- изграден е главен вход на ДГ№19/център/ през 2013 год. който дава облика на детската

градина;

- оформени кабинети за директора, , за домакин, за счетоводител;
- кабинет за медицински специалист;
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за приемане и разпределение на храната от фирмата осигуряваща кетъринга в ДГ
- оборудвано перално помещение с 1 перални машини , 1 професионална съдомиялна;

.....

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1. Обособени помещения за всяка група.</p> <p>2. Отделни корпуси и входове, което позволява разделянето по възрасти на децата;</p> <p>3. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди /само в сграда филиал/</p> <p>3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри, интернет, копирна машина и др.</p> <p>4. Собствена отоплителна система.</p> <p>5. Подменени настилки в бот групите,</p> <p>6. Отремонтирани санитарни възли в 4 групи и администрация;</p> <p>7. Изградена домофонна система на входовете;</p> <p>8. Изградена система ПИС</p> <p>9. Поставена нова PVC дограма в цялата сграда;</p> <p>10. Подменено частично обзавеждането в деските групи.</p>	<p>1. Остарял сграден фонд и стара ВИК инсталация и стара ел.инсталаци.</p> <p>2. Липса на методичен кабинет.</p> <p>3. Липса на съвременни настилки на двора и уреди за игра съгласно европейските стандарти;</p> <p>4. Стара и неремонтирана площадка за игра на децата от яслена група във вътрешния двор .</p> <p>5. Неремонтирани вътрешни и външни дворове в сграда център</p> <p>6. Липса на топлоизолация на сградата</p> <p>7. Остарели радиатори за отопление, запушени и неработещи ефективно;</p> <p>8. Унищожаване на част от оградата от неизвестни лица;</p>

*Вътрешен потенциал:*

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване МТБ.

- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

### Социално-икономически анализ:

### III. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. От 2009 г. ДГ № 19 работи по системата на „Делегиран бюджет“

Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и част от издръжката подготвителните за училище групи се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината

#### СИЛНИ СТРАНИ

1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
2. Целеви средства за медицински кабинет.
3. Допълнителни средства за помагала за ППДГ.
4. Правила за ФУК в ДГ;
5. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
6. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.

#### СЛАБИ СТРАНИ

1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност на сградата.
2. Липса на целеви средства за текуща и постоянна квалификация.
3. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

#### Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.

- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

## **Външни фактори**

### **Семейна общност и родителите на децата**

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система.

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

### **Връзки с училища и неправителствени организации**

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която определя техния

просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина, е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, директорите-мениджъри ще вземат своите стратегически решения.

В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

## Общински структури и културни институции

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отворят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

### МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РИОКОЗ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

### КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

- Съвместна работа с читалище “Възраждане” – ползване на материалната база, съвместни районни изяви.

### СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ

- Частни фирми на родители;
- Големи фирми, в които работят родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. 1 Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати“, „пролетно почистване“ и облагородяване на двора.</p> <p>2. 2. Включване на родителите в празничният календар на ДГ № 19.</p> <p>3. 3. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с други детски градини в системата и училища в близост на ДГ.</p> <p>4. 4 Налице е добра връзка с местните общински структури.</p> <p>5. 5. Родителско настоятелство към детското заведение – регистрирано.</p> <p>6. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции за ДГ № 19, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др.</p> <p>7. Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.</p> <p>8. Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.</p> <p>9.</p>	<p>1. 1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина.</p> <p>2. 2. Неэффективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</p> <p>3. 3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</p> <p>4. Обогаляване формите на работа с родителите и настоятелството.</p> <p>5. Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.</p> <p>6. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ОДЗ 19- чрез използване на наличната материално-техническа база..</p> <p>7. Недостиг на финансови и материални ресурси.</p>

### **Вътрешен потенциал:**

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителя, „Поща“.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Издаване на книжка, детски вестник, брошура с творчество на деца и учители, диск.
- Създаване система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.

### **Идентификация на проблемите**

#### . Общи проблеми:

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.
- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.
- Не работеща система за здравословно хранене на най-малките.
- Остаряла законова база за предучилищно образование, липсват стандарти за отделните възрастови групи;

#### . Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.
- Липса на достатъчно средства за привеждане на материалната и дидактична база в съответствие със съвременните европейски стандарти и изисквания.

## **IV. Концепция за развитие на детската градина.**

### **1. Мисия на ДГ № 19,Щурче,,**

— Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОО, социализация и развитие.

- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,

- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства,, заедно с детето.

- Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.

### **2. Визия на детската градина**



### **ДГ № 19 „Щурче,,да бъде :**

**Институция** където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра ,съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено,емоционално социално ,лично и здравно – физическо развитие.

**„Втори дом ,, място** където децата се чувстват покрепяни,щастливи спокойни ,защитени и разбрани.

**Център за родители** търсещи и намиращи сътрудничество,подкрепа, разбиране, педагогическа информация,психол.консултации ,диалог и съгласие.

**Средище на хора,** които обичат децата и професиите си ,поддържат квалификацията си на съвременен равнище ,стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване,като се чувстват удовлетворени от работта си.

### **3. Ценности и ръководни принципи на стратегията**

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
- 6.Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

### **4. Цел на стратегията**

Главна ценност в образователната система е детето и всяка идея за развитието на ДГ № 19 трябва да бъде осмисляна през призмата на тази ценност .Интересите на всички останали участници в образователния процес следва да бъдат подчинени и насочени към реализацията на тази ценност.Критериите за качеството на нашата работа ще бъдат достигнатите компетенции от всяко дете,съобразно ДОС за предучилищно образование и рализираните възможности за социализация и автономия на детската личност.В контекста на горепосоченото определяме следната

### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ 19 „ЩУРЧЕ,, :**

**Развитие на социализирана и автономна личност.**

### **Подцели:**

- **Разбиране за предучилищната възраст ,като интензивен период за интегрирно личностно развитие,на доминираща пластичност на психиката и създаване на собствен социален опит.**
- **Привличане и задържане на децата в ДГ № 19 като институция осигуряваща в максимална степен необходимото за детското развитие .**

### **Дългосрочни цели:**

1.Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

2 Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (изграждане на вътрешни методически обединения, екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни)

3 . Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

4 Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.

5 . Активизиране работата на родителската общност.

### **Краткосрочни/ Непосредствени цели:**

1.Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.

2.Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.

3.Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене,активен двигателен режим престой на открито.

4..Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа.

5.Повишаване на професионалната компетентност на педагогическият екип за гарантиране на качество, приемственост и непрекъснатост в процеса на обучение.

6 Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.Равнопоставеност между семейството и детското заведение , взаимно допълващи се страни , даващи равен шанс на детето за личностно развитие - семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.

7 Приобщаване на децата към културни и национални ценности

8 Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ОДЗ № 19 и семейната общност

**V. Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегически цели чрез рационално използване и развитие на конкурентните преимущества.**

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ**

**1. Административно-управленска дейност**

- 1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.2. Разработване на активно работеща интернет страница –сайт на детската градина.
- 1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални,).
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:  
– създаване на информационна банка в детското заведение.
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители, чрез финансови стимули и поощрения.
- 1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

Срок : до 4г.

**2. Образователно-възпитателна дейност**

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 2.2. Използване на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.3. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- 2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- 2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- 2.6. Сформиране на „школи „по интереси – заплащани от родителите:  
– за децата – английски, карате, приложни изкуства и др.  
– за родителите – „училище за родители“.

Срок : до 4 г.

**3. Квалификационна дейност**

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия на всеки учител по проблемни области.
- 3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- 3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

Срок : до 4г.

**4. Социално-битова и финансова дейност**

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:  
– осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;  
– осъвременяване на интериора на всички занимални;  
– основно преустройство на дворното пространство;  
– обогатяване на игровата и дидактичната база.  
- извършване на необходимите ремонти, текущи и планирани чрез средства от делгирания бюджет или др.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.  
Срок : до 4 г.

## 5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.6. Организиране на трудовни с участието на учителската общност и другите служители на ДГ № 19.
- 5.7. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения .

## VI. Очаквани резултати

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
9. Педагогизиране на родителската общност.

## VII. Общи положения

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 4 години.
4. Стратегията намира израз в Годишните планове за работа на ДГ № 19, които се приемат за всяка учебна година от Педагогическия съвет. Същите се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата такава.

## МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия.разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

## СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ №19 и новите планове за

другата учебна година.

- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на деността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до педучилищното образование.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвремените ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в обществено-икономически и социален, така и в научен аспект. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на деността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до педучилищното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

**Като част от тази стратегия е разработена ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ № 19 „ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ„**

**Стратегията за развитие на Детска Градина № 19, „Щурче„ е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 06 /14.09.2016.г.**

**Директор:** .....

*(подпис и кръгъл печат на ДГ)*

**Христинка Петкова**

*(име и фамилия)*